**Phụ lục III**

**MẪU VĂN BẢN VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

*(Kèm theo Nghị định số …./…./NĐ-CP ngày … tháng ... năm…. của Chính phủ)*

|  |
| --- |
| **I. MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP/CHO PHÉP THÀNH LẬP, CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH, GIẢI THỂ**  |
| Mẫu số 01 | Tờ trình đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học, phân hiệu của trường đại học |
| Mẫu số 02 | Đề án thành lập, cho phép thành lập trường đại học, phân hiệu của trường đại học  |
| Mẫu số 03 | Biên bản của các nhà đầu tư góp vốn thành lập trường đại học tư thục |
| Mẫu số 04 | Tờ trình đề nghị cho phép trường đại học hoạt động đào tạo |
| Mẫu số 05 | Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo đề án thành lập trường |
| Mẫu số 06 | Báo cáo thuyết minh các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo |
| Mẫu số 07 | Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách trường đại học |
| Mẫu số 08 | Đề án sáp nhập, chia, tách trường đại học  |
| Mẫu số 09 | Tờ trình đề nghị giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học |
| Mẫu số 10 | Đề án giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học |
| Mẫu số 11 | Tờ trình đề nghị phát triển đại học thành đại học quốc gia |
| Mẫu số 12 | Đề án phát triển đại học thành đại học quốc gia |
| **II. MẪU QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN** |
| Mẫu số 13 | Quyết định của cơ quan có thẩm quyền  |

**Mẫu 01. Tờ trình đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học, phân hiệu của trường đại học**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: :........./.........-...........V/v đề nghị.......(3)........ | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(4)...............................

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học, phân hiệu của trường đại học: .........................

2. Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập:...............(3)........................

3. Thông tin về..................(3)....... .......... đề nghị thành lập, cho phép thành lập:

*Trường hợp thành lập trường đại học, báo cáo các thông tin sau:*

- Tên trường đại học:......................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):..............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................. (5).................

- Tên phân hiệu (nếu có):....................................................................................

- Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):.................................. (6)..........

- Số điện thoại:................................................ Fax:......................................

- Website (nếu có):.......................................... Email:...................................

- Chức năng, nhiệm vụ của trường đại học: ………………………………….

- Ngành, lĩnh vực đào tạo:…………………………………………………….

- Đối tượng tuyển sinh và quy mô đào tạo: …………………………………..

*Trường hợp thành lập phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm, báo cáo các thông tin sau:*

- Tên trường đại học:................................(3).......................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):...............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:........................................................................ (7)..........

- Tên phân hiệu:................................................................................................

- Địa chỉ phân hiệu:............................................................................. (8)..........

- Số điện thoại của phân hiệu:....................................................... Fax:...........

- Website của phân hiệu (nếu có):................................................. Email:........

4. Chức năng, nhiệm vụ:.....................................................................

5. Dự kiến ngành, lĩnh vực đào tạo: ............................................................

6. Dự kiến đối tượng tuyển sinh và quy mô đào tạo:....................................

*(Kèm theo Đề án thành lập, cho phép thành lập..................................)*

Các tài liệu, minh chứng kèm theo: ……………………………………..

Đề nghị...............................(4).............................. xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- ....- ..... | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** (9)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) *Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học:* Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học.

*Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu:* Tên cơ quan chủ quản đối với trường đại học.

(2) *Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập đại học:* Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học. Trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

*Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu:* Tên trường đại học.

(3) Tên trường đại học; tên phân hiệu của trường đại học.

(4) Người có thẩm quyền thành lập, cho phép thành lập trường đại học; phân hiệu của trường đại học.

(5) Địa điểm dự kiến đặt trụ sở chính của trường đại học (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(6) Địa điểm dự kiến đặt phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo (nếu có) của trường đại học đề nghị thành lập, cho phép thành lập (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(7) Địa điểm trụ sở chính của trường đại học (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(8) Địa điểm dự kiến đặt phân hiệu của trường đại học (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(9) *Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học:* Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học. Trường hợp là cá nhân không phải đóng dấu.

*Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu:* Chức vụ, chức danh người đứng đầu trường đại học.

**Mẫu số 02. Đề án thành lập, cho phép thành lập trường đại học, phân hiệu của trường đại học**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN**

**THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP......(1)......**

**Phần thứ nhất**

**SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP......(1)......**

1. Căn cứ pháp lý xây dựng đề án.

2. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội hoặc quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm trên địa bàn.

