

Số: /2024/TT-BVHTTDL Hà Nội, ngày tháng năm 2024

(DỰ THẢO)

### THÔNG TƯ

**Quy định về định mức kinh tế - kỹ thuật và hướng dẫn triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước và quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị**

Căn cứ Luật Điện ảnh ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 131/2022/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Điện ảnh;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ cấu tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Điện ảnh;

Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Thông tư quy định về định mức kinh tế - kỹ thuật và hướng dẫn triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước và quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị.

**Điều 1.** Ban hành kèm với Thông tư này là Phụ lục Định mức kinh tế - kỹ thuật tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước và quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị.

#### **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ định mức kinh tế - kỹ thuật quy định tại Thông tư này, các bộ, ngành, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xem xét, quyết định áp dụng định mức cụ thể phù hợp với điều kiện của đơn vị cung cấp dịch vụ sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành, địa phương.

2. Cơ quan quản lý nhà nước, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước để triển khai cung ứng dịch vụ sự nghiệp công có liên quan căn cứ điều kiện thực tế, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định xây dựng định mức cụ thể.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2024.
2. Trường hợp văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn áp dụng tại Thông tư này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế mới được ban hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Cục Điện ảnh) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thủ tướng Chính phủ;
- Các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Các bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Ủy ban TW Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng Bộ VHTTDL;
- Các Cục, Vụ, đơn vị thuộc Bộ VHTTDL;
- Sở VHTTDL, Sở VHNT;
- Công báo; Cổng TTĐT Chính phủ; Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật;
- Cổng TTĐT Bộ VHTTDL;
- Lưu: VT, CĐA, HS (300).

**BỘ TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Hùng**

## **QUY ĐỊNH**

**về định mức kinh tế - kỹ thuật và hướng dẫn triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước và quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị**

*(Kèm theo Thông tư số ...../2024/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

### **Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng và hướng dẫn triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước và quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị (sau đây gọi là dịch vụ sự nghiệp công).

#### 2. Đối tượng áp dụng

a) Các cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều 38 Luật Điện ảnh sử dụng ngân sách nhà nước để triển khai cung cấp dịch vụ sự nghiệp công;

b) Cơ quan, tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước để cung cấp dịch vụ sự nghiệp công;

c) Cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý, liên quan đến việc triển khai cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Khuyến khích cơ quan, tổ chức ngoài công lập có triển khai cung cấp dịch vụ công không sử dụng ngân sách nhà nước áp dụng tiêu chí, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật tại Quy định này.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Lao động trực tiếp*: Là lao động nghiệp vụ chuyên ngành đang làm công việc tại các vị trí chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật; đã qua đào tạo chuyên môn, kỹ thuật, có trình độ từ cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với công việc liên quan.

2. *Lao động gián tiếp* là lao động lãnh đạo quản lý, lao động nghiệp vụ chuyên môn dùng chung và lao động hỗ trợ, phục vụ.

Lao động lãnh đạo quản lý là lao động được giao hoặc bổ nhiệm chức vụ có thời hạn và được hưởng phụ cấp chức vụ.

Lao động nghiệp vụ chuyên môn dùng chung là lao động làm công việc tại các vị trí việc làm như: hành chính, tổng hợp, quản trị, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính hoặc các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành của đơn vị sự nghiệp công lập.

Lao động hỗ trợ, phục vụ là lao động giản đơn như bảo vệ, lái xe và các loại lao động tương tự.

3. *Sự kiện, hoạt động phục vụ nhiệm vụ chính trị*: Là các sự kiện, hoạt động bao gồm:

3.1. *Tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước phục vụ nhiệm vụ chính trị* là các hoạt động điện ảnh chào mừng các ngày lễ lớn trong nước, thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch công tác trong năm của các tỉnh, thành phố trong cả nước. Tuần phim bao gồm hoạt động chiếu phim, giao lưu khán giả, kết hợp các hoạt động nghệ thuật biểu diễn khác nhằm phổ biến rộng rãi các tác phẩm điện ảnh đến với công chúng, đáp ứng nhu cầu vui chơi, giải trí và hưởng thụ văn hóa tinh thần của nhân dân.

