**BM II.12-BBKT**

.../2024/TT-BKHCN

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *, ngày…tháng…năm 20…* |

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực và năng lực tài chính của tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì và tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ**

**A. Thông tin chung**

**1. Tên nhiệm vụ:**

**2. Tổ chức đăng ký chủ trì/tổ chức đăng ký phối hợp:**

**3. Quyết định thành lập Tổ chuyên gia:** số …./QĐ-…… ngày .../.../….của Bộ trưởng/Thủ trưởng cơ quan trung ương.

**4. Địa điểm và thời gian họp**:

- Địa điểm: …

- Thời gian:……giờ, ngày…tháng ….năm 20...

**5**. **Số thành viên tham gia:** …/… thành viên

- Vắng mặt:….. người, là:………………………………………………………..

Trên cơ sở hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn/giao trực tiếp, Tổ chuyên gia đã tiến hành kiểm tra thực tế tại …(*Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp*) thực hiện nhiệm vụ và thống nhất những nội dung sau:

**B. Nội dung làm việc:**

**I. Kết quả kiểm tra**

……………………………………………………………………………………

**II. Nhận xét**

…………………………………………………………………………………...

**III. Kiến nghị**

…………………………………………………………………………………..

**IV. Ý kiến của Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ**

…………………………………………………………………………………..

Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra thực tế cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực và năng lực tài chính kết thúc hồi……..giờ…….. ngày…tháng…năm 20…, được lập thành …… bản có giá trị như nhau (mỗi bên liên quan giữ một bản).

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp**  *(Họ tên, chữ ký)* | **Các thành viên Tổ chuyên gia**  *(Họ tên, chữ ký)* |
|  |  |