**Phụ lục IV**

**MẪU VĂN BẢN VỀ TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC; KINH DOANH DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

*(Kèm theo Nghị định số …./…./NĐ-CP ngày … tháng ... năm…. của Chính phủ)*

|  |
| --- |
| **I. MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC; CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC; GIẢI THỂ TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC** |
| Mẫu số 01 | Tờ trình đề nghị thành lập, cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục  |
| Mẫu số 02 | Đề án thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục  |
| Mẫu số 03 | Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục  |
| Mẫu số 04 | Tờ trình đề nghị gia hạn giấy phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục |
| Mẫu số 05 | Tờ trình đề nghị giải thể tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục  |
| Mẫu số 06 | Văn bản đề nghị được hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục ở Việt Nam  |
| **II. MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC** |
| Mẫu số 07 | Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học  |
| **III. MẪU QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN** |
| Mẫu số 08 | Quyết định của cơ quan có thẩm quyền  |

**Mẫu 01. Tờ trình đề nghị thành lập, cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục**

|  |  |
| --- | --- |
| **…… (1) ……** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Số:… /….-… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*….., ngày… tháng… năm …* |

Kính gửi : …………(2)……………

1. Thông tin của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục: …………………(3)……………………………

2. Lý do đề nghị thành lập: …………………………………………………..

3. Thông tin về tổ chức kiểm định chất lượng đề nghị thành lập:

- Tên: ……………….………………………………………………………

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):..............................................

- Địa chỉ trụ sở: ……………………………………………………...……….…

Số điện thoại: ……………………… Fax: .................................................

Website (nếu có): …………………… Email:...........................................

- Chức năng, nhiệm vụ: ………………………………………………………

- Thông tin về người dự kiến là giám đốc trung tâm: ……………………….

Kính đề nghị ………(2)………….… xem xét, quyết định./.

*(Xin gửi kèm theo: …………(4)…….*)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Như trên;
* …….;
* Lưu.
 | **QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)*  |

***Ghi chú:***

(1) Tên tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục. Nếu là cá nhân thì không cần ghi mục này.

(2) Cơ quan có thẩm quyền thành lập, cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

(3) Ghi rõ thông tin về tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

(5) Các tài liệu gửi kèm theo Tờ trình.

**Mẫu số 02. Đề án thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN**

**THÀNH LẬP TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP

*Trường hợp là tổ chức đề nghị, báo cáo những nội dung sau:*

1. Tên tổ chức: ……………………………………………………………….

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):..............................................

2. Địa chỉ trụ sở chính:.......................................................................................

3. Quyết định thành lập/cho phép hoạt động: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản]*.*

4. Ngành, lĩnh vực hoạt động:………………………………………………….

5. Chức năng, nhiệm vụ: ……………………………………………………….

6. Thông tin về người đứng đầu: ………………………………………………

*Trường hợp là cá nhân đề nghị, báo cáo những nội dung sau:*

1. Họ và tên: …………………………………………………………………..

2. CCCD/CMTND: …………………………………………………………….

3. Trình độ/Văn bằng, chứng chỉ: ………………………………………………

II. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP

1. Tên tổ chức kiểm định: ……………………………………………………..

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):..............................................

2. Địa chỉ trụ sở: ………………………………………………………………

3. Mục tiêu: …………………………………………………………………..

4. Chức năng, nhiệm vụ: ……………………………………………………..

5. Đối tượng và phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục: …………

5. Dự kiến số lượng, cơ cấu trình độ của các kiểm định viên:…………………

6. Cơ cấu tổ chức: ……………………………………………………………

7. Dự kiến điều kiện bảo đảm hoạt động:

- Cơ sở vật chất, thiết bị:…………………………………………………….

- Nguồn lực tài chính: ……………………………………………………….

III. KẾ HOẠCH, LỘ TRÌNH PHÁT TRIỂN TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kế hoạch phát triển:………………………………………………………..

