**BM II.14-NXĐTXH/ĐA**

.../2024/TT-BKHCN

**PHIẾU NHẬN XÉT HỒ SƠ**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**

**HOẶC ĐỀ ÁN KHOA HỌC CẤP BỘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chuyên gia/Ủy viên phản biện** |  |
| **Ủy viên hội đồng** |  |

**Họ và tên chuyên gia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tên đề tài/đề án:** |  | | | | | |
| **2. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì:**  ***Tên tổ chức:***  ***Họ và tên cá nhân:*** | | | | | | |
| **3. Nhận xét theo nhóm tiêu chí đánh giá:** | |  | | | | |
| **Tiêu chí đánh giá** | | ***Nhận xét của chuyên gia*** | | | | |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **3.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu** *[Mục 13, 14]* | |  | | | | |
| - Tính đầy đủ và cập nhật tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước. | |
| - Tính khoa học và thực tiễn việc luận giải cụ thể hóa mục tiêu và nội dung nghiên cứu đáp ứng yêu cầu của đặt hàng và làm rõ được sự cần thiết phải nghiên cứu. | |
| *Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 1:* | | | | | | |
| **3.2. Nội dung và hoạt động hỗ trợ nghiên cứu** *[Mục 15,16]* | |  | | | | |
| - Tính hệ thống, logic, đầy đủ, rõ ràng của các nội dung nghiên cứu | |
| - Tính hợp lý, khả thi của các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu | |
| *Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 2:* | | | | | | |
| **3.3. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu** *[Mục 18]* | |  | | | | |
| **-** Cách tiếp cận đề tài với đối tượng nghiên cứu | |
| - Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng phù hợp với đối tượng nghiên cứu | |
| *Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 3:* | | | | | | |
| **3.4. Tính khả thi về kế hoạch và kinh phí thực hiện** *[Mục 19, 20, 21, 22, 26 và phụ lục]*  - Phương án phối hợp các tổ chức, cá nhân trong/ngoài nước, thuê chuyên gia, tiến độ thực hiện và phương án thiết bị | |  | | | | |
| - Dự toán phù hợp với nội dung, sản phẩm dự kiến tạo ra của đề tài/đề án và tổng mức kinh phí. | |
| *Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 4:* | | | | | | |
| **3.5. Tính mới của sản phẩm, lợi ích kết quả của đề tài/đề án và phương án chuyển giao sản phẩm, kết quả nghiên cứu** *[Mục 23, 24]* | |  | | | | |
| **-** Sản phẩm của đề tài/đề án đáp ứng theo yêu cầu đặt hàng | |
| - Hiệu quả khoa học, thực tiễn (Tác động tốt đến xã hội, ngành, lĩnh vực; nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân, bài báo quốc tế, đào tạo sau đại học) | |
| - Phương án ứng dụng và chuyển giao cho cơ quan đề xuất đặt hàng, cơ quan (tổ chức) ứng dụng | |
| *Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 5:* | | | | | | |
| **3.6. Năng lực và kinh nghiệm của tổ chức và cá nhân tham gia** *[Hồ sơ năng lực của tổ chức và lý lịch khoa học của cá nhân tham gia]* | |  | | | | |
| **-** Tổ chức chủ trì đề tài/đề án và tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài/đề án. | |
| **-** Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính. | |
| *Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 6:* | | | | | | |
| **Ý kiến đánh giá tổng hợp** | |  | | | | |

*Ghi chú:* Điểm nhận xét của chuyên gia theo thang điểm:

4 = Rất tốt; 3 = Tốt; 2 = Trung bình; 1 = Kém; 0 = Rất kém

***Nhận xét, kiến nghị:***

*…………………………………………………………………………………………………………….....*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………….....*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………….....*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*Ngày ……. tháng ….. năm 20….*

*(Chuyên gia đánh giá, ghi rõ họ tên)*