3. Thực trạng nguồn nhân lực và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực trên địa bàn hoặc lĩnh vực.

4. Thực trạng công tác giáo dục đại học trên địa bàn hoặc lĩnh vực.

5. Nhu cầu đào tạo........................(2).............................. trên địa bàn hoặc lĩnh vực và các tỉnh lân cận.

6. Quá trình hình thành và phát triển (*áp dụng đối với trường hợp thành lập trên cơ sở giáo dục hiện có*):

a) Sơ lược quá trình hình thành và phát triển.

b) Về cơ sở vật chất.

c) Về thiết bị đào tạo.

d) Về đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý.

đ) Về chương trình, giáo trình đào tạo.

e) Về kinh phí hoạt động.

7. Thông tin chung của trường đại học đề nghị thành lập phân hiệu *(áp dụng đối với trường hợp đề nghị thành lập phân hiệu)*

- Tên trường đại học:......................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):....................................................

- Thuộc:....................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................................

- Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):................................................

- Số điện thoại:.................................. Fax:..........................................................

Website:..................................... Email:...............................................................

- Quyết định cho phép trường đại học hoạt động đào tạo: [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Kết quả tuyển sinh, đào tạo trong 05 năm gần nhất:......................................

**Phần thứ hai**

**MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN**

**BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA.........(1).........**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ………..(1)………. ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP**

1. Tên trường đại học/phân hiệu của trường đại học: ......................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.............................................

2. Thuộc:..............................................................................................................

3. Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................... (3).......

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có): ……………………

5. Số điện thoại:.................................. Fax:........................................................

Website:..................................... Email:.............................................................

6. Họ và tên người dự kiến làm hiệu trưởng đại học/người đứng đầu phân hiệu: ..............................................................................*(Có sơ yếu lý lịch kèm theo)*

7. Chức năng, nhiệm vụ của trường đại học/phân hiệu của trường đại học:........................................................................................................

**II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO**

..............................................................................................................................

**III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**

..............................................................................................................................

**IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

…………………………………………………………………………………..

**V. NGÀNH, NGHỀ, QUY MÔ ĐÀO TẠO**

1. Ngành, nghề đào tạo:…………………………………………………………

2. Dự kiến quy mô tuyển sinh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô tuyển sinh**  |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ... |   |   |   |   |   |   |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

3. Dự kiến quy mô đào tạo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô đào tạo**  |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ... |   |   |   |   |   |   |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

**VI. CƠ CẤU TỔ CHỨC**

1. Cơ cấu tổ chức của trường đại học/phân hiệu của trường đại học và các đơn vị, tổ chức trực thuộc

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường/người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phân hiệu.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị, tổ chức thuộc trường/phân hiệu.

**VII. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG/PHÂN HIỆU**

1. Cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

- Diện tích đất xây dựng trường/phân hiệu:

- Diện tích xây dựng:

+ Khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành…………………………

+ Khu phục vụ: Thư viện, thể thao, ký túc xá, nhà ăn, y tế..................................

+ Các hạng mục khác...

- Danh mục thiết bị, dụng cụ, phương tiện đào tạo theo từng ngành, nghề (tên, số lượng, năm sản xuất...).

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ giảng viên theo từng ngành, nghề.

b) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của đội ngũ cán bộ quản lý.

3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành, nghề

4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án

a) Nguồn vốn: Ghi rõ từng nguồn vốn thành lập trường/phân hiệu và số vốn tương ứng với từng nguồn.

b) Cam kết sử dụng nguồn vốn để đầu tư xây dựng và chi cho các hoạt động của trường đại học/phân hiệu sau khi được thành lập, cho phép thành lập

[...]) .................................................................................................................

**Phần thứ ba**

**KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN**

1. Kế hoạch và tiến độ thực hiện đề án thành lập trường/phân hiệu (xây dựng cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị đào tạo; tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý; phát triển nội dung, chương trình đào tạo và giáo trình, tài liệu giảng dạy; sử dụng nguồn vốn thực hiện đề án).

