**Phụ lục II**

**MẪU VĂN BẢN VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

*(Kèm theo Nghị định số …./…./NĐ-CP ngày … tháng ... năm…. của Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **I. MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP/CHO PHÉP THÀNH LẬP, CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH, GIẢI THỂ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM, PHÂN HIỆU CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM** | |
| Mẫu số 01 | Tờ trình/văn bản đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm |
| Mẫu số 02 | Đề án thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm |
| Mẫu số 03 | Biên bản về thành viên sáng lập và góp vốn thành lập trường cao đẳng sư phạm tư thục |
| Mẫu số 04 | Tờ trình đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng |
| Mẫu số 05 | Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo đề án thành lập trường |
| Mẫu số 06 | Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm |
| Mẫu số 07 | Đề án sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm |
| Mẫu số 08 | Tờ trình đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm |
| Mẫu số 09 | Đề án giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm |
| **II. MẪU QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN** | |
| Mẫu số 10 | Quyết định của cơ quan có thẩm quyền |

**Mẫu 01. Tờ trình đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)............... **................(2)................ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: :........./.........-........... V/v đề nghị.......(3)........ | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(4)...............................

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm: .........................

2. Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập:.......................................

3. Thông tin về......................... (3).......... đề nghị thành lập, cho phép thành lập:

*Trường hợp thành lập trường cao đẳng sư phạm, báo cáo các thông tin sau:*

- Tên trường:..................................(3)..............................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):..............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................. (5).................

- Tên phân hiệu (nếu có):....................................................................................

- Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):..................................... (6)..........

- Số điện thoại:................................................ Fax:......................................

- Website (nếu có):.......................................... Email:...................................

*Trường hợp thành lập phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm, báo cáo các thông tin sau:*

- Tên trường cao đẳng sư phạm:.......................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):...............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:........................................................................ (7)..........

- Tên phân hiệu:................................................................................................

- Địa chỉ phân hiệu:............................................................................. (8)..........

- Số điện thoại của phân hiệu:....................................................... Fax:...........

- Website của phân hiệu (nếu có):................................................. Email:........

4. Chức năng, nhiệm vụ của..........................(3)...........................................

5. Dự kiến ngành đào tạo, đối tượng tuyển sinh, quy mô đào tạo:................

*(Kèm theo Đề án thành lập, cho phép thành lập............(3).............)*

Đề nghị...............................(4).............................. xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - .... - ..... | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** (9)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) *Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm:* Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm.

*Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu:* Tên cơ quan chủ quản đối với trường cao đẳng sư phạm công lập.

(2) *Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm:* Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm. Trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

*Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu:* Tên trường cao đẳng sư phạm.

(3) Tên trường cao đẳng sư phạm; tên phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm.

(4) Người có thẩm quyền thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm; phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm.

(5) Địa điểm dự kiến đặt trụ sở chính của trường cao đẳng sư phạm (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(6) Địa điểm dự kiến đặt phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm hoặc địa điểm đào tạo (nếu có) của trường cao đẳng sư phạm đề nghị thành lập, cho phép thành lập (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(7) Địa điểm trụ sở chính của trường cao đẳng sư phạm (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(8) Địa điểm dự kiến đặt phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(9) *Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm:* Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm. Trường hợp là cá nhân không phải đóng dấu.

*Đối với đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu:* Chức vụ, chức danh người đứng đầu trường cao đẳng sư phạm.

**Mẫu số 02. Đề án thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP......(1)......**

**Phần thứ nhất**

**SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP......(1)......**

1. Căn cứ pháp lý xây dựng đề án.

2. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội hoặc quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm trên địa bàn.

3. Thực trạng nguồn nhân lực và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực trên địa bàn hoặc lĩnh vực.

4. Thực trạng công tác giáo dục trên địa bàn hoặc lĩnh vực.

5. Nhu cầu đào tạo........................(2).............................. trên địa bàn và các tỉnh lân cận hoặc lĩnh vực

6. Quá trình hình thành và phát triển (*áp dụng đối với trường hợp thành lập trên cơ sở giáo dục hiện có*):

a) Sơ lược quá trình hình thành và phát triển.

b) Về cơ sở vật chất.

c) Về thiết bị đào tạo.

d) Về đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý.