2. Lộ trình phát triển theo từng giai đoạn:……………………………………

3. Giải pháp thực hiện:………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 03. Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ........./.........- ……V/v đề nghị……... | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:................................(3)........................................

1. Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục:.................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

2. Địa chỉ trụ sở chính:....................................................... ..............................

- Số điện thoại:......................................, Fax:......................................................

- Website:........................................., Email:..................................................

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản]*.*

4. Nội dung đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục:

- Mục tiêu: …………………………………………………………………..

- Chức năng, nhiệm vụ: ……………………………………………………..

- Đối tượng và phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục: …………

 ............(2)............ cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về kiểm định chất lượng giáo dục và quy định của pháp luật có liên quan.

*(Xin gửi kèm theo: …………(4)…….*)

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- ....- ..... | *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(2) Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

(3) Cơ quan có thẩm quyền cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục

(4) Tài liệu gửi kèm theo tờ trình.

**Mẫu số 04. Tờ trình đề nghị gia hạn giấy phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ........./.........- ……V/v đề nghị……... | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:................................(3)........................................

1. Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục:.................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

2. Địa chỉ trụ sở chính:....................................................... ..............................

- Số điện thoại:......................................, Fax:......................................................

- Website:........................................., Email:..................................................

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản]*.*

4. Quyết định cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản]*.*

5. Kết quả thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục:

…………….…………………………………………………………………..

6. Nội dung đề nghị gia hạn:

- Mục tiêu:…………………………………………………………………..

- Chức năng, nhiệm vụ: ……………………………………………………..

- Đối tượng và phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục: …………

- Thời gian gia hạn: …………………………………………………………..

 ............(2)............ cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về kiểm định chất lượng giáo dục và quy định của pháp luật có liên quan.

*(Xin gửi kèm theo: …………(4)…….*)

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- ....- ..... | *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(2) Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

(3) Cơ quan có thẩm quyền gia hạn hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục

(4) Tài liệu gửi kèm theo tờ trình.

**Mẫu số 05. Tờ trình đề nghị giải thể tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ......../.........-...........V/v đề nghị............... | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(3)...............................

Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục: ............................................

Đề nghị giải thể .......[tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục] như sau:

1. Thông tin về tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đề nghị giải thể:

a) Tên:................................................................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

b) Địa chỉ trụ sở chính:.........................................................................................

c) Số điện thoại:....................................., Fax:.....................................................

Website:................................................., Email:...............................................

d) Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

đ) Quyết định cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục: [Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

2. Lý do giải thể: .................................................................................................

3. Phương án giải thể: .........................................................................................

a) Phương án giải quyết tài sản.

b) Phương án bảo đảm quyền lợi của cán bộ, nhân viên, người lao động.

c) Thực hiện nghĩa vụ về tài chính.

Đề nghị.................... (3)................... xem xét, quyết định.

*(Xin gửi kèm theo: …………(4)…….*)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ....- ..... | *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*  |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục. Trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3) Người có thẩm quyền giải thể tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

(4) Tài liệu gửi kèm theo tờ trình.

**Mẫu số 06. Văn bản đề nghị được hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục ở Việt Nam**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC KĐCLGD**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***…., ngày … tháng ….năm …*  |

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Công nhận tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nước ngoài hoạt động ở Việt Nam

Kính gửi: …………………….(1)………………………….

Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nước ngoài: …………(2)…………….

Được thành lập theo: ……………………………….(3)……………………….

Có trụ sở chính tại: ……………………………………………………………..

Điện thoại: ………………………………..Fax:……………………………….

Website: ………………………………….Email:……………………………..

Đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục: ……………….

Người đại diện tại Việt Nam (nếu có): …………………………………………

Đề nghị được công nhận hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục ở Việt Nam như sau:

1. Quy trình kiểm định chất lượng giáo dục: ……………………………………

2. Đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục:………………

3. Thời hạn hoạt động: ………………………………………………………….

4. Các tài liệu kèm theo: ………………………(4)……………………….

Cam kết: ………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC KĐCLGD***(Ký tên và đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

(1) Người có thẩm quyền công nhận tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nước ngoài hoạt động ở Việt Nam.