2. Kế hoạch xây dựng và phát triển trường/phân hiệu qua từng giai đoạn.

**Phần thứ tư**

**HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI**

1. Về kinh tế.

2. Về xã hội, môi trường.

3. Tính bền vững của đề án.

|  |  |
| --- | --- |
|  (5)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* | (4)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên trường đại học/phân hiệu.

(2) Ghi rõ ngành, nghề dự định đào tạo

(3) Địa điểm dự kiến đặt trụ sở chính của trường/phân hiệu (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(4) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường/phân hiệu. Trường hợp là cá nhân không phải đóng dấu.

(5) Phê duyệt của người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường/phân hiệu.

**Mẫu số 03. Biên bản của các nhà đầu tư góp vốn thành lập trường đại học tư thục**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---------------**

**BIÊN BẢN
Về thành viên sáng lập và góp vốn thành lập …. ………**

**I. THÔNG TIN CƠ BẢN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC**

1. Tên trường: …………………………….............................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ............................................

2. Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………….........................................

3. Số điện thoại: …………………………, Fax: ..........................................

Website: …………………………., Email: .......................................................

**II. DANH SÁCH NHÀ ĐẦU TƯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **CMND/CCCD** | **Số vốn góp** **(1)** | **Ghi chú (2)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng:** |  |  |

Các tài liệu minh chứng kèm theo bao gồm: ……………………(3)………..

**III. DỰ KIẾN THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

1. Dự kiến Chủ tịch…………….…………………………………………..….

2. Dự kiến thành viên Hội đồng trường……………………………………….

Các nhà đầu tư thống nhất cử …………(4)………… đại diện đứng tên thành lập trường ……………………………………………………………………..

Các nội dung trên đã được các thành viên đọc và nhất trí, biên bản được lập thành …………(5)………

|  |  |
| --- | --- |
|  | *..., ngày ….. tháng …. năm …**(Tất cả các thành viên ký ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Số vốn góp được quy đổi ra Việt Nam đồng.

(2) Ghi rõ số vốn, hình thức đã góp; số vốn, hình thức cam kết sẽ góp.

(3) Các tài liệu minh chứng về việc góp vốn (nếu có).

(4) Ghi rõ họ tên, chức vụ dự kiến của người được cử làm đại diện đứng tên thành lập trường

(5) Mỗi người góp vốn giữ 01 bản.

**Mẫu số 04. Tờ trình đề nghị cho phép trường đại học hoạt động đào tạo, phân hiệu của trường đại học hoạt động đào tạo**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ........./.........- ……V/v đề nghị….. | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:................................(3)........................................

1. Tên trường/phân hiệu đăng ký hoạt động đào tạo:.....................(2)..................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

2. Địa chỉ trụ sở chính:....................................................... (4).......................

- Số điện thoại:......................................, Fax:......................................................

- Website:........................................., Email:..................................................

- Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo khác (nếu có):............... (4).......................

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản]*.*

4. Nội dung đăng ký hoạt động đào tạo

a) Tại trụ sở chính

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành, nghề đào tạo** | **Mã ngành, nghề**  | **Quy mô tuyển sinh/năm** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
| ... | ... |   |   |   |

b) Tại phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):..................... (4).......................

(*báo cáo theo từng phân hiệu, địa điểm đào tạo*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành, nghề đào tạo** | **Mã ngành, nghề**  | **Quy mô tuyển sinh/năm** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |
| ... | ... |   |   |   |

5. ............(2)............ cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giáo dục đại học và quy định của pháp luật có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- ....- ..... | (5)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(2) Tên trường/phân hiệu đăng ký hoạt động đào tạo

(3) Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đào tạo.

(4) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(5) Chức danh người đứng đầu trường/phân hiệu đăng ký hoạt động đào tạo.

**Mẫu số 05. Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo đề án thành lập trường, phân hiệu**

|  |  |
| --- | --- |
| …………(1)………..**…………(2)………..**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Số: …../BC-….(3)…. | *…., ngày …. tháng …. năm….* |

**BÁO CÁO
Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập …. …**

**I. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG/PHÂN HIỆU……..**

1. Tên trường/phân hiệu: ...................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ...................................................

2. Địa chỉ trụ sở chính: ....................................................................................

Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có): ...............................................................

Số điện thoại: ……………………………….., Fax: ....................................

Website: ……………………………………..., Email: .................................

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập số: .....................................