3.2. *Tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị* là các hoạt động điện ảnh, tuần phim nước ngoài tại Việt Nam và tuần phim Việt Nam ở nước ngoài nhân dịp các chuyến thăm cấp cao, kỷ niệm quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và các nước, những ngày văn hóa Việt Nam và các sự kiện điện ảnh khác.

### **Điều 3. Cơ sở xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật**

Cơ sở xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật được áp dụng quy định tại các văn bản sau đây:

1. Luật Điện ảnh số 05/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022.
2. Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019.
3. Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.
4. Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.
5. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.
6. Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.
7. Quyết định số 156/QĐ-TTg ngày 29 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà

nước lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch.

8. Thông tư số 10/2022/TT-BVHTTDL ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh.

9. Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp

#### **Điều 4. Nguyên tắc xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật**

1. Định mức kinh tế - kỹ thuật tại Quy định này là mức tối đa, được bảo đảm tính đúng, tính đủ để hoàn thành thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng.

2. Đáp ứng yêu cầu chung về kết cấu của các loại định mức kinh tế - kỹ thuật, bảo đảm tính trung bình tiên tiến, ổn định, thống nhất và tính kế thừa của định mức kinh tế - kỹ thuật trước đó.

#### **Điều 5. Áp dụng định mức kinh tế - kỹ thuật**

1. Định mức kinh tế - kỹ thuật trong Quy định này là căn cứ để:

a) Cơ quan, tổ chức xây dựng định mức chi, mức chi cho việc triển khai cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và bố trí kinh phí hàng năm;

b) Cơ quan chủ quản, cơ quan quản lý nhà nước về điện ảnh đánh giá năng lực cung cấp dịch vụ sự nghiệp công của cơ quan, tổ chức để tổ chức đấu thầu, đặt hàng, giao nhiệm vụ theo quy định của pháp luật;

c) Cơ quan, tổ chức liên quan xác định đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đặt hàng cho phù hợp với Nghị định 32/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

2. Chức danh lao động quy định tại điểm a khoản 1 Điều này được xác định như sau:

a) Các chức danh lao động trong thành phần hao phí nhân công của bảng định mức áp dụng theo Thông tư số 10/2022/TT-BVHTTDL ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh (sau đây gọi là Thông tư số 10/2022/TT-BVHTTDL).

b) Trường hợp các chức danh lao động trong thành phần hao phí nhân công không có trong Thông tư số 10/2022/TT-BVHTTDL thì áp dụng theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền

lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, Nghị định số 200/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập hoặc xem xét quy đổi tương đương theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Việc lập phương án giá, dự toán cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành, thực hiện như sau:

a) Các cơ quan, tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước để cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước áp dụng định mức kinh tế - kỹ thuật tại Quy định này để xác định các khoản chi phí trực tiếp (chi phí nhân công, chi phí vật tư và chi phí sử dụng máy móc thiết bị) trong đơn giá, giá dịch vụ cho nhà nước đặt hàng, dự toán kinh phí;

b) Đối với các khoản chi khác trong hoạt động phục vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công như: chi phí mua tài liệu, bản quyền, chi phí chuyên định dạng kỹ thuật, chi phí điện thoại giao dịch, chi công tác phí, chi phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, dịch tài liệu..., chi phí sử dụng cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, chi phí lưu động, chi phí quản lý, chi phí văn phòng phẩm (trừ giấy A4, mực in, bút viết, cặp lưu hồ sơ công việc) và các chi phí phát sinh khác, các cơ quan, tổ chức căn cứ các quy định hiện hành và thực tế hoạt động để đề xuất các khoản chi phí này trong phương án giá để cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định.

Đối với các khoản chi thực tế, các dịch vụ thuê mướn khác thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Đối với các nội dung chi trả dịch vụ thuê ngoài nếu thuộc hạn mức đấu thầu thì thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

4. Khi có sự thay đổi về công nghệ hoặc các yếu tố khác làm cho định mức không còn phù hợp với yêu cầu thực tiễn thì các cơ quan, tổ chức áp dụng định mức có trách nhiệm báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét điều chỉnh hoặc xây dựng mới cho phù hợp.