(2) Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nước ngoài

(3) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành

(4) Ghi rõ các tài liệu kèm theo phù hợp với quy định tại Nghị định.

**Mẫu số 07. Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** *…, ngày … tháng … năm …*  |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo ……………

Tên tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học: ………………………………………………………………………………….

Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có): ………………………………………..

Giấy phép đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập/Quyết định cho phép hoạt động: [Số....../.....-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích].

Địa chỉ trụ sở chính: ………………………………………………………...

Điện thoại: ……………………………; Fax: ………………………………

Email: ………………………………..; Website: …………………………..

Đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học như sau:

1. Tên tổ chức:…………………………………………………………..…….

Tên giao dịch bằng tiếng anh (nếu có): ……………………………………..

Địa chỉ đăng ký hoạt động: ………………………………………………….

Điện thoại: ……………………………; Fax: ………………………………

Email: ………………………………..; Website: …………………………..

2. Người đứng đầu tổ chức tư vấn du học: …………………………………….

Sinh ngày: ……………………; Dân tộc: ………….; Quốc tịch …………..

Số CCCD/CMTND/HC: ……………….; Nơi cấp: …………………………

Nơi đăng ký hộ khẩu trường trú:…………………………………………….

Chỗ ở hiện tại: ……………………………………………………………….

Điện thoại: ………………………; Email: ………………………………….

3. Mục tiêu hoạt động: ……………………………………………………….

4. Nội dung hoạt động: ……………………………………………………….

5. Khả năng khai thác và phát triển dịch vụ du học ở nước ngoài: …………..

6. Kế hoạch và các biện pháp tổ chức thực hiện: …………………………….

7. Phương án giải quyết khi gặp vấn đề rủi ro đối với người được tư vấn du học: ………………………………………………………………………………….

Cam kết: ………………………………………………………………………..

(Các tài liệu kèm theo: …………………………………………………….)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ....- ..... | *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**Mẫu số 08. Quyết định của cơ quan có thẩm quyền[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **...............**(1)**...............-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ........./QĐ-........... | *............., ngày... tháng... năm 20......* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc .....................(2)......................**

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH......(3)......**

*Căn cứ........................................................... (4)...........................................;*

*Căn cứ........................................................... ................................................;*

*Theo đề nghị của................................................. .................................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** ................................................. (5)..........................................................

**Điều...** ....................................................(5).........................................................

**Điều...** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày......................................................

**Điều...** ..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như Điều...;- ........;- Lưu: VT, (6) A.xx (7). | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan có thẩm quyền ra quyết định.

(2) Ghi rõ trích yếu của quyết định.

(3) Chức vụ của người đứng đầu cơ quan ban hành quyết định.

(4) Nêu các căn cứ để ban hành quyết định (*văn bản thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định; các văn bản pháp lý liên quan trực tiếp đến vấn đề giải quyết trong nội dung quyết định*).

(5) Ghi rõ nội dung quyết định.

*- Trường hợp đình chỉ phải nêu rõ lý do đình chỉ, thời hạn đình chỉ, biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhân viên, người lao động và tổ chức, cá nhân có liên quan;*

*- Trường hợp giải thể tổ chức KĐCLGD hoặc thu hồi GCN đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học phải nêu rõ lý do giải thể/thu hồi, phương án giải quyết các vấn đề về tài chính, tài sản và biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhân viên, người lao động và tổ chức, cá nhân có liên quan.*

(6) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(7) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

1. Mẫu Quyết định thành lập, cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục; cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; đình chỉ hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; giải thể tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục; công nhận tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nước ngoài hoạt động ở Việt Nam; cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; đình chỉ hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học. [↑](#footnote-ref-1)