Ngày, tháng, năm cấp: .................................................................................

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có): ......................................

5. Chức năng, nhiệm vụ: .................................................................................

6. Tổ chức bộ máy: ....................................................................................

**II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CAM KẾT KHI THÀNH LẬP TRƯỜNG/PHÂN HIỆU**

1. Đất đai, cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

…………………………………………………………………………………

2. Chương trình đào tạo; giáo trình và tài liệu giảng dạy

…………………………………………………………………………………

3. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

………………………………………………………………………………….

4. Tài chính và tài sản

…………………………………………………………………………………

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

…………………………………………………………………………… ……

**IV. KIẾN NGHỊ**

…………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như trên;- ………….; - Lưu: VT, .... | **……………(3)………….***(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2) Ghi đúng tên trường đại học hoặc phân hiệu của trường đại học theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập.

(3) Quyền hạn, chức vụ của người ký.

**Mẫu số 06. Báo cáo thuyết minh các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo**

|  |  |
| --- | --- |
| …………(1)………..**…………(2)………..**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Số: …../BC-….(3)…. | *…., ngày …. tháng …. năm….* |

**BÁO CÁO**

**Thuyết minh các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo**

Trường/phân hiệu…… báo cáo về các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo, cụ thể như sau:

**1. Chương trình đào tạo** *(Thuyết minh các chương trình đào tạo đã xây dựng và ban hành, dự kiến mở ngành ngay sau khi có quyết định cho phép hoạt động đào tạo)*

- Thuyết minh về sự cần thiết về ngành đào tạo dự kiến mở.

- Thuyết minh về cách tiếp cận xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo.

- Thuyết minh về chuẩn chương trình đào tạo của trường.

**2. Cơ sở vật chất, thiết bị** *(Thống kê cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn trường, số lượng và diện tích giảng đường, thư viện, phòng thí nghiệm, các loại máy móc thiết bị, giáo trình, tài liệu, sách phục vụ hoạt động giáo dục đối với các chương trình đào tạo dự kiến tuyển sinh)*

a) Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn trường *(Phòng học, Giảng đường, Ký túc xá, Sân vận động, Nhà thể thao đa năng, Thư viện,…)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Phòng học, Giảng đường, Ký túc xá, Sân vận động, Nhà thể thao đa năng, Thư viện** | **Số lượng** | **Diện tích (m2)** | **Thiết bị chính** | **Ghi chú** |
| **Tên thiết bị** | **Số lượng** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |

b) Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo cho từng ngành đào tạo dự kiến mở:

- Ngành: …..

+ Phòng thí nghiệm, máy móc, thiết bị

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên phòng thí nghiệm, xưởng, trạm trại, cơ sở thực hành** | **Diện tích (m2)** | **Danh mục trang thiết bị chính****hỗ trợ thí nghiệm, thực hành** | **Ghi chú** |
| **Tên thiết bị** | **Số lượng** | **Phục vụ môn học /học phần** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

+ Giáo trình

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên giáo trình** | **Tên tác giả** | **Nhà xuất bản** | **Năm xuất bản** | **Số bản** | **Sử dụng cho môn học/học phần** | **Ghi chú** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |

Tài liệu, sách chuyên khảo, tạp chí

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên sách chuyên khảo/****tạp chí** | **Tên tác giả/****Đơn vị xuất bản** | **Nhà xuất bản****số, tập, năm xuất bản** | **Số bản** | **Sử dụng cho môn học/****học phần** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

- Ngành … (thống kê tương tự như trên)

**3. Danh sách trích ngang cán bộ quản lý, giảng viên cơ hữu**

a) Danh sách trích ngang cán bộ quản lý

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Chức vụ** | **Chức danh khoa học/ Trình độ** | **Chuyên ngành được đào tạo** | **Ngày hợp đồng tuyển dụng** | **Loại hợp đồng** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

b) Danh sách trích ngang giảng viên cơ hữu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Chức danh khoa học/trình độ** | **Chuyên ngành được đào tạo** | **Năm, nơi tham gia giảng dạy** | **Ngày hợp đồng tuyển dụng** | **Loại hợp đồng** |
| **1. Ngành …** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Ngành …** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Dự kiến chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh**

Thuyết minh về dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trong vòng 5 năm đối với các chương trình đào tạo dự kiến mở.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- … …;- Lưu: VT, …. | **……………(1)………….***(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Quyền hạn, chức vụ của người ký

**Mẫu số 07. Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách trường đại học**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ......... /.........-...........V/v đề nghị.......(3)........ | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(4)...............................