## **Điều 6. Nội dung và kết cấu định mức kinh tế - kỹ thuật**

1. Nội dung định mức kinh tế - kỹ thuật bao gồm:

a) Hao phí nhân công: là thời gian lao động trực tiếp và lao động gián tiếp cần thiết của các cấp bậc lao động bình quân để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ. Mức hao phí của lao động trực tiếp là thời gian thực hiện các công đoạn theo hướng dẫn triển khai dịch vụ sự nghiệp công, được tính bằng công, mỗi công tương ứng với thời gian làm việc 01 ngày làm việc (8 giờ) của người lao động theo quy định tại Điều 105 của Bộ luật Lao động năm 2019; mức hao phí lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) tính theo tỷ lệ 15% của lao động trực tiếp tương ứng;

b) Hao phí vật liệu sử dụng: Là số lượng các loại vật liệu cụ thể và cần thiết sử dụng trực tiếp để phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công;

c) Hao phí về máy móc, thiết bị sử dụng: Là thời gian sử dụng máy móc, thiết bị để phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công. Mức hao phí máy móc, thiết bị trong định mức được tính bằng ca sử dụng máy, mỗi ca tương ứng với 01 ngày làm việc (8 giờ) theo quy định tại Điều 105 của Bộ luật Lao động năm 2019.

2. Kết cấu của định mức bao gồm các nội dung sau:

a) Tên định mức;

b) Thành phần công việc: Là nội dung các công đoạn chính để thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công;

c) Bảng định mức, gồm:

- Định mức nhân công: chức danh và cấp bậc lao động, đơn vị tính mức hao phí, mức hao phí lao động;

- Định mức vật liệu sử dụng: Tên và quy cách vật liệu, đơn vị tính mức hao phí, mức hao phí vật liệu;

- Định mức máy móc, thiết bị sử dụng: Tên loại máy móc hoặc thiết bị, đơn vị tính mức hao phí, mức hao phí sử dụng máy;

### **Điều 7. Nguyên tắc tổ chức thực hiện**

1. Đảm bảo chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tính chất của nhiệm vụ được giao.

3. Các nội dung, quy trình định mức kinh tế - kỹ thuật không vượt quá tiêu chuẩn, chế độ quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 8. Định mức kinh tế - kỹ thuật**

Định mức kinh tế - kỹ thuật thực hiện cung cấp dịch vụ tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước và quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị quy định chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông tư ban hành Quy định này./.

**PHỤ LỤC 1**

**Định mức kinh tế - kỹ thuật tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh trong nước  
phục vụ nhiệm vụ chính trị**

(Kèm theo Thông tư số ...../2024/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2024  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**I. BẢNG ĐỊNH MỨC CHUNG:**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Ghi chú
<b>I. GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ</b>				
<b>1. Phương tiện đi lại khảo sát địa điểm tổ chức</b>				
1.1	Thuê xe ô tô chở đoàn Thuê xe tải chở đồ (nếu cần)	Xe x Ngày x Địa điểm		Theo gói hợp đồng, theo thực tế
1.2	Vé Máy bay (khứ hồi)	Vé x Địa điểm		Thông tư số 40/2017/TT-BTC
1.3	Cước vận chuyển kiện đồ (nếu cần)	Kiện	10 - 20 kiện	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
<b>II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN</b>				



STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Ghi chú
<b>1. Thiết kế ma-ket</b>				
1.1	Thiết kế, trang trí (Pano phim, Giấy mời, phong bì, phong sân khấu, băng rôn...)	Bộ	01	Theo gói hợp đồng
1.2	Pano phim	Mẫu	07	Theo gói hợp đồng
1.3	Băng rôn	Mẫu	20	Theo gói hợp đồng
1.4	Phông sân khấu	Mẫu	03	Theo gói hợp đồng
1.5	Giấy mời	Mẫu	05	Theo gói hợp đồng
1.6	Phong bì	Mẫu	01	Theo gói hợp đồng
<b>2. In ấn</b>				
2.1	Giấy mời, phong bì khai mạc	Bộ	700	Theo gói hợp đồng
2.2	In ấn Pano, backdrop, băng rôn	Gói	01	Theo gói hợp đồng
2.2.1	Pano	Chiếc	07	Theo gói hợp đồng
2.2.2	Băng rôn	Chiếc	20	Theo gói hợp đồng
2.2.3	Phông sân khấu	Chiếc	03	Theo gói hợp đồng
2.2.4	Lắp đặt, tháo dỡ, vận chuyển	Gói x Rạp	01 x 01	Theo gói hợp đồng

