

Số: /2025/TT-BCT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Dự thảo
lấy ý kiến

THÔNG TƯ

Quy định biện pháp thi hành Luật Hóa chất về phát triển công nghiệp
hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất

Căn cứ Luật Hóa chất số 69/2025/QH15 ngày 14 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 40/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Nghị định số /2025/NĐ-CP ngày tháng năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Hóa chất;

Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Thông tư Quy định biện pháp thi hành Luật Hóa chất về phát triển công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Thông tư này quy định, hướng dẫn về:

a) Đánh mã số chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất; biểu mẫu sử dụng trong cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất;

b) Cách trình bày, bố cục của Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất; Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất; Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trong vận chuyển;

c) Biểu mẫu sử dụng trong thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất;

d) Nội dung, quy trình, biểu mẫu và hồ sơ diễn tập ứng phó sự cố hóa chất;

đ) Cách trình bày, bố cục của Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất cấp tỉnh;

e) Trách nhiệm thực hiện quản lý nhà nước về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất.

2. Thông tư này áp dụng với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và tổ chức, cá nhân nước ngoài thực hiện các hoạt động liên quan đến hóa chất trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 2. Đánh mã số chứng chỉ, biểu mẫu sử dụng trong cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất

1. Đánh mã số chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất

Số chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất đánh theo số lưu riêng, có cấu trúc: XXX-HC/YYYY/ZZZ, trong đó (YYYY) ghi năm cấp chứng chỉ; (ZZZ) ghi số thứ tự theo từng năm bắt đầu từ số 001; (XXX) - Quy ước ký hiệu viết tắt tên cơ quan cấp chứng chỉ:

STT	Nơi cấp	Ký hiệu
	Đối với chứng chỉ do Bộ Công Thương cấp	
	Cơ quan chuyên môn thuộc Bộ Công Thương	BCT
	Đối với chứng chỉ do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp	
1	Thành phố Hà Nội	HAN
2	Tỉnh Cao Bằng	CAB
3	Tỉnh Tuyên Quang	TUQ
4	Tỉnh Điện Biên	DIB
5	Tỉnh Lai Châu	LAC
6	Tỉnh Sơn La	SOL
7	Tỉnh Lào Cai	LCA
8	Tỉnh Thái Nguyên	THN
9	Tỉnh Lạng Sơn	LAS
10	Tỉnh Quảng Ninh	QNI
11	Tỉnh Bắc Ninh	BAN
12	Tỉnh Phú Thọ	PHT
13	Thành phố Hải Phòng	HAP
14	Tỉnh Hưng Yên	HUY
15	Tỉnh Ninh Bình	NIB
16	Tỉnh Thanh Hóa	THH
17	Tỉnh Nghệ An	NGA
18	Tỉnh Hà Tĩnh	HAT
19	Tỉnh Quảng Trị	QTR

20	Thành phố Huế	TTH
21	Thành phố Đà Nẵng	DNA
22	Tỉnh Quảng Ngãi	QNG
23	Tỉnh Gia Lai	GIL
24	Tỉnh Khánh Hòa	KHH
25	Tỉnh Đắk Lắk	DAL
26	Tỉnh Lâm Đồng	LAD
27	Tỉnh Đồng Nai	DON
28	Thành phố Hồ Chí Minh	HCM
29	Tỉnh Tây Ninh	TAN
30	Tỉnh Đồng Tháp	DOT
31	Tỉnh Vĩnh Long	VIL
32	Tỉnh An Giang	ANG
33	Thành phố Cần Thơ	CAT
34	Tỉnh Cà Mau	CAM

2. Các biểu mẫu sử dụng trong cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất được quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư này, bao gồm:

- a) Mẫu 01a: Mẫu văn bản đề nghị cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất;
- b) Mẫu 01b: Mẫu giấy xác nhận quá trình công tác;
- c) Mẫu 01c: Mẫu bản xác nhận của đại diện hợp pháp của chủ đầu tư về các công việc mà cá nhân đã hoàn thành;
- d) Mẫu 01d: Mẫu văn bản đề nghị thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất đối với trường hợp cá nhân được cấp chứng chỉ tư vấn không còn nhu cầu sử dụng chứng chỉ tư vấn mà mình được cấp;
- đ) Mẫu 01đ: Mẫu quyết định thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất.

Điều 3. Phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

1. Cách trình bày, bố cục của Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất; Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất; Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trong vận chuyển, Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất cấp tỉnh theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này.

2. Các biểu mẫu sử dụng trong thẩm định Kế hoạch phòng ngừa ứng phó sự cố hóa chất được quy định tại Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư này, bao gồm:

a) Mẫu 03a: Mẫu văn bản đề nghị thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất;

b) Mẫu 03b: Mẫu thông báo kết quả thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất;

c) Mẫu 03c: Mẫu phiếu nhận xét đánh giá Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các thành viên hội đồng thẩm định.

d) Mẫu 03d: Mẫu báo cáo về kết quả thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định;

đ) Mẫu 03đ: Mẫu báo cáo kết quả kiểm tra của Hội đồng thẩm định;

e) Mẫu 03e: Mẫu dấu chứng thực vào trang phụ bì của bản Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất được phê duyệt.

3. Nội dung, quy trình và hồ sơ diễn tập ứng phó sự cố hóa chất

a) Nội dung diễn tập ứng phó sự cố hóa chất phải bao gồm các thông tin về kịch bản giả định tình huống sự cố diễn tập, quy trình ứng phó sự cố hóa chất, thông tin về lực lượng, phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác diễn tập và các bài tập cho các lực lượng ứng phó sự cố hóa chất;

b) Sau khi xây dựng các nội dung diễn tập ứng phó sự cố hóa chất, tổ chức, cá nhân có hoạt động tồn trữ hóa chất nguy hiểm thuộc đối tượng phải tổ chức diễn tập lên kế hoạch về thời gian, địa điểm và tổ chức diễn tập theo kịch bản đã được xây dựng;

c) Sau khi kết thúc diễn tập, tổ chức cá nhân lập Báo cáo tổ chức diễn tập ứng phó sự cố hóa chất theo Mẫu 04 quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư này và lưu giữ đến khi kết thúc lần tổ chức diễn tập tiếp theo.

Điều 4. Trách nhiệm thực hiện quản lý nhà nước về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất

1. Cục Hóa chất là cơ quan đầu mối của Bộ Công Thương thực hiện quản lý nhà nước về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất thuộc phạm vi trách nhiệm của Bộ Công Thương.