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức đề nghị sáp nhập, chia, tách trường đại học .......................................................................................................

2. Lý do, mục đích sáp nhập, chia, tách …………… .......................................

*Trường hợp sáp nhập, báo cáo các thông tin sau:*

3. Thông tin về trường đại học sáp nhập

a) Thông tin về trường đại học thứ nhất trước khi sáp nhập

- Tên trường:.............................................................. ...........................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:................................................ (5)....................................

- Số điện thoại:........................................... Fax:.................................................

- Website (nếu có):.................................... Email:...............................................

[...]) Thông tin về trường đại học thứ... trước khi sáp nhập: Báo cáo các thông tin như mục a nêu trên.

[...]) Thông tin về trường đại học sau khi sáp nhập

- Tên trường:.............................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ...............................................

- Địa chỉ trụ sở chính: ............................................... (5)....................................

- Số điện thoại:............................................ Fax:.................................................

- Website (nếu có):.................................... Email:...............................................

- Chức năng, nhiệm vụ:........................................................................................

*Trường hợp chia, tách, báo cáo các thông tin sau:*

3. Thông tin về trường đại học chia, tách

a) Tên trường đại học trước khi chia, tách:...........................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:................................................. (5)..................................

- Số điện thoại:............................................. Fax:.................................................

- Website (nếu có)........................................ Email:.............................................

b) Thông tin về trường đại học thứ nhất sau khi chia, tách

- Tên trường:............................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):...............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:................................................. (5)....................................

- Số điện thoại:............................................ Fax:................................................

- Website (nếu có):...................................... Email:.............................................

- Chức năng, nhiệm vụ:.......................................................................................

c) Thông tin về trường đại học thứ... sau khi chia, tách: Báo cáo các thông tin như mục b nêu trên.

(*Kèm theo Đề án sáp nhập, chia, tách trường đại học*)

 Đề nghị.................... (4)................... xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- ....- ..... | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** (6)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị chia, tách, sáp nhập trường đại học.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị chia, tách, sáp nhập trường đại học.

(3) Ghi rõ đề nghị chia hoặc tách hoặc sáp nhập.

(4) Người có thẩm quyền chia, tách, sáp nhập trường đại học.

(5) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(6) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức đề nghị chia, tách, sáp nhập trường đại học.

**Mẫu số 08. Đề án sáp nhập, chia, tách trường đại học**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**---------------

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN....................(1)..................**

**Phần thứ nhất**

**THỰC TRẠNG CỦA ……..**

**TRƯỚC KHI SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

*Trường hợp sáp nhập, báo cáo các thông tin sau:*

**I. TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP**

**A. TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỨ NHẤT**

1. Thông tin chung

- Tên trường:........................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ............................................

- Thuộc:..........................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.......................................................... (2).......................

- Số điện thoại:........................................... Fax:..............................................

- Website (nếu có):.......................................... Email:......................................

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-.......... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

- Quyết định cho phép hoạt động đào tạo (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Chức năng, nhiệm vụ:........................................................................................

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của trường đại học

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

4. Kết quả hoạt động đào tạo (từ khi được phép hoạt động đào tạo đến trước khi sáp nhập)

5. Số lượng người học tại trường đại học (báo cáo theo từng ngành, nghề và trình độ đào tạo)

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

 [...]. **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỨ...** (Báo cáo thông tin của từng trường trước khi sáp nhập như tại Phần A nêu trên)

*Trường hợp chia, tách, báo cáo các thông tin sau:*

**I. TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRƯỚC KHI CHIA, TÁCH**

1. Thông tin chung

- Tên trường:........................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ................................................

- Thuộc:...............................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:............................................................ (2).......................

- Số điện thoại:........................................... Fax:..................................................

- Website (nếu có):.......................................... Email:..........................................

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-.......... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

- Quyết định cho phép hoạt động đào tạo (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Chức năng, nhiệm vụ:........................................................................................