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Định mức</b>	<b>Ghi chú</b>
2.3	In phim (ổ cứng, DVD, USB...)	Chiếc	63	Theo gói hợp đồng
<b>3. Công tác tuyên truyền</b>				
3.1	Biên soạn và biên tập thông cáo báo chí	Người x Ngày công	02 x 07	Theo gói hợp đồng
3.2	Tổ chức Hợp báo	Người x Cuộc	70 x 01	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
3.2.1	Địa điểm (bao gồm mặt bằng, âm thanh, ánh sáng, điện, nước, an ninh, vệ sinh...)	Gói	01	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
3.2.2	Nước uống phục vụ hợp báo	Người x Cuộc	70 x 01	
3.2.3	Đại biểu là phóng viên báo chí, truyền hình đưa tin tuyên truyền	Người	70	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
<b>4. Tổ chức khai mạc và giao lưu</b>				
4.1	Xây dựng kịch bản khai mạc, kịch bản giao lưu	Người x Ngày công	01 x 07	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
4.2	MC dẫn chương trình khai mạc	Người x Buổi x Địa điểm	02 x 01 x 02	Theo gói hợp đồng
4.3	Phóng viên báo chí, truyền hình đưa tin	Người	30	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Định mức</b>	<b>Ghi chú</b>
	tuyên truyền Lễ khai mạc			từng cuộc
4.4	MC dẫn chương trình giao lưu	Người x Buổi x Địa điểm	02 x 02 x 02	Theo gói hợp đồng
4.6	Hoa trang trí bàn, bục	Giỏ x Buổi x Địa điểm	05 x 01 x 03	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
4.7	Hoa tặng nghệ sĩ điện ảnh	Bó x Buổi x Địa điểm	30 x 01 x 03	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
4.8	Tổ chức Chương trình văn nghệ	Chương trình x Địa điểm	01 x 03	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
4.9	Đạo diễn khai mạc và chương trình giao lưu	Trọn gói	01	Theo gói hợp đồng
4.10	Nghệ sĩ điện ảnh tham gia giao lưu	Người x Buổi x Địa điểm	30 x 01 x 03	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
4.11	Địa điểm (bao gồm mặt bằng, âm thanh, ánh sáng, điện, nước, an ninh, vệ sinh...)	Trọn gói	03 x 03	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
4.12	Đoàn cán bộ và nghệ sĩ điện ảnh đi địa	Người x	50 x 05 x 01	Thông tư số 40/2017/TT-BTC

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Ghi chú
	phương tham dự khai mạc và các buổi giao lưu (bao gồm chi phí ăn, ở, phương tiện đi lại, phòng nghỉ)	Ngày x Địa điểm		
<b>5. Công tác khác</b>				
5.1	Vật liệu đóng gói và cước phí bưu điện gửi ổ cứng và đĩa phim đi các địa phương trên toàn quốc	Cuộc	01	Theo thực tế
5.2	Chi phí khác (nước uống, thuốc y tế, văn phòng phẩm, photo tài liệu...)	Cuộc	01	Theo thực tế
5.3	Bồi dưỡng làm ngoài giờ (cán bộ tổ chức, phục vụ)	Người x giờ x tháng	20 x 40 x 01	Theo quy định làm ngoài giờ (Luật Lao động 2019 và Điều 60 Nghị định 145/2020/NĐ-CP)

## II. BẢNG ĐỊNH MỨC NHÂN CÔNG, MÁY MÓC THIẾT BỊ SỬ DỤNG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí	Ghi chú
<b>A.Lao động trực tiếp</b>				
1	Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương tổ chức	Công	2	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 2 và tương đương (bậc 2/9)