đ) Về chương trình, giáo trình, đào tạo.

e) Về kinh phí hoạt động.

7. Thông tin chung của trường cao đẳng sư phạm đề nghị thành lập phân hiệu *(áp dụng đối với trường hợp đề nghị thành lập phân hiệu)*

- Tên trường cao đẳng sư phạm:......................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):....................................................

- Thuộc:....................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................................

- Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):................................................

- Số điện thoại:.................................. Fax:..........................................................

Website:..................................... Email:...............................................................

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp: [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Kết quả tuyển sinh, đào tạo trong 03 năm gần nhất:......................................

**Phần thứ hai**

**MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN**

**BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA.........(1).........**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ………..(1)………. ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP**

1. Tên trường cao đẳng sư phạm/phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm: .................................................................................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.............................................

2. Thuộc:..............................................................................................................

3. Địa chỉ trụ sở chính:.................................................................... (3).......

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có): ……………………

5. Số điện thoại:.................................. Fax:........................................................

Website:..................................... Email:.............................................................

6. Họ và tên người dự kiến làm hiệu trưởng trường/người đứng đầu phân hiệu: ..............................................................................*(Có sơ yếu lý lịch kèm theo)*

7. Chức năng, nhiệm vụ của trường cao đẳng sư phạm/phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm:........................................................................................................

**II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO**

..............................................................................................................................

**III. DỰ KIẾN QUY MÔ**

1. Dự kiến quy mô tuyển sinh

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô tuyển sinh** | | | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

2. Dự kiến quy mô đào tạo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô đào tạo** | | | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

**IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC**

1. Cơ cấu tổ chức của trường cao đẳng sư phạm/phân hiệu………………………

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường/người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phân hiệu..........................................................

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị, tổ chức thuộc trường/phân hiệu......................................................................................................

**V. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG/PHÂN HIỆU**

1. Cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

- Diện tích đất sử dụng:

+ Đất xây dựng:……………………………………………………………

+ Đất lưu không:………………………………………………………………

- Diện tích xây dựng:

+ Khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành…………………………

+ Khu phục vụ: Thư viện, thể thao, ký túc xá, nhà ăn, y tế..................................

+ Các hạng mục khác...

- Danh mục thiết bị, dụng cụ, phương tiện đào tạo (tên, số lượng, năm sản xuất...).

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ giảng viên theo từng ngành.

b) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của đội ngũ cán bộ quản lý.

3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành

4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án

a) Nguồn vốn: Ghi rõ từng nguồn vốn thành lập trường/phân hiệu và số vốn tương ứng với từng nguồn.

b) Kế hoạch sử dụng vốn………………………………………………….

[...]) .................................................................................................................

**Phần thứ ba**

**KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN**

1. Kế hoạch và tiến độ xây dựng cơ sở vật chất.

2. Kế hoạch và tiến độ mua sắm thiết bị.

3. Kế hoạch và tiến độ tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý.

4. Kế hoạch và tiến độ phát triển chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy.

5. Kế hoạch và tiến độ sử dụng nguồn vốn thực hiện đề án.

**Phần thứ tư**

**HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI**

1. Về kinh tế.

2. Về xã hội, môi trường.

3. Tính bền vững của đề án.

|  |  |
| --- | --- |
| (5) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* | (4) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên trường cao đẳng sư phạm.

(2) Ghi rõ “ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng”.

(3) Địa điểm dự kiến đặt trụ sở chính của trường/phân hiệu (số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(4) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường/phân hiệu. Trường hợp là cá nhân không phải đóng dấu.

(5) Phê duyệt của người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường/phân hiệu.

**Mẫu số 03. Biên bản về thành viên sáng lập và góp vốn thành lập trường cao đẳng sư phạm tư thục**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---------------**

**BIÊN BẢN   
Về thành viên sáng lập và góp vốn thành lập …. ………**

**I. THÔNG TIN CƠ BẢN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

1. Tên trường cao đẳng sư phạm: …………………………….............................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ............................................

2. Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………….........................................

3. Số điện thoại: …………………………, Fax: ..........................................

Website: …………………………., Email: .......................................................