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của trường

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

4. Kết quả hoạt động đào tạo (từ khi được phép hoạt động đào tạo đến trước khi chia, tách)

5. Số lượng người học tại trường (báo cáo theo từng ngành, nghề và chương trình đào tạo)

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm, thuận lợi

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

**Phần thứ hai**

**PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

**I. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ NGUYÊN TẮC SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH,**

1. Sự cần thiết

2. Cơ sở pháp lý

3. Nguyên tắc sáp nhập, chia, tách

**II. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập, chia, tách

2. Phương án sáp nhập, chia, tách

a) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong từng trường đại học: ...................................................................

b) Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai: ...............

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học: ................................................

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi, đối tượng sáp nhập, chia, tách

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập, chia, tách

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản, chuyển đổi vốn góp

**Phần thứ ba**

**THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAU KHI SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

(*Báo cáo về từng trường sau khi sáp nhập, chia, tách*)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên trường: ...................................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ................................................

2. Thuộc: ………………………………………………………………………

3. Địa chỉ trụ sở chính:...........................................................(2).......................

4. Số điện thoại:....................................... Fax:.................................................

Website (nếu có):.......................................... Email:...........................................

7. Chức năng, nhiệm vụ: .....................................................................................

8. Thông tin về người dự kiến làm hiệu trưởng trường:

**II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO**

.............................................................................................................................

**III. DỰ KIẾN QUY MÔ**

1. Dự kiến quy mô tuyển sinh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành, nghề đào tạo** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô tuyển sinh**  |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ... |   |   |   |   |   |   |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

2. Dự kiến quy mô đào tạo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô đào tạo**  |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ... |   |   |   |   |   |   |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

**IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC**

1. Cơ cấu tổ chức của trường và các đơn vị, tổ chức trực thuộc trường.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị, tổ chức thuộc trường.

**V. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG**

1. Đất đai, cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành, nghề

4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án

[...]) ....................................................................................................................

**Phần thứ tư**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN (3)**

.............................................................................................................................

**II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN (4)**

.............................................................................................................................

**Phần thứ năm**

**HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI**

1. Về kinh tế.

2. Về xã hội, môi trường.

3. Tính bền vững của đề án.

|  |  |
| --- | --- |
| *(8)(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* | *(5)(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Ghi [sáp nhập, chia, tách] + [tên trường đại học đề nghị sáp nhập, chia, tách].

(2) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(3) Nêu rõ tiến độ, thời gian tổ chức thực hiện đề án sáp nhập, chia, tách trường đại học.

(4) Quy định rõ trách nhiệm tổ chức thực hiện đề án sáp nhập, chia, tách trường đại học của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

(5) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường.

(6) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

**Mẫu số 09. Tờ trình đề nghị giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ......../.........-...........V/v đề nghị.......(3)........ | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(4)...............................

Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trường đại học ............................................

............................................................................................................................

Đề nghị giải thể .......[tên trường đại học, phân hiệu của trường đại học] như sau:

1. Thông tin về trường đại học, phân hiệu của trường đại học đề nghị giải thể:

a) Tên trường, phân hiệu:...................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):....................................................

b) Thuộc:............................................................................................................

c) Địa chỉ trụ sở chính:.........................................................................................

d) Tên phân hiệu (nếu có):..................................................................................

đ) Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):................................................

e) Số điện thoại:....................................., Fax:.....................................................

Website:................................................., Email:...............................................

g) Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

h) Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có):[Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

i) Quyết định cho phép hoạt động đào tạo (nếu có): [Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

4. Lý do giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học .................................................................................................................

5. Phương án giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học

a) Phương án giải quyết tài sản.

b) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động.

d) Thực hiện nghĩa vụ về tài chính.

[...])......................................................................................................................

Đề nghị.................... (4)................... xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ....- ..... | (5)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*  |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học. Trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3) Ghi rõ đề nghị giải thể [tên trường đại học, phân hiệu của trường đại học].

(4) Người có thẩm quyền giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học.

(5) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học. Trường hợp là cá nhân không phải đóng dấu.

**Mẫu số 10. Đề án giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN**

**GIẢI THỂ ……………**

**Phần thứ nhất**

**THỰC TRẠNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC/PHÂN HIỆU CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên trường/phân hiệu:.....................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

2. Thuộc:..............................................................................................................

3. Địa chỉ trụ sở chính:............................................................(1).......................