2	Dự thảo kế hoạch, công văn gửi địa phương góp ý, công văn đề nghị đăng cai, dự thảo biên bản ghi nhớ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị đăng cai tổ chức. Khái toán kinh phí	Công	30	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
3	Triển khai các hoạt động chuẩn bị: thiết kế, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, các mẫu thiết kế; khảo sát địa điểm...	Công	40	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 2/9)
4	Chọn phim tham dự	Công	45	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
5	Báo cáo kết quả	Công	3	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 2 và tương đương (bậc 2/9)
6	Thanh quyết toán	Công	10	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
<b>B</b>	<b><i>Lao động gián tiếp</i></b>			
	- Định mức lao động gián tiếp (quản lý) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành công việc xây dựng tiêu chuẩn quốc gia; - Định mức lao động gián tiếp (quản lý) quy định theo tỷ lệ % của định mức lao động trực tiếp (tương đương 15%)	Công	24,75	
<b>C</b>	<b><i>Máy móc sử dụng</i></b>			

	Máy tính	Ca	0,0190	
	Máy in	Ca	0,0003	
<b><i>D</i></b>	<b><i>Vật liệu sử dụng</i></b>			
	Giấy A4	Tờ	500	
	Mực in laser A4	Hộp	0,3333	
	Vật liệu phụ	%	10	

**PHỤ LỤC 2****Định mức kinh tế - kỹ thuật tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh quốc tế phục vụ nhiệm vụ chính trị**

*(Kèm theo Thông tư số ...../2024/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

**I. BẢNG ĐỊNH MỨC CHUNG:**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Định mức</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Công tác chuẩn bị</b>				
1.1	Dịch lời thoại và biên tập phụ đề phim	Phim x Người	10 x 02	Theo gói hợp đồng
1.2	Thiết kế ma-két tổng thể và chi tiết triển lãm, phong sân khấu khai mạc Tuần phim...	Mẫu	10	Theo gói hợp đồng
1.3	In ấn các tài liệu quảng bá cho Tuần phim (phướn, standee...)	Chiếc	20	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
1.4	Cân cước vận chuyển	Kiện	20 kiện/1 lượt	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
1.5	Thuê phương tiện đi lại cho đoàn	Xe x Ngày x Địa		Theo gói hợp đồng,

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Định mức</b>	<b>Ghi chú</b>
	Xe tải chở kiện đồ (nếu cần)	điểm		theo thực tế
<b>2. Công tác tổ chức tuần phim/sự kiện điện ảnh Việt Nam ở nước ngoài</b>				
2.1	Thuê rạp chiếu phim/địa điểm tổ chức sự kiện	Rạp x buổi	01 x 07	Theo gói hợp đồng
2.2	Làm phụ đề các phim	Phim x người	10 x 01	Theo gói hợp đồng
2.3	Làm KDM (khóa) cho phim	KDM x phim	07 x 05	Theo gói hợp đồng
2.5	Cước phí gửi phim DCP và tài liệu đi nước ngoài	Gói	07	Hợp đồng với đơn vị chuyên phát nhanh
2.6	Tổ chức Lễ khai mạc Tuần phim			
2.6.1	MC dẫn chương trình khai mạc	Người x buổi	02 x 01	Theo gói hợp đồng
2.6.2	Phiên dịch	Người x buổi	01 x 05	Cho cả đoàn trong suốt thời gian tổ chức Tuần Phim hoặc sự kiện điện ảnh
2.6.3	Phông sân khấu	Chiếc	01	Theo gói hợp đồng
2.7	Tổ chức chiếu phim tại Rạp	Phim x Rạp	07 x 02	Theo gói hợp đồng
2.8	Ra mắt đoàn làm phim (nếu có)	Lần	01	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
<b>3. Tổ chức sự kiện Điện ảnh (Đêm Việt Nam, Gian hàng tại Chợ phim quốc tế...)</b>				