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung quản lý nhà nước về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất thuộc phạm vi trách nhiệm của Bộ Công Thương được quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số .../2025/NĐ-CP;

b) Lập Chiến lược phát triển ngành công nghiệp hóa chất; công bố Chiến lược; chủ trì xây dựng, trình Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Chiến lược phát triển ngành công nghiệp hóa chất, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Chiến lược;

c) Tham gia ý kiến về sự phù hợp của dự án đầu tư với lĩnh vực công nghiệp hóa chất trọng điểm theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc quyết định chủ trương đầu tư;

d) Tiếp nhận hồ sơ, đánh giá việc đáp ứng các điều kiện và thực hiện việc cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất Hạng A1 và Hạng B1;

đ) Tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định, phê duyệt Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trong lĩnh vực dân sự đối với các đối tượng thuộc quy định tại điểm a khoản 2 Điều 35 Nghị định số .../2025/NĐ-CP;

e) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất cấp quốc gia; xây dựng kế hoạch và trình cấp có thẩm quyền để tổ chức diễn tập ứng phó sự cố hóa chất cấp quốc gia;

g) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng dự án nâng cấp cơ sở hạ tầng nhằm phục vụ mục đích thực hành, đào tạo, nâng cao năng lực trong công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số có trách nhiệm:

a) Xây dựng hệ thống xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực hóa chất trên Cổng dịch vụ công Bộ Công Thương;

b) Chủ trì, phối hợp với Cục Hải quan (Bộ Tài chính) thực hiện kết nối kỹ thuật, tiếp nhận thông tin về xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất với dữ liệu chung của Bộ Công Thương và cập nhật cho Cơ sở dữ liệu chuyên ngành hóa chất.

3. Cục Quản lý và Phát triển thị trường trong nước chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát thị trường, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động kinh doanh hóa chất.

4. Ủy ban nhân dân các cấp có trách nhiệm:

a) Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất trên địa bàn quản lý;

b) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất trên địa bàn quản lý;

c) Thực hiện quản lý, thanh tra, kiểm tra; tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về hoạt động hóa chất tại địa phương theo quy định của pháp luật;

d) Giám sát việc thực hiện các quy định về thiết lập khoảng cách an toàn, Kế hoạch, Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất và huấn luyện an toàn hóa chất của các tổ chức, cá nhân hoạt động hóa chất trên địa bàn quản lý;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Luật hóa chất, Nghị định số 113/2017/NĐ-CP và các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất được phân công, phân cấp.

5. Các Vụ, Cục chức năng thuộc Bộ Công Thương, các cơ quan, tổ chức khác trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp thực hiện quản lý nhà nước về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

2. Thông tư này thay thế Thông tư số 32/2017/TT-BCT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định cụ thể và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất và Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất; Thông tư số 17/2022/TT-BCT ngày 27 tháng 10 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2017/TT-BCT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định cụ thể và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất và Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất.

3. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị gửi ý kiến về Bộ Công Thương (qua Cục Hóa chất) để được xem xét, sửa đổi, bổ sung hoặc hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Lãnh đạo Bộ Công Thương;
- Sở Công Thương các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Kiểm toán nhà nước;
- Cục Kiểm tra VBQPPL (Bộ Tư pháp);
- Công báo;
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Công Thương;
- Lưu: VT, HC.

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Diên

Phụ lục 1
Các biểu mẫu sử dụng trong cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, thu hồi
chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất

*(Kèm theo Thông tư số /2025/TT-BCT ngày tháng năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

Ký hiệu	Mẫu văn bản
Mẫu 01a	Mẫu văn bản đề nghị cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất
Mẫu 01b	Mẫu giấy xác nhận quá trình công tác
Mẫu 01c	Mẫu bản xác nhận của đại diện hợp pháp của chủ đầu tư về các công việc mà cá nhân đã hoàn thành
Mẫu 01d	Mẫu văn bản đề nghị thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất đối với trường hợp cá nhân được cấp chứng chỉ tư vấn không còn nhu cầu sử dụng chứng chỉ tư vấn mà mình được cấp
Mẫu 01đ	Mẫu quyết định thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất

Mẫu 01a. Mẫu văn bản đề nghị cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất

Mẫu 01a

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ
.....(3)..... CHỨNG CHỈ TƯ VẤN
CHUYÊN NGÀNH HOÁ CHẤT

Kính gửi:(1).....

1. Họ và tên: Nam/Nữ:.....
2. Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:
3. Quốc tịch:
4. Số CC/CCCD/Hộ chiếu:, cấp ngàytháng.... năm.....
5. Nơi thường trú:
6. Nơi ở hiện nay:
7. Số điện thoại:
- Email:.....
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ ngành đào tạo):
- Văn bằng, chứng chỉ đã được cấp (ghi rõ số ký hiệu, ngày cấp, nơi cấp):
-
9. Kinh nghiệm thời gian công tác:
- Các tài liệu chứng minh kinh nghiệm công tác (liệt kê các tài liệu):.....
-
10. Kinh nghiệm nghề nghiệp:
- Các tài liệu chứng minh kinh nghiệm nghề nghiệp (liệt kê các tài liệu):.....
-
- Đề nghị được(3)..... chứng chỉ hành nghề tư vấn chuyên ngành hoá chất với các nội dung như sau:
- Lĩnh vực hoạt động tư vấn (ghi rõ hoạt động tư vấn lựa chọn công nghệ, thiết bị đối với dự án hóa chất hoặc hoạt động tư vấn an toàn, an ninh hóa chất):
- Hạng chứng chỉ(2).....

Lý do đề nghị.....(3)..... chứng chỉ hành nghề tư vấn chuyên ngành hoá chất:

.....

Tôi xin chịu trách nhiệm về nội dung trên và cam kết hành nghề tư vấn chuyên ngành hoá chất theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

.....(4).....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ;
- (2) Ghi rõ Hạng đề nghị cấp: tư vấn lựa chọn công nghệ, thiết bị đối với dự án hóa chất: A1, A2, A3; tư vấn an toàn, an ninh hóa chất: B1, B2, B3;
- (3) Ghi cụ thể yêu cầu cấp hoặc cấp lại hoặc cấp điều chỉnh;
- (4) Đối với trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính ghi nội dung: tôi ủy quyền cho:

.....CCCD/Hộ chiếu:cấp ngày:....., thực hiện thủ tục.

Mẫu 01b. Mẫu giấy xác nhận quá trình công tác**Mẫu 01b**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Kính gửi ⁽¹⁾:

1. Họ và tên: Nam/Nữ:.....
 2. Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:
 3. Quốc tịch:
 4. Số CC/CCCD/Hộ chiếu:, cấp ngàytháng.... năm.....
 5. Nơi thường trú:
 6. Nơi ở hiện nay:
 7. Số điện thoại:
- Email:.....

Kính đề nghị(1)..... xác nhận các nội dung sau:

Tôi đã (hoặc đang) làm việc tại:

Tên cơ quan/đơn vị ⁽¹⁾:

Mã số:

Địa chỉ:

Điện thoại:..... Fax:

Loại Hợp đồng lao động (đánh dấu “x”):

.... Không xác định thời hạn

.... Xác định thời hạn 01 năm

.... Xác định thời hạn 02 năm

.... Xác định thời hạn 03 năm

.... Khác (ghi rõ):

Ngày vào làm việc:.....

Ngày kết thúc (nếu có):

Vị trí công việc đảm nhận theo quá trình công tác (nếu có):

Thời gian	Chức danh /chức vụ	Công việc chính được giao	Giấy tờ kèm theo
Tháng/năm đến Tháng/năm			

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là chính xác, nếu có gì sai trái tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

Kính trình(1)..... xem xét và xác nhận./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

NGƯỜI KHAI

Xác nhận các thông tin về vị trí công việc, thời gian làm việc Ông (Bà):.....
nêu trên là chính xác.

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....(1)... chịu trách nhiệm về tính trung thực của nội dung xác nhận.