**II. DANH SÁCH THÀNH VIÊN SÁNG LẬP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **CMND/CCCD** | **Số vốn góp**  **(1)** | **Ghi chú (2)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng:** | | |  |  |

Các tài liệu minh chứng kèm theo bao gồm: ……………………(3)………..

**III. DỰ KIẾN CHỦ TỊCH VÀ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CỦA TRƯỜNG**

1. Dự kiến Chủ tịch…………….…………………………………………..….

2. Dự kiến thành viên Hội đồng quản trị……………………………………….

Các thành viên có vốn góp thống nhất cử …………………… đại diện đứng tên thành lập trường ……………………………………………………………………..

Các nội dung trên đã được các thành viên đọc và nhất trí, biên bản được lập thành …………(4)………

|  |  |
| --- | --- |
|  | *..., ngày ….. tháng …. năm …*  *(Tất cả các thành viên ký ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Số vốn góp được quy đổi ra Việt Nam đồng.

(2) Ghi rõ số vốn, hình thức đã góp; số vốn, hình thức cam kết sẽ góp.

(3) Các tài liệu minh chứng về việc góp vốn (nếu có).

(4) Mỗi người góp vốn giữ 01 bản.

**Mẫu số 04. Tờ trình đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)............... **................(2)................ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ........./.........- ……  V/v đề nghị….. | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:................................(3)........................................

1. Tên cơ sở đăng ký:........................................................ (2).......................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

2. Địa chỉ trụ sở chính:....................................................... (4).......................

- Số điện thoại:......................................, Fax:......................................................

- Website:........................................., Email:..................................................

- Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo khác (nếu có):............... (4).......................

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: [Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản]*.*

4. Nội dung đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp

a) Tại trụ sở chính

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành đào tạo** | **Mã ngành** | **Quy mô tuyển sinh/năm** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

b) Tại phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):..................... (4).......................

(*báo cáo theo từng phân hiệu, địa điểm đào tạo*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành đào tạo** | **Mã ngành** | **Quy mô tuyển sinh/năm** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

5. ............(2)............ cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giáo dục và quy định của pháp luật có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - .... - ..... | (5) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ sở đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng.

(3) Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng.

(4) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(5) Chức danh người đứng đầu cơ sở đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng.

**Mẫu số 05. Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo đề án thành lập trường**

|  |  |
| --- | --- |
| …………(1)……….. **…………(2)………..** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Số: …../BC-….(3)…. | *…., ngày …. tháng …. năm….* |

**BÁO CÁO  
Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường cao đẳng sư phạm …**

**I. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM……..**

1. Tên cơ sở đăng ký: .................................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ...................................................

2. Địa chỉ trụ sở chính: ....................................................................................

Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có): ...............................................................

Số điện thoại: ……………………………….., Fax: ....................................

Website: ……………………………………..., Email: .................................

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập số: .....................................

Ngày, tháng, năm cấp: .................................................................................

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có): ......................................

5. Chức năng, nhiệm vụ: .................................................................................

6. Tổ chức bộ máy: ....................................................................................

**II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CAM KẾT KHI THÀNH LẬP TRƯỜNG**

1. Đất đai, cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

…………………………………………………………………………………

2. Chương trình đào tạo; giáo trình và tài liệu giảng dạy

…………………………………………………………………………………

3. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

………………………………………………………………………………….

4. Tài chính và tài sản

…………………………………………………………………………………

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

…………………………………………………………………………… ……

**IV. KIẾN NGHỊ**

…………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ………….;  - Lưu: VT, .... | **……………(3)………….** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2) Ghi đúng tên trường cao đẳng sư phạm theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập.

(3) Quyền hạn, chức vụ của người ký.

**Mẫu số 06. Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)............... **................(2)................ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ......... /.........-........... V/v đề nghị.......(3)........ | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(4)...............................

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm .......................................................................................................

2. Lý do, mục đích sáp nhập, chia, tách …………… .......................................

*Trường hợp sáp nhập, báo cáo các thông tin sau:*

3. Thông tin về cơ sở giáo dục sáp nhập

a) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ nhất trước khi sáp nhập

- Tên cơ sở giáo dục:.............................................................. ...........................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:................................................ (5)....................................