<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Định mức</b>	<b>Ghi chú</b>
3.1	Địa điểm tổ chức sự kiện	Địa điểm	01	Theo gói hợp đồng
3.2	Trang trí gian hàng	Gói	01	Theo gói hợp đồng
<b>4. Công tác lễ tân</b>				
4.1	Vé máy bay quốc tế khứ hồi	Vé	05	Thông tư số 102/2012/TT-BTC
4.2	Tiền ăn, tiêu vặt (người x ngày) Tiền ở (người x ngày)	Khoán	05 x 06 05 x 05	Thông tư số 102/2012/TT-BTC
4.3	Thuê phương tiện đi lại làm việc ở nước ngoài	Theo thực tế	Tối đa 80USD/ 01 người	Thông tư số 102/2012/TT-BTC
4.4	Phương tiện đưa đón sân bay ở nước ngoài	Khoán	05 x 05	Thông tư số 102/2012/TT-BTC
4.5	Tiền điện thoại (khoán)	Đoàn	01	Thông tư số 102/2012/TT-BTC
4.6	Làm hộ chiếu, xin thị thực, công hàm cho đoàn đại biểu	Người	05	Thông tư số 102/2012/TT-BTC
4.7	Bảo hiểm công tác	Bảo hiểm x người	05 x 05	Thông tư số 102/2012/TT-BTC

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Ghi chú
4.8	Quà tặng	Bộ	10	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc

## II. BẢNG ĐỊNH MỨC NHÂN CÔNG, MÁY MÓC THIẾT BỊ SỬ DỤNG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí	Ghi chú
<b>A. Lao động trực tiếp</b>				
1	Lựa chọn, thỏa thuận với đối tác về rạp chiếu phim, số lượng phim, công tác tổ chức Tuần phim (khảo sát địa điểm, tuyên truyền, vé mời, kỹ thuật chiếu phim, Hội thảo, công tác khán giả, tổ chức lễ khai mạc...)	Công	10	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 2 và tương đương (bậc 3/9)
2	Chọn phim để làm phụ đề phim	Công	5	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
3	Liên lạc với nhân viên kỹ thuật của Rạp chiếu phim tại nước ngoài để lấy các thông số kỹ thuật và máy chiếu phim, khán phòng	Công	15	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 2/9)
4	Xây dựng chương trình chiếu phim (phù hợp với phòng chiếu và thời lượng phim...)	Công	30	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
5	Tuyển chọn phim tham dự và lập chương trình			Trình độ tối thiểu: Chuyên

	của Liên hoan Phim, lịch chiếu phim...	Công	30	viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
6	Lập kế hoạch và thực hiện tuyên truyền cho Tuần phim ở nước ngoài	Công	20	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
7	Kiểm tra chất lượng kỹ thuật phim gửi đi Tuần phim ở nước ngoài	Công	10	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 2/9)
8	Nhận và trả phim cho các nhà sản xuất, phát hành phim	Công	5	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 2/9)
9	Báo cáo kết quả	Công	3	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
10	Thanh quyết toán	Công	10	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
<b>B</b>	<b>Lao động gián tiếp</b>			
	- Định mức lao động gián tiếp (quản lý) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành công việc xây dựng tiêu chuẩn quốc gia; - Định mức lao động gián tiếp (quản lý) quy định theo tỷ lệ % của định mức lao động trực tiếp (tương đương 15%)	Công	20,7	
<b>C</b>	<b>Máy móc sử dụng</b>			

	Máy tính	Ca	0,0190	
	Máy in	Ca	0,0003	
<b><i>D</i></b>	<b><i>Vật liệu sử dụng</i></b>			
	Giấy A4	Tờ	500	
	Mực in laser A4	Hộp	0,3333	
	Vật liệu phụ	%	10	

**PHỤ LỤC 3****Định mức kinh tế - kỹ thuật tổ chức tuần phim và các sự kiện quảng bá điện ảnh nước ngoài tại Việt Nam phục vụ nhiệm vụ chính trị**

*(Kèm theo Thông tư số ...../2024/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

**I. BẢNG ĐỊNH MỨC CHUNG:**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Định mức</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Công tác chuẩn bị</b>				
1.1	Dịch lời thoại, biên tập, gắn phụ đề cho phim	Phim x Người	10 x 03	Theo gói hợp đồng
1.2	Thiết kế ma-két tổng thể và chi tiết triển lãm, phong sân khấu khai mạc Tuần phim...	Mẫu	10	Theo gói hợp đồng
1.3	In ấn các tài liệu quảng bá cho Tuần phim (phướn, standee, giấy mời...)	Chiếc	20	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
1.4	Công tác khán giả, truyền thông, quảng bá cho Tuần phim			Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
<b>2. Công tác tổ chức tuần phim/sự kiện điện ảnh nước ngoài tại Việt Nam</b>				