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan/đơn vị xác nhận

Mẫu 01c. Mẫu giấy xác nhận của đại diện hợp pháp của chủ đầu tư về các công việc mà cá nhân đã hoàn thành

Mẫu 01c

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN THAM GIA NHIỆM VỤ ĐÃ HOÀN THÀNH

Kính gửi ⁽¹⁾:

1. Họ và tên: Nam/Nữ:.....
 2. Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:
 3. Quốc tịch:
 4. Số CC/CCCD/Hộ chiếu:, cấp ngàytháng..... năm.....
 5. Nơi thường trú:
 6. Nơi ở hiện nay:
 7. Số điện thoại:
- Email:.....

Kính đề nghị(1)..... xác nhận các nội dung sau:

Tôi đã tham gia cùng với

Tên cơ quan/đơn vị:(2).....

Mã số:

Địa chỉ:

Điện thoại:..... Fax:

Loại Hợp đồng lao động (đánh dấu “x”):

..... Không xác định thời hạn

..... Xác định thời hạn 01 năm

..... Xác định thời hạn 02 năm

..... Xác định thời hạn 03 năm

..... Khác (ghi rõ):

Để thực hiện công việc:

Tên công việc(3).....

Tại dự án/cơ sở hoạt động hóa chất(4).....
 Tên chủ đầu tư dự án/chủ cơ sở hoạt động hóa chất:(5).....
 Mã số đăng ký:
 Địa chỉ:
 Điện thoại:..... Fax:
 Thời gian thực hiện từ ngày:.....đến ngày.....
 Đã được cơ quan có thẩm quyền nghiệm thu/xác nhận hoàn thành theo văn bản...
(kèm theo Giấy xác nhận này).
 Cụ thể nhiệm vụ được đảm nhận:.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là chính xác, nếu có gì sai trái tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

Kính trình(1)..... xem xét và xác nhận./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

NGƯỜI KHAI

Xác nhận các thông tin tham gia công việc Ông
 (Bà):..... nêu trên là chính
 xác.

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....(1)... chịu trách nhiệm về tính trung
 thực của nội dung xác nhận.

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan/đơn vị xác nhận là cơ quan/đơn vị cá nhân tham gia để thực hiện công việc hoặc chủ đầu tư dự án, chủ cơ sở hoạt động hóa chất nơi thực hiện công việc;
- (2) Tên cơ quan/đơn vị cá nhân tham gia để thực hiện công việc;
- (3) Nêu cụ thể: công việc liên quan đến tư vấn lựa chọn công nghệ, thiết bị đối với dự án hóa chất (kèm theo cấp công trình của dự án); hoặc làm người huấn

luyện hoặc tham gia hỗ trợ huấn luyện an toàn chuyên ngành hóa chất; xây dựng chương trình diễn tập ứng phó sự cố hóa chất cấp tỉnh hoặc của cơ sở hóa chất; xây dựng kế hoạch phòng ngừa ứng phó sự cố hóa chất cấp tỉnh hoặc của cơ sở hóa chất;

(4) Tên Dự án hoặc cơ sở hoạt động hóa chất nơi thực hiện công việc;

(5) Tên chủ đầu tư dự án, chủ cơ sở hoạt động hóa chất nơi thực hiện công việc.

Mẫu 01d. Mẫu văn bản đề nghị thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất đối với trường hợp cá nhân được cấp chứng chỉ tư vấn không còn nhu cầu sử dụng chứng chỉ tư vấn mà mình được cấp

Mẫu 01d

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ
THU HỒI CHỨNG CHỈ TƯ VẤN CHUYÊN NGÀNH HOÁ CHẤT

Kính gửi:(1).....

1. Họ và tên: Nam/Nữ:
2. Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:
3. Quốc tịch:
4. Số CC/CCCD/Hộ chiếu:, cấp ngàytháng.... năm.....
5. Nơi thường trú:
6. Nơi ở hiện nay:
7. Số điện thoại:

Email:

8. Đề nghị được thu hồi chứng chỉ hành nghề tư vấn chuyên ngành hoá chất số(2)..... ngày cấp..... nơi cấp.....

- Lĩnh vực hoạt động tư vấn (ghi rõ hoạt động tư vấn lựa chọn công nghệ, thiết bị đối với dự án hóa chất hoặc hoạt động tư vấn an toàn, an ninh hóa chất):
.....

- Hạng:

Lý do đề nghị thu hồi:

Tôi xin chịu trách nhiệm về nội dung nêu trên và cam kết dừng hành nghề tư vấn chuyên ngành hoá chất, tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

.....(3).....

..., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ;

(2) Ghi rõ số Chứng chỉ;

(3) Đối với trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính ghi nội dung: Tôi ủy quyền cho: CCCD/Hộ chiếu:cấp ngày:....., thực hiện thủ tục.

Mẫu 01đ. Mẫu quyết định thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hóa chất**Mẫu 01đ**

.....(1).....

.....(2).....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/QĐ-....

....., ngày..... tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH**Về việc thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hoá chất**

.....(3).....

*Căn cứ Luật Hóa chất số 69/2025/QH 15 ngày 14 tháng 6 năm 2025;**Căn cứ Nghị định số ngày tháng năm 2025 của Chính phủ
Nghị định quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số
điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an
ninh hóa chất;**Xét đề nghị của tại văn bản số;**Theo đề nghị của***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Thu hồi chứng chỉ tư vấn chuyên ngành hoá chất số ngày
của(2)..... cấp cho:

Họ và tên(4).....

Số CC/CCCD/Hộ chiếu:, cấp ngàytháng..... năm.....

Lý do thu hồi:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.**Điều 3.**(4)..... và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm
thi hành Quyết định này./.**Nơi nhận:**

-

-

- Lưu:

.....(3).....

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)***Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan cấp trên của cơ quan cấp, thu hồi chứng chỉ;

- (2) Tên cơ quan cấp, thu hồi chứng chỉ;
- (3) Thủ trưởng cơ quan cấp, thu hồi chứng chỉ.
- (3) Tên cá nhân bị thu hồi chứng chỉ.

Phụ lục 2
Cách trình bày, bố cục của Kế hoạch phòng ngừa,
ứng phó sự cố hóa chất; Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất;
Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trong vận chuyển,
Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất cấp tỉnh
(Kèm theo Thông tư số /2025/TT-BCT ngày tháng năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Công Thương)

A. HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KẾ HOẠCH, BIỆN PHÁP

1. Kỹ thuật trình bày

a) Khổ giấy

Kế hoạch, Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất được trình bày trên giấy khổ A4 (210 mm x 297 mm).

b) Kiểu trình bày

Kế hoạch, Biện pháp được trình bày theo chiều dài của trang giấy khổ A4.

c) Định lề

- Lề trên: Canh lề trên từ 20 - 25 mm;
- Lề dưới: Canh lề dưới từ 20 mm;
- Lề trái: Canh lề trái từ 30 - 35 mm;
- Lề phải: Canh lề phải 20 mm;
- Phần Header: Bên trái ghi tên đơn vị, bên phải ghi Kế hoạch/Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất.
- Phần Footer: Dùng Insert Page number, canh giữa dòng (ví dụ: Trang 2/7)

d) Phong chữ

- Dùng bộ font Unicode, tên font Time New Roman, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng của trình soạn thảo Microsoft;
- Mật độ bình thường không nén hoặc giãn khoảng cách giữa các chữ: Paragraph (Before: 6pt; After: 0pt; Line: single).

