**BM IV.15-BBTĐKP**

.../2024/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TỔ THẨM ĐỊNH KINH PHÍ PHẢI HOÀN TRẢ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……, ngày ….. tháng ….. năm 20…..* |

**BIÊN BẢN HỌP TỔ THẨM ĐỊNH KINH PHÍ**

**PHẢI HOÀN TRẢ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

**I. Những thông tin chung**

1. Tên nhiệm vụ: ……………………………………………………………………..

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

Chủ nhiệm nhiệm vụ:

1. Quyết định thành lập Tổ thẩm định

Số: /QĐ- ngày …/…./20..… của

1. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:

Thời gian:

- Bắt đầu:

- Kết thúc:

Địa điểm:

1. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số ủy viên:

Vắng mặt: người, gồm:

.……….. ……….. ………..

.……….. ……….. ………..

5. Khách mời tham dự họp Tổ thẩm định

**II. Các bước tiến hành**

1. Thư ký hành chính đọc quyết định thành lập Tổ thẩm định.

2. Tổ trưởng Tổ thẩm định chủ trì, điều khiển phiên họp:

- Thư ký đọc Biên bản đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ trưởng nêu nguyên tắc, nhiệm vụ và trách nhiệm của Tổ thẩm định.

- Các thành viên Tổ thẩm định thảo luận về các vấn đề liên quan.

- Chủ tịch Hội đồng tóm tắt và kết luận.

**III. Kết luận của Hội đồng**

**1. Về phương án xử lý kinh phí**

- Tổng số kinh phí Tổ chức chủ trì nhiệm vụ đã sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ: ............ đồng (*bằng chữ: ............*), cụ thể:

+ Số kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước mà Tổ chức chủ trì nhiệm vụ đã sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ là ……… đồng *(bằng chữ: …………….)*, trong đó số kinh phí đã được thanh toán là …………….. đồng *(bằng chữ: …………………);*

+ Số kinh phí từ nguồn đối ứng mà Tổ chức chủ trì nhiệm vụ đã sử dụng là: ……………. đồng *(bằng chữ: ………………).*

- Tỷ lệ kinh phí thu hồi trong trường hợp này là .......% tổng số kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước đã sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, tương đương…… đồng.

- Các ý kiến khác (nếu có): …………………………………………………….…

**2. Trách nhiệm của Tổ chức chủ trì và Chủ nhiệm nhiệm vụ**

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

Biên bản được lập xong lúc…….giờ, ngày ……tháng……năm…… và đã được Tổ thẩm định nhất trí thông qua.

*....., ngày .... tháng.... năm 20....*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thư ký** |  | **Tổ trưởng Tổ thẩm định** |
| *(Họ tên và chữ ký)* |  | *(Họ tên và chữ ký)* |