**BM III.02-BBKT**

.../2024/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN CHỦ QUẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP BỘ**

Tên nhiệm vụ: .....................................................................................................

...............................................................................................................

..............................................................................................................

Số Hợp đồng ........

Thuộc:

- Chương trình cấp bộ:

- Độc lập:

- Khác:

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ: ......................................................................................

Chủ nhiệm: .............................................................................................................

Ngày tháng kiểm tra: ......................................... Lần kiểm tra thứ:........................

Địa điểm kiểm tra: ..................................................................................................

**I. Thành phần**

***1. Đoàn kiểm tra***

..............................................................................................................

***2. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ***

..............................................................................................................

***3. Đại biểu***

..............................................................................................................

**II. Tài liệu của tổ chức chủ trì nhiệm vụ chuẩn bị cho kiểm tra**

1. Báo cáo nội dung, tiến độ thực hiện, sản phẩm và tình hình sử dụng kinh phí của nhiệm vụ

2. Kết quả, sản phẩm của các hoạt động đã hoàn thành trong kỳ báo cáo

3. Hồ sơ, chứng từ thanh toán sử dụng kinh phí sử dụng ngân sách nhà nước và ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện các hoạt động trong kỳ báo cáo.

**III. Nội dung kiểm tra**

*1. Về nội dung và tiến độ thực hiện (nội dung và các sản phẩm):*

- Nội dung, sản phẩm đã hoàn thành theo Báo cáo của Tổ chức chủ trì nhiệm vụ (so sánh với tiến độ đã ghi trong các phụ lục của Hợp đồng)

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

- Xem xét những nội dung đã thực hiện đối với các sản phẩm chưa hoàn thành

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

- Tình hình mua sắm, sử dụng trang thiết bị phục vụ nghiên cứu của nhiệm vụ *(nếu có)*

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

*2. Về sử dụng kinh phí:*

- Tình hình sử dụng kinh phí để thực hiện nhiệm vụ đến thời điểm kiểm tra theo Báo cáo của Tổ chức chủ trì nhiệm vụ

+ Số kinh phí được cấp từ ngân sách sự nghiệp khoa học đến ngày báo cáo/tổng kinh phí được cấp

+ Số kinh phí từ Ngân sách đã sử dụng, thanh toán tương ứng nội dung công việc: ...................................................................................................................................

+ Số kinh phí từ Ngân sách đã sử dụng nhưng chưa thanh toán (tạm ứng): ...........................................................................................................

+ Số kinh phí đã sử dụng từ nguồn khác:

.......................................................................................................................

**IV. Các ý kiến trao đổi giữa thành viên đoàn kiểm tra với Tổ chức chủ trì, Chủ nhiệm nhiệm vụ**

*1. Các ý kiến của thành thành viên đoàn kiểm tra:*

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

*2. Ý kiến giải trình và kiến nghị của đại diện Tổ chức chủ trì nhiệm vụ, Chủ nhiệm nhiệm vụ và các cá nhân tham gia thực hiện:*

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

**V. Kết luận của đoàn kiểm tra**

1- Về nội dung và tiến độ thực hiện:

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................

2- Các sản phẩm đã hoàn thành (ở thời điểm kiểm tra):

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

.................................................................................................................................

3- Về tình hình sử dụng kinh phí:

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................

4- Đề nghị đối với Tổ chức chủ trì nhiệm vụ và Chủ nhiệm nhiệm vụ:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

Nội dung cuộc họp đã được các thành viên tham dự thông qua.

*…………….., ngày……tháng …. năm 20…….*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đại diện Tổ chức chủ trì nhiệm vụ**  *(Họ tên và chữ ký)* | **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Họ tên và chữ ký)* | | **Các thành viên đoàn kiểm tra**  *(Họ tên và chữ ký)* | |
|  | |  | |