2. Cách trình bày nội dung Kế hoạch, Biện pháp

- Nội dung Kế hoạch, Biện pháp phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, không lạm dụng các chữ viết tắt, các từ tiếng Anh thông dụng. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong nội dung Kế hoạch, Biện pháp. Trong Kế hoạch, Biện pháp nếu có các thuật ngữ hoặc từ viết tắt thì phải có giải thích từ ngữ;

- Các tiêu mục được định dạng tự động, nhiều nhất gồm bốn chữ số. Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục. Ví dụ: Nếu có tiêu mục 2.1.1 thì phải có 2.1.2;

- Hình vẽ, bản vẽ biểu mẫu trong Kế hoạch, Biện pháp phải có chú thích hình, đánh số thứ tự. Hình ảnh phải rõ không được nén, kéo giãn quá quy định. Ví dụ: Hình 3.2: hình thứ 2 trong phần hoặc phần 3;

- Bìa Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất đóng bìa cứng màu xanh và chữ nhũ vàng (sau khi đã chỉnh sửa theo các ý kiến góp ý của Hội đồng thẩm định). Gáy của cuốn Kế hoạch ghi tên của đơn vị và năm thực hiện;

- Bìa lót: Tương tự như trang bìa, in giấy thường, có chữ ký của đại diện chủ đầu tư ghi rõ họ tên và đóng dấu;

- Mục lục: Làm mục lục tự động trong Word;

- Danh mục các bảng biểu;

- Bản đồ vị trí khu đất đặt cơ sở sản xuất: In màu trên khổ giấy A3;

- Bản đồ mô tả các vị trí lưu trữ, bảo quản hóa chất dự kiến trong mặt bằng cơ sở sản xuất và trạng thái bảo quản (ngầm, nửa ngầm, trên mặt đất): In màu trên khổ giấy A3;

- Sơ đồ mặt bằng bố trí thiết bị và sơ đồ dây chuyền công nghệ, khối lượng hóa chất nguy hiểm tại các thiết bị sản xuất chính, thiết bị chứa trung gian: In trên khổ giấy A3;

- Phụ lục (nếu có): Được trình bày trên các trang giấy riêng. Từ “Phụ lục” và số thứ tự của phụ lục (trường hợp có từ 2 phụ lục trở lên) được trình bày trên một dòng riêng, canh giữa bằng chữ in thường, cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm. Tiêu đề (tên) của phụ lục được trình bày canh giữa, bằng chữ in hoa, cỡ chữ từ 13 đến 14, kiểu chữ đứng, đậm.

B. BỐ CỤC NỘI DUNG KẾ HOẠCH PHÒNG NGỪA, ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT

MỞ ĐẦU

1. Giới thiệu về dự án hoặc cơ sở hóa chất.
2. Tính cần thiết phải lập Kế hoạch.
3. Các căn cứ pháp lý lập Kế hoạch.

Chương 1

THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG DỰ ÁN/CƠ SỞ HÓA CHẤT

1. Thông tin về quy mô đầu tư, sản xuất kinh doanh: Công suất, diện tích xây dựng, địa điểm xây dựng công trình.
2. Các hạng mục công trình bao gồm công trình chính, công trình phụ trợ và các công trình khác, danh mục thiết bị sản xuất chính.
3. Công nghệ sản xuất, thuyết minh chi tiết các công đoạn sản xuất, sử dụng, vận chuyển, lưu trữ hóa chất.
4. Bản kê khai tên hóa chất, khối lượng, phân loại, đặc tính lý hóa học, độc tính của mỗi loại hóa chất nguy hiểm là nguyên liệu, hóa chất trung gian và hóa chất thành phẩm.
5. Bản mô tả các yêu cầu kỹ thuật về bao gói, bảo quản và vận chuyển của mỗi loại hóa chất nguy hiểm, bao gồm:
 - Các loại bao bì, bồn, thùng chứa hóa chất nguy hiểm dự kiến sử dụng trong sản xuất, bảo quản, vận chuyển, vật liệu chế tạo và lượng chứa lớn nhất của từng loại;
 - Tiêu chuẩn thiết kế, chế tạo (trường hợp áp dụng tiêu chuẩn nước ngoài phải ghi rõ tên tiêu chuẩn và tên tổ chức ban hành);
 - Các điều kiện bảo quản về nhiệt độ, áp suất; yêu cầu phòng chống va đập, chống sét, chống tĩnh điện;
 - Các phương tiện, hệ thống vận chuyển nội bộ dự kiến sử dụng trong dự án, cơ sở hóa chất.

6. Nhân lực, trang thiết bị phục vụ công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

6.1. Nhân lực

- Hệ thống tổ chức, điều hành ứng phó sự cố.
- Yêu cầu tối thiểu đối với các vị trí làm việc liên quan đến hóa chất và lực lượng ứng phó.

6.2. Năng lực về cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Danh sách hiện có về trang thiết bị, phương tiện sử dụng ứng phó sự cố hóa chất: tên thiết bị, số lượng, tình trạng thiết bị; hệ thống bảo vệ, hệ thống dự phòng nhằm cứu hộ, ngăn chặn sự cố, trang bị bảo hộ cho người lao động và lực lượng tham gia ứng cứu cơ sở phù hợp với các hóa chất nguy hiểm trong cơ sở, dự án.

- Hệ thống báo nguy, hệ thống thông tin nội bộ và thông báo ra bên ngoài trong trường hợp sự cố khẩn cấp.

- Kế hoạch thay thế, sửa chữa, bổ sung các thiết bị nêu trên.

7. Mô tả điều kiện địa hình, khí hậu, hệ thống giao thông, hệ thống thoát nước khu vực xung quanh vị trí thực hiện dự án, cơ sở hóa chất.

8. Bản danh sách các công trình công nghiệp, quân sự, khu dân cư, hành chính, thương mại, các công trình tôn giáo, các khu vực nhạy cảm về môi trường trong phạm vi 1000 m bao quanh vị trí dự án, cơ sở hóa chất.

9. Đánh giá sự ảnh hưởng của các điều kiện trên đối với công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

Chương 2

PHÒNG NGỪA, ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Dự báo điểm nguy cơ

Lập danh sách các điểm nguy cơ bao gồm các vị trí đặt các thiết bị sản xuất hóa chất nguy hiểm chủ yếu, các thiết bị hoặc khu vực tập trung lưu trữ hóa chất nguy hiểm kèm theo điều kiện công nghệ sản xuất, bảo quản; số người lao động dự kiến có mặt trong khu vực.

2. Dự báo các tình huống

Dự báo tình huống sự cố điển hình có thể xảy ra tại các điểm nguy cơ đã nêu, ước lượng về hậu quả tiếp theo, phạm vi tác động, mức độ tác động đến người và môi trường xung quanh khi sự cố không được kiểm soát, ngăn chặn, phân cấp sự cố (việc xác định hậu quả phải dựa trên mức độ hoạt động lớn nhất của thiết bị sản xuất hoặc lưu trữ hóa chất nguy hiểm trong điều kiện khắc nghiệt nhất).