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Định mức</b>	<b>Ghi chú</b>
2.1	Thuê rạp chiếu phim/địa điểm tổ chức sự kiện	Rạp x buổi	01 x 07	Theo gói hợp đồng
2.2	Làm phụ đề các phim	Phim x người	10 x 01	Theo gói hợp đồng
2.3	Làm KDM (khóa) cho phim	KDM x phim	07 x 05	Theo gói hợp đồng
2.5	Cước phí gửi phim DCP và tài liệu đi nước ngoài	Gói	07	Hợp đồng với đơn vị chuyên phát nhanh
2.6	Tổ chức Lễ khai mạc Tuần phim			
2.6.1	MC dẫn chương trình khai mạc	Người x buổi	01 x 01	Theo gói hợp đồng
2.6.2	Phiên dịch	Người x buổi	01 x 05	Cho cả đoàn trong suốt thời gian tổ chức Tuần Phim hoặc sự kiện điện ảnh
2.6.3	Phông sân khấu	Chiếc	01	Theo gói hợp đồng
2.7	Tổ chức chiếu phim tại Rạp	Phim x Rạp	07 x 02	Theo gói hợp đồng
2.8	Ra mắt đoàn làm phim (nếu có)	Lần	01	Phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc
2.9	MC giao lưu nghệ sĩ và khán giả	Người x buổi	02 x 02	Theo gói hợp đồng
<b>3. Công tác lễ tân</b>				
3.1	Thuê phương tiện đi lại giữa các địa điểm	Theo thực tế		Thông tư số

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Ghi chú
	diễn ra các sự kiện Tuần phim			71/2018/TT-BTC
3.2	Phương tiện đưa đón sân bay ở nước ngoài	Khoán	05 x 05	Thông tư số 71/2018/TT-BTC
3.3	Quà tặng	Bộ	10	Thông tư số 71/2010/TT-BTC Và phụ thuộc vào quy mô, tính chất của từng cuộc

## II. BẢNG ĐỊNH MỨC NHÂN CÔNG, MÁY MÓC THIẾT BỊ SỬ DỤNG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí	Ghi chú
<b>A. Lao động trực tiếp</b>				
1	Lựa chọn, thỏa thuận với đối tác về rạp chiếu phim, số lượng phim, công tác tổ chức Tuần phim (khảo sát địa điểm, tuyên truyền, vé mời, kỹ thuật chiếu phim, Hội thảo, công tác khán giả, tổ chức lễ khai mạc...)	Công	10	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 2 và tương đương (bậc 3/9)
2	Chọn phim để dịch và làm phụ đề phim	Công	5	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
3	Liên lạc với nhân viên kỹ thuật của Rạp chiếu	Công	15	Trình độ tối thiểu: Chuyên

	phim tại nước ngoài để lấy các thông số kỹ thuật và máy chiếu phim, khán phòng			viên bậc 3 và tương đương (bậc 2/9)
4	Xây dựng chương trình chiếu phim, lịch chiếu phim (phù hợp với phòng chiếu và thời lượng phim...)	Công	30	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
5	Lập kế hoạch và thực hiện tuyên truyền, quảng bá cho Tuần phim	Công	20	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
6	Kiểm tra chất lượng kỹ thuật phim chiếu tại Tuần phim	Công	10	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 2/9)
8	Nhận và trả phim cho các nhà sản xuất, phát hành phim	Công	5	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 2/9)
9	Báo cáo kết quả	Công	3	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
10	Thanh quyết toán	Công	10	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 3 và tương đương (bậc 3/9)
<b>B</b>	<b>Lao động gián tiếp</b>			
	- Định mức lao động gián tiếp (quản lý) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành công việc xây dựng tiêu chuẩn quốc gia; - Định mức lao động gián tiếp (quản lý) quy	Công	20,7	



	định theo tỷ lệ % của định mức lao động trực tiếp (tương đương 15%)			
<b>C</b>	<b>Máy móc sử dụng</b>			
	Máy tính	Ca	0,0190	
	Máy in	Ca	0,0003	
<b>D</b>	<b>Vật liệu sử dụng</b>			
	Giấy A4	Tờ	500	
	Mực in laser A4	Hộp	0,3333	
	Vật liệu phụ	%	10	