4. Tên phân hiệu (nếu có):..................................................................................

5. Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có): ........................(1)....................

6. Số điện thoại:....................................., Fax:................................................

Website:................................................., Email:.................................................

7. Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

8. Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có):[Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

9. Quyết định cho phép hoạt động đào tạo: [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

10. Chức năng, nhiệm vụ:....................................................................................

**II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

1. Cơ cấu tổ chức

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, chất lượng (trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm) của đội ngũ nhà giáo.

b) Số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý.

3. Kết quả đào tạo trong 05 năm gần nhất (báo cáo theo từng ngành, nghề đào tạo)

4. Ngành, nghề và số lượng sinh viên đang đào tạo (báo cáo theo từng ngành, nghề đào tạo)

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, tài chính, tài sản

6. .......................................................................................................................

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm, thuận lợi

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

**Phần thứ hai**

**PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ ..............**

**I. LÝ DO GIẢI THỂ**

**II. PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ**

1. Phương án giải quyết tài sản.

2. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học.

3. Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động.

4 Thực hiện nghĩa vụ về tài chính.

[...].......................................................................................................................

**Phần thứ ba**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN (2)**

.............................................................................................................................

**II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN GIẢI THỂ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN (3)**

.............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (5) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* | (4) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(2) Nêu rõ tiến độ, thời gian thực hiện đề án giải thể.

(3) Quy định rõ trách nhiệm tổ chức thực hiện đề án giải thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

(4) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể. Trường hợp là cá nhân sở hữu trường không phải đóng dấu.

(5) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp.

**Mẫu số 11. Tờ trình đề nghị phát triển đại học thành đại học quốc gia**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)...............**................(2)................-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: :........./.........-...........V/v đề nghị.......(3)........ | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(4)...............................

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức đề nghị: ...................................................

2. Lý do đề nghị:..........................................................................................

3. Thông tin về đại học quốc gia dự kiến được thành lập:

a) Thông tin chung:

- Tên:.................................................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):..............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.......................................................................................

- Số điện thoại:................................................ Fax:......................................

- Website (nếu có):.......................................... Email:...................................

b) Chức năng, nhiệm vụ:.....................................................................

c) Cơ cấu tổ chức:.....................................................................................

d) Ngành, lĩnh vực đào tạo: .........................................................................

đ) Quy mô tuyển sinh và đào tạo:....................................

*(Kèm theo Đề án..................................)*

Các tài liệu, minh chứng kèm theo: ……………………………………..

Đề nghị...............................(4).............................. xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- ....- ..... | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị phát triển đại học thành đại học quốc gia.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị phát triển đại học thành đại học quốc gia.

(3) Ghi rõ nội dung đề nghị.

(4) Người có thẩm quyền quyết định phát triển đại học thành đại học quốc gia.

**Mẫu số 12. Đề án phát triển đại học thành đại học quốc gia**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN**

**PHÁT TRIỂN ĐẠI HỌC…..(1)….THÀNH ĐẠI HỌC QUỐC GIA.......(2).....**

**Phần thứ nhất**

**THỰC TRẠNG CỦA ĐẠI HỌC………(1)……..**

**I. QUÁ TRÌNH HÌNH THÀNH VÀ PHÁT TRIỂN ĐẠI HỌC…… (1)**

**II. NHỮNG THÀNH TỰU NỔI BẬT CỦA ĐẠI HỌC…….(1)**

1. Tổ chức bộ máy

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên

3. Hoạt động đào tạo

4. Nghiên cứu khoa học, công nghệ

5. Tài chính

6. Quan hệ quốc tế.

**III. THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN**

**Phần thứ hai**

**SỰ CẦN THIẾT PHÁT TRIỂN ĐẠI HỌC………(1)……..THÀNH ĐẠI HỌC QUỐC GIA……(2)…..**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

…………………………………………………………………………………..

**II. TÌNH HÌNH PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI, SỰ PHÙ HỢP VỚI QUY HOẠCH VÙNG, QUY HOẠCH TỈNH VÀ QUY HOẠCH MẠNG LƯỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC VÀ SƯ PHẠM**

…………………………………………………………………………………..

**III. THỰC TRẠNG ĐÀO TẠO, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC ĐẠI HỌC TRONG KHU VỰC**

…………………………………………………………………………………..