3. Giải pháp kỹ thuật phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất sự cố hóa chất

- Xác định các giải pháp kỹ thuật để phòng ngừa sự cố hóa chất tại các khu vực điển hình đã nhận định.

- Xây dựng phương án kỹ thuật để ứng phó sự cố hóa chất với các dự báo đã được xác định bao gồm: kỹ thuật, vật liệu, phương tiện ứng phó; lựa chọn trang thiết bị bảo hộ cá nhân; phương án điều động, triển khai lực lượng cơ sở để ứng phó sự cố.

- Kế hoạch sơ tán người và tài sản.

4. Các giải pháp chung về quản lý để phòng ngừa sự cố hóa chất.

- Nội quy, quy trình, cảnh báo, giám sát.
- Huấn luyện an toàn hóa chất.
- Kế hoạch kiểm định, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị công nghệ.
- Kế hoạch kiểm tra, giám sát các nguồn nguy cơ xảy ra sự cố; Kế hoạch kiểm tra thường xuyên, đột xuất; trách nhiệm của người kiểm tra, nội dung kiểm tra, giám sát.
- Kế hoạch nâng cao năng lực trong công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất.

5. Kế hoạch phối hợp các lực lượng bên trong và bên ngoài tham gia ứng phó sự cố hóa chất khi vượt tầm kiểm soát.

Chương 3

KẾ HOẠCH DIỄN TẬP ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Kịch bản giả định với các tình huống đã dự báo
2. Kế hoạch triển khai diễn tập định kì

Chương 4

PHƯƠNG ÁN KHẮC PHỤC HẬU QUẢ SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Giải pháp kỹ thuật khắc phục hậu quả sự cố hóa chất.
2. Phương án bồi thường thiệt hại do sự cố hóa chất gây ra.

KIẾN NGHỊ VÀ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

1. Những kiến nghị của chủ đầu tư dự án, cơ sở hóa chất.
2. Cam kết của chủ đầu tư dự án, cơ sở hóa chất.

PHỤ LỤC CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO

1. Giấy chứng nhận đầu tư của dự án hoặc Giấy chứng nhận đăng ký của cơ sở hóa chất.
2. Sơ đồ vị trí khu đất đặt dự án, cơ sở hóa chất (khổ giấy A3 trở lên).
3. Sơ đồ tổng mặt bằng của dự án, cơ sở hóa chất (khổ giấy A3 trở lên).
4. Sơ đồ mô tả các vị trí lưu trữ, bảo quản hóa chất dự kiến trong mặt bằng dự án, cơ sở và trạng thái bảo quản (ngầm, nửa ngầm, trên mặt đất) (khổ giấy A3 trở lên).
5. Sơ đồ thoát hiểm khi xảy ra sự cố hóa chất.
6. Các giấy tờ, tài liệu khác liên quan đến nội dung của kế hoạch.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo (nếu có): Bao gồm tên tài liệu tham khảo, tên tác giả, năm xuất bản, nhà xuất bản.

C. BỐ CỤC NỘI DUNG BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA, ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT

MỞ ĐẦU

1. Giới thiệu về dự án hoặc cơ sở hóa chất.
2. Tính cần thiết phải lập Biện pháp.
3. Các căn cứ pháp lý lập Biện pháp.

Chương 1

THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG DỰ ÁN/ CƠ SỞ HÓA CHẤT

1. Quy mô đầu tư, sản xuất, kinh doanh: Công suất, diện tích xây dựng, địa điểm xây dựng công trình.
2. Công nghệ sản xuất, thuyết minh chi tiết các công đoạn sản xuất, sử dụng, vận chuyển, lưu trữ hóa chất.
3. Bản kê khai tên hóa chất, khối lượng, đặc tính lý hóa học, độc tính của mỗi loại hóa chất nguy hiểm là nguyên liệu, hóa chất trung gian và hóa chất thành phẩm.
4. Bản mô tả các yêu cầu kỹ thuật về bao gói, bảo quản và vận chuyển của mỗi loại hóa chất nguy hiểm, bao gồm:
 - Các loại bao bì, bồn, thùng chứa hóa chất nguy hiểm dự kiến sử dụng trong sản xuất, bảo quản, vận chuyển, vật liệu chế tạo và lượng chứa lớn nhất của từng loại;
 - Tiêu chuẩn thiết kế, chế tạo (trường hợp áp dụng tiêu chuẩn nước ngoài phải ghi rõ tên tiêu chuẩn và tên tổ chức ban hành);
 - Các điều kiện bảo quản về nhiệt độ, áp suất; yêu cầu phòng chống va đập, chống sét, chống tĩnh điện;
 - Các phương tiện, hệ thống vận chuyển nội bộ dự kiến sử dụng trong dự án, cơ sở hóa chất.

Chương 2

DỰ BÁO NGUY CƠ, TÌNH HUỐNG XẢY RA SỰ CỐ VÀ BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Dự báo các điểm nguy cơ bao gồm các vị trí đặt các thiết bị sản xuất hóa chất nguy hiểm chủ yếu, các thiết bị hoặc khu vực tập trung lưu trữ hóa chất nguy hiểm kèm theo điều kiện công nghệ sản xuất, bảo quản; số người lao động dự kiến có mặt trong khu vực. Dự báo các tình huống xảy ra sự cố.
2. Các biện pháp quản lý, kỹ thuật nhằm giảm thiểu khả năng xảy ra sự cố.

3. Kế hoạch kiểm tra, giám sát các nguồn nguy cơ xảy ra sự cố: Kế hoạch kiểm tra thường xuyên, đột xuất; trách nhiệm của người kiểm tra, nội dung kiểm tra, giám sát.

Chương 3

ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Nhân lực quản lý hóa chất, hệ thống tổ chức, điều hành và trực tiếp ứng phó sự cố.

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị ứng phó sự cố

- Danh sách hiện có về trang thiết bị, phương tiện sử dụng ứng phó sự cố hóa chất: tên thiết bị, số lượng, tình trạng thiết bị; hệ thống bảo vệ, hệ thống dự phòng nhằm cứu hộ, ngăn chặn sự cố, trang bị bảo hộ cho người lao động và lực lượng tham gia ứng cứu cơ sở phù hợp với các hóa chất nguy hiểm trong cơ sở, dự án.

- Hệ thống báo nguy, hệ thống thông tin nội bộ và thông báo ra bên ngoài trong trường hợp sự cố khẩn cấp.

3. Kịch bản tình huống sự cố và kế hoạch phối hợp hành động của các lực lượng bên trong và bên ngoài ứng phó đối với các tình huống đã dự báo.

4. Phương án khắc phục hậu quả sự cố hóa chất.

5. Một số kịch bản diễn tập (thuộc biện pháp có các hóa chất nằm trong danh mục phải xây dựng kế hoạch nhưng dưới ngưỡng).

KẾT LUẬN

PHỤ LỤC

1. Giấy chứng nhận đầu tư của dự án hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của cơ sở hóa chất.

2. Sơ đồ vị trí khu đất đặt dự án, cơ sở hóa chất (khổ giấy A3 trở lên).

3. Sơ đồ tổng mặt bằng của dự án, cơ sở hóa chất (khổ giấy A3 trở lên).

4. Sơ đồ mô tả các vị trí lưu trữ, bảo quản hóa chất dự kiến trong mặt bằng dự án, cơ sở và trạng thái bảo quản (ngầm, nửa ngầm, trên mặt đất) (khổ giấy A3 trở lên).

5. Sơ đồ thoát hiểm.

6. Các giấy tờ, tài liệu khác liên quan đến nội dung của biện pháp.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Liệt kê các tài liệu tham khảo (nếu có): Bao gồm tên tài liệu tham khảo, tên tác giả, năm xuất bản, nhà xuất bản.

D. NỘI DUNG XÂY DỰNG BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA, ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT TRONG VẬN CHUYỂN

MỞ ĐẦU

1. Tính cần thiết phải lập Biện pháp.
2. Các căn cứ pháp lý lập Biện pháp.

Chương 1

THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG VẬN CHUYỂN HÓA CHẤT NGUY HIỂM

1. Thông tin về chủ đầu tư phương tiện vận chuyển
2. Thông tin về phương tiện vận chuyển, thông tin về hóa chất nguy hiểm được vận chuyển;
3. Thông tin về kiểm tra, kiểm định, đăng kiểm đối với phương tiện vận chuyển và các thiết bị chứa hóa chất nguy hiểm theo quy định của pháp luật có liên quan.

Chương 2.

PHÒNG NGỪA, ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Dự báo nguy cơ, tình huống xảy ra sự cố hóa chất
2. Các giải pháp phòng ngừa sự cố hóa chất trong quá trình vận chuyển
 - Giải pháp quản lý, giám sát phương tiện vận chuyển trong quá trình vận chuyển.
 - Kế hoạch kiểm tra, giám sát phương tiện vận chuyển.
3. Kế hoạch ứng phó sự cố hóa chất trong quá trình vận chuyển
 - Nhân lực
 - Trang thiết bị, phương tiện ứng phó sự cố hóa chất.
 - Kế hoạch triển khai ứng phó ban đầu.
 - Phương án phối hợp với các lực lượng bên ngoài để ứng phó sự cố hóa chất.

KẾT LUẬN

PHỤ LỤC

1. Giấy chứng nhận đầu tư của dự án hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của cơ sở vận chuyển hóa chất.
2. Các giấy tờ pháp lý liên quan đến phương tiện vận chuyển.
3. Các giấy tờ kiểm định, bảo dưỡng phương tiện, trang thiết bị.
4. Các giấy tờ, tài liệu khác liên quan đến nội dung của biện pháp.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Liệt kê các tài liệu tham khảo (nếu có): Bao gồm tên tài liệu tham khảo, tên tác giả, năm xuất bản, nhà xuất bản.

E. NỘI DUNG KẾ HOẠCH PHÒNG NGỪA, ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT CẤP TỈNH

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết phải lập Kế hoạch.
2. Cơ sở pháp lý xây dựng Kế hoạch.

Chương I

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Điều kiện tự nhiên, khí hậu
2. Điều kiện kinh tế - xã hội
3. Đánh giá sự thuận lợi, khó khăn của Điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội đến công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh.

Chương II

ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG HÓA CHẤT TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

1. Đánh giá hoạt động hóa chất trên địa bàn tỉnh
 - Đánh giá tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, vận chuyển, sử dụng, lưu giữ, vận chuyển của các cơ sở hóa chất trên địa bàn tỉnh.
 - Đánh giá tác động của hoạt động hóa chất và các sự cố hóa chất đến môi trường, con người, xã hội...
 - Đánh giá các nguy cơ gây nên sự cố hóa chất và dự báo trong thời gian tới trên địa bàn tỉnh.
2. Đánh giá về năng lực phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh
 - Đánh giá thực trạng về nguồn nhân lực và số lượng, chủng loại trang thiết bị ứng phó sự cố hóa chất của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.
 - Đánh giá thực trạng về nguồn nhân lực và số lượng chủng, loại trang thiết bị ứng phó sự cố hóa chất của các cơ quan quản lý Nhà nước trên địa bàn tỉnh.
 - Đánh giá tình hình tuân thủ quy định pháp luật về hóa chất trong đó có việc xây dựng Kế hoạch, Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các doanh nghiệp.

Chương III

XÂY DỰNG GIẢI PHÁP PHÒNG NGỪA SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Xây dựng các giải pháp về quản lý phòng ngừa sự cố hóa chất
2. Xây dựng các giải pháp về kỹ thuật phòng ngừa sự cố hóa chất
3. Xây dựng các giải pháp về nâng cao nguồn nhân lực

4. Kế hoạch kiểm tra, giám sát nguồn hóa chất

5. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra về hoạt động hóa chất trên địa bàn tỉnh.

Chương IV

KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Phân cấp sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh

- Phân cấp sự cố hóa chất
- Xác định cách phân vùng mức độ nguy hiểm xung quanh các cơ sở hóa chất.

2. Dự báo tình huống, diễn biến của các nguy cơ xảy ra sự cố hóa chất để lựa chọn phương án ứng cứu tương ứng và phù hợp.

3. Xây dựng các kịch bản ứng phó sự cố đối với các hóa chất có nguy cơ cao trên địa bàn.

- Phương án, Kịch bản trong trường hợp xảy ra sự cố hóa chất vận chuyển trên đường bộ và đường sắt.

- Phương án, Kịch bản trong trường hợp xảy ra sự cố hóa chất trên đường vận tải thủy.

- Phương án, kịch bản trong trường hợp xảy ra sự cố rò rỉ, cháy nổ đối với loại hóa chất có nguy cơ cao trên địa bàn.

- Xây dựng quy trình báo cáo theo các cấp độ; quy trình ứng phó, đánh giá tình hình, triển khai hoạt động ứng phó, tìm kiếm cứu nạn, cấp cứu nạn nhân, sơ tán dân...

4. Xây dựng Ban chỉ huy ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh

- Đề xuất thành lập Ban chỉ huy ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh:
- Thành lập Ban chỉ huy ứng phó sự cố hóa chất cấp tỉnh.
- Xây dựng quy trình phối hợp giữa các lực lượng trong Ban chỉ huy.

5. Phương án ứng phó sự cố khi vượt quá khả năng của địa phương.

Chương V

KHẮC PHỤC VÀ GIẢI QUYẾT HẬU QUẢ SỰ CỐ HÓA CHẤT

1. Xây dựng phương án khắc phục và giải quyết hậu quả do sự cố hóa chất gây ra trên địa bàn tỉnh

- Xây dựng phương án khắc phục hậu quả do sự cố hóa chất gây ra.
- Xác định thiệt hại do sự cố hóa chất gây ra.
- Xác định trách nhiệm bồi thường thiệt hại do sự cố hóa chất gây ra.

Chương VI

KẾ HOẠCH NÂNG CAO NĂNG LỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

1. Xây dựng kế hoạch nâng cao năng lực ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh:

- Xây dựng chương trình huấn luyện, nâng cao năng lực, hệ thống thông tin liên lạc, trách nhiệm của các đơn vị thành viên trong Ban chỉ huy ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng lực lượng ứng phó sự cố hóa chất và chương trình nâng cao nhân lực về huấn luyện, đào tạo chuyên sâu nghiệp vụ để tiến hành hoạt động ứng phó sự cố hóa chất.