**IV. VAI TRÒ CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA….. (1)…. TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN VÙNG VÀ NHIỆM VỤ CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA**

…………………………………………………………………………………..

**V. ĐÁNH GIÁ VIỆC BẢO ĐẢM CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA (3)**

1. Tổ chức bộ máy

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên

3. Hoạt động đào tạo

4. Nghiên cứu khoa học, công nghệ

5. Tài chính

6. Quan hệ quốc tế

**Phần thứ ba**

**DỰ KIẾN PHƯƠNG HƯỚNG PHÁT TRIỂN CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA ………(2)……..**

**I. TÊN GỌI VÀ VỊ TRÍ**

**II. MỤC TIÊU, SỨ MẠNG, TẦM NHÌN**

**III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC**

**V. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

1. Hoạt động đào tạo

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ

3. Tài chính, tài sản

4. Quan hệ quốc tế

**Phần thứ tư**

**GIẢI PHÁP VÀ KẾ HOẠCH ĐỂ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN**

**I. CÁC GIẢI PHÁP**

…………………………………(4)………………………………………..

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

……………………………………(5)……………………………………..

**Phần thứ năm**

**TÁC ĐỘNG ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI**

**I. VỀ KINH TẾ**

……………………………………(6)……………………………………..

**II. VỀ XÃ HỘI, MÔI TRƯỜNG**

……………………………………(6)……………………………………..

**III. TÍNH BỀN VỮNG CỦA ĐỀ ÁN**

…………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|   | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên đại học đề nghị phát triển thành đại học quốc gia

(2) Tên đại học quốc gia được thành lập

(3) Đánh giá các kết quả về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên; kết quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ, quan hệ quốc tế; tài chính trong tương quan với các đại học quốc gia đang hoạt động.

(4) Ghi rõ giải pháp để thực hiện đề án

(5) Ghi rõ kế hoạch (tiến độ) thực hiện đề án.

(6) Ghi rõ tác động đến kinh tế, xã hội của đất nước và vùng

**Mẫu số 13. Quyết định của cơ quan có thẩm quyền**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **...............**(1)**...............-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ........./QĐ-........... | *............., ngày... tháng... năm 20......* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc .....................(2)......................**

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH......(3)......**

*Căn cứ........................................................... (4)...........................................;*

*Căn cứ........................................................... ................................................;*

*Theo đề nghị của................................................. .................................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** ................................................. (5)..........................................................

**Điều...** ....................................................(5).........................................................

**Điều...** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày......................................................

**Điều...** ..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như Điều...;- ........;- Lưu: VT, (6) A.xx (7). | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan có thẩm quyền ra quyết định.

(2) Ghi rõ trích yếu của quyết định.

(3) Chức vụ của người đứng đầu cơ quan ban hành quyết định.

(4) Nêu các căn cứ để ban hành quyết định (*văn bản thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định; các văn bản pháp lý liên quan trực tiếp đến vấn đề giải quyết trong nội dung quyết định*).

(5) Ghi rõ nội dung quyết định.

*- Trường hợp đình chỉ hoạt động đào tạo phải nêu rõ lý do đình chỉ, thời hạn đình chỉ, biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên trong trường;*

*- Trường hợp sáp nhập, chia, tách trường đại học phải nêu rõ phương án giải quyết các vấn đề tài chính, tài sản và biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên trong trường;*

 *- Trường hợp giải thể trường đại học phải nêu rõ lý do giải thể, phương án giải quyết các vấn đề về tài chính, tài sản và biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên trong trường;*

*- Trường hợp phát triển đại học thành đại học quốc gia phải ghi rõ thành lập đại học quốc gia trên cơ sở phát triển đại học + [tên đại học] thành đại học quốc gia + [tên đại học quốc gia]; ghi rõ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của đại học quốc gia và nhiệm vụ, quyền hạn của giám đốc, phó giám đốc đại học quốc gia;*

(6) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(7) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

1. Mẫu Quyết định thành lập/cho phép thành lập trường đại học, phân hiệu của trường đại học; cho phép trường đại học hoạt động đào tạo; đình chỉ hoạt động đào tạo; sáp nhập, chia, tách trường đại học; giải thể trường đại học, phân hiệu của trường đại học; phát triển đại học thành đại học quốc gia. [↑](#footnote-ref-1)