- Xây dựng hệ thống liên lạc trong quá trình phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất: Đầu mối liên lạc về sự cố hóa chất, đảm bảo thông tin liên lạc, bảo đảm cho chỉ huy, chỉ đạo, điều hành. Cơ chế phối hợp giữa các lực lượng trong việc ứng phó với sự cố hóa chất.

- Xác định trách nhiệm các đơn vị tham gia ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng khung kế hoạch diễn tập ứng phó sự cố hóa chất.

KẾT LUẬN

PHỤ LỤC

1. Bản đồ khoanh vùng các khu vực nhạy cảm về sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh.
2. Các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến Kế hoạch

Phụ lục 3
Các biểu mẫu sử dụng trong thẩm định
Kế hoạch phòng ngừa ứng phó sự cố hóa chất

*(Kèm theo Thông tư số /2025/TT-BCT ngày tháng năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

Ký hiệu	Mẫu văn bản
Mẫu 03a	Mẫu văn bản đề nghị thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất
Mẫu 03b	Mẫu thông báo kết quả thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất
Mẫu 03c	Mẫu phiếu nhận xét đánh giá Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các thành viên hội đồng thẩm định
Mẫu 03d	Mẫu báo cáo về kết quả thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định
Mẫu 03đ	Mẫu dấu chứng thực vào trang phụ bì của bản Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất được phê duyệt

Mẫu 03a. Mẫu văn bản đề nghị thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

Mẫu 03a

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ⁽¹⁾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày tháng năm

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ

Thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

Kính gửi:⁽⁴⁾

Tên tổ chức/cá nhân:⁽¹⁾

Địa chỉ trụ sở chính: Điện thoại: Fax:

Dự án/Cơ sở hoạt động hóa chất:⁽⁵⁾

Địa điểm thực hiện:

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đầu tư số do cấp ngày.... tháng.... năm....

Đề nghị⁽⁴⁾ thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất⁽⁶⁾

.....⁽¹⁾ xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại [Luật Hóa chất](#), Nghị định số của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của [Luật Hóa chất](#).. Nếu vi phạm⁽¹⁾ xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Xin gửi kèm theo:

- Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất:⁽⁷⁾;

- Các tài liệu kèm theo (nếu có)⁽⁸⁾.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(1): Tên đầy đủ của tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất;

(2): Mã số ký hiệu văn bản của tổ chức, cá nhân;

- (3): Tên tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, nơi tổ chức, cá nhân đăng ký trụ sở chính;
- (4): Cơ quan tiếp nhận hồ sơ;
- (5): Ghi đầy đủ tên của dự án, cơ sở hoạt động hóa chất theo hồ sơ dự án hoặc đăng ký thành lập cơ sở;
- (6): Tên Kế hoạch (thể hiện rõ tên dự án/cơ sở, tên tổ chức/cá nhân và phù hợp với phạm vi, đối tượng của Kế hoạch);
- (7): Ghi số lượng bản Kế hoạch gửi trong hồ sơ;
- (8): Tên các giấy tờ kèm theo hồ sơ.

Mẫu 03b. Mẫu thông báo kết quả thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

Mẫu 03b

TÊN TỔ CHỨC (1)
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(2), ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết quả họp thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của Dự án(3) thuộc(4)

Thực hiện các quy định về thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tại Nghị định số ngày tháng năm 2025 của Chính phủ Nghị định quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Thông tư số ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định biện pháp thi hành Luật Hóa chất về phát triển công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Quyết định số ngày tháng năm của về việc thành lập Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các cơ sở hoạt động về hóa chất;

Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất đã tiến hành họp thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc.....(4)

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

I. Thành phần tham dự

1. Hội đồng thẩm định:

Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc.....(4) gồm các thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ, cơ quan/đơn vị công tác	Chức danh trong Hội đồng
1			
2			
3			

TT	Họ và tên	Chức vụ, cơ quan/đơn vị công tác	Chức danh trong Hội đồng
4			
5			
6			
7			

Số thành viên có mặt: thành viên.

Số thành viên vắng mặt: thành viên.

Chủ trì:

Thư ký:

2. Đại diện chủ đầu tư:

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

3. Đại diện đơn vị tư vấn (nếu có)

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

II. Thông tin về dự án/cơ sở hoạt động hóa chất

- Dự án:

- Địa điểm thực hiện:
- Chủ đầu tư:
- Đơn vị quản lý và vận hành:
- Trụ sở chính:
-(4) được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động
.....

III. Hồ sơ trình thẩm định

1. Hồ sơ, tài liệu liên quan đến Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất
2. Hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn xây dựng kế hoạch (nếu có)

IV. Nội dung phiên họp

1. Dự thảo Kế hoạch phòng ngừa ứng, phó sự cố hóa chất

- Thư ký Hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng tham gia họp là thành viên, đạt%, đủ điều kiện tiến hành thẩm định. Chủ tịch Hội đồng tiếp tục điều hành phiên họp.
- Công ty ủy quyền cho đơn vị tư vấn,, trình bày nội dung Dự thảo Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của Dự án (nếu có).
- Hội đồng chuyển sang phiên thảo luận, nhận xét, đánh giá Dự thảo Kế hoạch.

2. Ý kiến các thành viên Hội đồng thẩm định

2.1. Đánh giá chung

2.2. Các nội dung chưa đạt yêu cầu, cần bổ sung chỉnh sửa (nếu có)

Qua xem xét, đánh giá, các thành viên Hội đồng có những ý kiến đối với các nhóm nội dung như sau:

.....

3. Tổng hợp kết quả đánh giá

- Số thành viên hội đồng tham gia bỏ phiếu: thành viên.
- Số phiếu tán thành thông qua Kế hoạch: phiếu.
- Số phiếu tán thành thông qua Kế hoạch nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: phiếu.
- Số phiếu không tán thành thông qua Kế hoạch: phiếu.

V. Kết Luận

Dự thảo Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của đã được Hội đồng thẩm định thống nhất đánh giá

Đề nghị hoàn thiện việc chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ thông tin hoặc giải trình theo các nội dung nêu tại Mục 2.2 của Biên bản này (nếu có).

Sau khi hoàn thiện việc Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định Kế hoạch bằng văn bản, gửi về Bộ Công Thương (Cục Hóa chất), để được xem xét, kiểm tra và phê duyệt Kế hoạch theo quy định.

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan phê duyệt Kế hoạch
- (2) Tỉnh, thành phố nơi cơ quan phê duyệt Kế hoạch đặt trụ sở chính
- (3) Tên dự án hoặc cơ sở hóa chất
- (4) Tên tổ chức, cá nhân chủ quản của dự án hoặc cơ sở hóa chất

Mẫu 03c. Mẫu phiếu nhận xét đánh giá Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các thành viên hội đồng thẩm định

Mẫu 03c

TÊN TỔ CHỨC (1)
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....(2)., ngày tháng năm

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của
.....(3) thuộc(4)

1. Thông tin kế hoạch:

- Tên kế hoạch : Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc.....(4)
- Cơ sở hoạt động hóa chất:
- Địa điểm thực hiện.
- Tổ chức quản lý:

2. Thông tin người nhận xét:

Họ tên:

Chức vụ:

Cơ quan:

3. Kết quả đánh giá (thành viên Hội đồng ký vào ô đã lựa chọn):

- Đồng ý thông qua Kế hoạch
- Đồng ý thông qua Kế hoạch nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa bổ sung
- Không đồng ý thông qua Kế hoạch

4. Ý kiến nhận xét:

4.1 Các nội dung đạt yêu cầu:

.....

4.2 Các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung

.....
.....

Người nhận xét, đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan phê duyệt Kế hoạch
- (2) Tỉnh, thành phố nơi cơ quan phê duyệt Kế hoạch đặt trụ sở chính
- (3) Tên dự án hoặc cơ sở hóa chất
- (4) Tên tổ chức, cá nhân chủ quản của dự án hoặc cơ sở hóa chất

Mẫu 03d: Mẫu báo cáo về kết quả thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định

Mẫu 03d

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN (1) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

.....(2)., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các yêu cầu của hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

Kính gửi:(4).....

Tên tổ chức/cá nhân:(1).....

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại: : Fax:

Dự án/Cơ sở hoạt động hóa chất:

Địa điểm thực hiện:

Thông tin về giấy chứng nhận đầu tư/ giấy đăng kí hoạt động.....

Căn cứ Thông báo kết quả họp thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc.....(1) ngày tháng năm,(1) đã tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa, bổ sung Kế hoạch theo ý kiến của Hội đồng thẩm định. Các nội dung tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa, bổ sung Kế hoạch được đính kèm tài Phụ lục.

.....(1) báo cáo, đề nghị Bộ Công Thương xem xét, kiểm tra và phê duyệt Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc.....(1)/.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên tổ chức, cá nhân chủ quản của dự án hoặc cơ sở hóa chất
- (2) Tỉnh, thành phố nơi cơ quan phê duyệt Kế hoạch đặt trụ sở chính
- (3) Tên dự án hoặc cơ sở hóa chất
- (4) Tên cơ quan thẩm định Kế hoạch.

Mẫu 03đ. Mẫu báo cáo kết quả kiểm tra của Hội đồng thẩm định**Mẫu 03đ****TÊN TỔ CHỨC (1)
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....(2), ngày tháng năm

BÁO CÁO**Kết quả kiểm tra việc thực hiện các nội dung sau thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của Dự án(3) thuộc(4)**

Thực hiện các quy định về thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tại Nghị định số ngày tháng năm 2025 của Chính phủ Nghị định quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Thông tư số ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định biện pháp thi hành Luật Hóa chất về phát triển công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Quyết định số ngày tháng năm của về việc thành lập Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các cơ sở hoạt động về hóa chất;

Báo cáo số của(4) về kết quả thực hiện các yêu cầu của hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất;

Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của Bộ Công Thương đã tiến hành kiểm tra thực tế việc thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc.....(4)

Thời gian bắt đầu:**Địa điểm:****I. Thành phần tham dự****1. Hội đồng thẩm định:**

Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của(3) thuộc.....(4) gồm các thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ, cơ quan/đơn vị công tác	Chức danh trong Hội đồng
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Số thành viên có mặt: thành viên.

Số thành viên vắng mặt: thành viên.

Chủ trì:

Thư ký:

2. Đại diện chủ đầu tư:

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

3. Đại diện đơn vị tư vấn (nếu có)

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
---	--	--

II. Thông tin về dự án/cơ sở hoạt động hóa chất

- Dự án:
- Địa điểm thực hiện:
- Chủ đầu tư:
- Đơn vị quản lý và vận hành:
- Trụ sở chính:
-(4) được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động

.....

III. Nội dung kiểm tra

1. Nội dung thực hiện

- Thư ký Hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng tham gia đoàn kiểm tra là thành viên, đạt%, đủ điều kiện tiến hành kiểm tra. Chủ tịch Hội đồng tiếp tục điều hành thực hiện hoạt động kiểm tra.

- Kiểm tra thực tế tại dự án.
- Hội đồng chuyển sang phiên thảo luận, nhận xét, đánh giá Dự thảo Kế hoạch.

2. Ý kiến các thành viên Hội đồng thẩm định

2.1. Các nội dung đáp ứng theo dự thảo Kế hoạch

2.2. Các nội dung chưa đạt yêu cầu, cần bổ sung chỉnh sửa (nếu có)

Qua xem xét, đánh giá, các thành viên Hội đồng có những ý kiến đối với các nhóm nội dung như sau:

.....

3. Tổng hợp kết quả đánh giá

- Số thành viên hội đồng tham gia bỏ phiếu: thành viên.
- Số phiếu tán thành thông qua Kế hoạch: phiếu.
- Số phiếu tán thành thông qua Kế hoạch nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung: phiếu.
- Số phiếu không tán thành thông qua Kế hoạch: phiếu.

V. Kết Luận

Dự thảo Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của đã được Hội đồng thẩm định thống nhất đánh giá

Đề nghị hoàn thiện việc chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ thông tin hoặc giải trình theo các nội dung nêu tại Mục 2.2 của Biên bản này (nếu có).

Sau khi hoàn thiện việc Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định Kế hoạch bằng văn bản, gửi về Bộ Công Thương (Cục Hóa chất), để được xem xét, kiểm tra và phê duyệt Kế hoạch theo quy định.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan phê duyệt Kế hoạch
- (2) Tỉnh, thành phố nơi cơ quan phê duyệt Kế hoạch đặt trụ sở chính
- (3) Tên dự án hoặc cơ sở hóa chất
- (4) Tên tổ chức, cá nhân chủ quản của dự án hoặc cơ sở hóa chất

Mẫu 03e: Mẫu dấu chứng thực vào trang phụ bìa của bản Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất được phê duyệt

Mẫu 03e

CHỨNG THỰC

Cục Hóa chất (Bộ Công Thương) chứng thực
Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của
Dự án thuộc
Địa chỉ tại:
Đã được phê duyệt theo Quyết định số...../QĐ-BCT
ngày tháng năm 202... của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 202...

Phụ lục 4

Mẫu Báo cáo tổ chức diễn tập ứng phó sự cố hóa chất

*(Kèm theo Thông tư số /2025/TT-BCT ngày tháng năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

Mẫu 04

CÔNG TY

**BÁO CÁO
DIỄN TẬP ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT
CỦA CÔNG TY**

Địa chỉ:

....., tháng năm

BÁO CÁO
DIỄN TẬP ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT
CỦA CÔNG TY

Địa chỉ:

ĐẠI DIỆN CÔNG TY
(Ký tên, đóng dấu)

....., tháng năm

CÔNG TY CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO TỔ CHỨC
DIỄN TẬP ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT NĂM

I. CĂN CỨ

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích tổ chức diễn tập ứng phó sự cố hóa chất
2. Yêu cầu
3. Thời gian, địa điểm tổ chức diễn tập
 - 3.1. Thời gian:
 - 3.2. Địa điểm
4. Tình huống diễn tập
 - 4.1. Giả định tình huống:
 - 4.2. Quy trình ứng phó sự cố hóa chất

III. CHUẨN BỊ DIỄN TẬP

1. Danh sách lực lượng tham gia diễn tập
2. Danh sách trang thiết bị phục vụ diễn tập
3. Các bài tập cho lực lượng ứng phó

IV. DIỄN TẬP THỰC BINH

Hình ảnh minh chứng