- Số điện thoại:........................................... Fax:.................................................

- Website (nếu có):.................................... Email:...............................................

[...]) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ... trước khi sáp nhập: Báo cáo các thông tin như mục a nêu trên.

[...]) Thông tin về cơ sở giáo dục sau khi sáp nhập

- Tên cơ sở giáo dục:.............................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ...............................................

- Địa chỉ trụ sở chính: ............................................... (5)....................................

- Số điện thoại:............................................ Fax:.................................................

- Website (nếu có):.................................... Email:...............................................

- Chức năng, nhiệm vụ:........................................................................................

*Trường hợp chia, tách, báo cáo các thông tin sau:*

3. Thông tin về cơ sở giáo dục chia, tách

a) Tên cơ sở giáo dục trước khi chia, tách:...........................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:................................................. (5)..................................

- Số điện thoại:............................................. Fax:.................................................

- Website (nếu có)........................................ Email:.............................................

b) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ nhất sau khi chia, tách

- Tên cơ sở giáo dục:............................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):...............................................

- Địa chỉ trụ sở chính:................................................. (5)....................................

- Số điện thoại:............................................ Fax:................................................

- Website (nếu có):...................................... Email:.............................................

- Chức năng, nhiệm vụ:.......................................................................................

c) Thông tin về cơ sở giáo dục thứ... sau khi chia, tách: Báo cáo các thông tin như mục b nêu trên.

(*Kèm theo Đề án sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm*)

 Đề nghị.................... (4)................... xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - .... - ..... | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** (6)*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị chia, tách, sáp nhập trường cao đẳng sư phạm.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị chia, tách, sáp nhập trường cao đẳng sư phạm. Trường hợp là cá nhân sở hữu cơ sở giáo dục không ghi nội dung ở mục này.

(3) Ghi rõ đề nghị chia hoặc tách hoặc sáp nhập.

(4) Người có thẩm quyền chia, tách, sáp nhập trường cao đẳng sư phạm.

(5) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(6) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị chia, tách, sáp nhập trường cao đẳng sư phạm. Trường hợp là cá nhân sở hữu trường cao đẳng sư phạm không phải đóng dấu.

**Mẫu số 08. Đề án sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**---------------

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN....................(1)..................**

**Phần thứ nhất**

**THỰC TRẠNG CỦA ……..**

**TRƯỚC KHI SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

*Trường hợp sáp nhập, báo cáo các thông tin sau:*

**I. CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP**

**A. CƠ SỞ GIÁO DỤC THỨ NHẤT**

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục:........................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ............................................

- Thuộc:..........................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:.......................................................... (2).......................

- Số điện thoại:........................................... Fax:..............................................

- Website (nếu có):.......................................... Email:......................................

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-.......... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Chức năng, nhiệm vụ:........................................................................................

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập)

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục (báo cáo theo từng ngành, nghề và trình độ đào tạo)

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

[...]. **CƠ SỞ GIÁO DỤC THỨ...** (Báo cáo thông tin của từng cơ sở trước khi sáp nhập như tại Phần A nêu trên)

*Trường hợp chia, tách, báo cáo các thông tin sau:*

**I. CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI CHIA, TÁCH**

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục:........................................................................................

- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ................................................

- Thuộc:...............................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:............................................................ (2).......................

- Số điện thoại:........................................... Fax:..................................................

- Website (nếu có):.......................................... Email:..........................................

- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-.......... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): [Quyết định số..../QĐ-.... ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục (nếu có): [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

- Chức năng, nhiệm vụ:........................................................................................

2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

3. Tổ chức bộ máy (số lượng và trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động)

4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi chia, tách)

5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục (báo cáo theo từng ngành, nghề và chương trình đào tạo)

6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm, thuận lợi

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

**Phần thứ hai**

**PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

**I. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ NGUYÊN TẮC SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH,**

1. Sự cần thiết

2. Cơ sở pháp lý

3. Nguyên tắc sáp nhập, chia, tách

**II. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập, chia, tách

2. Phương án sáp nhập, chia, tách

a) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong từng cơ sở giáo dục: ...................................................................

b) Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai: ...............

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học: ................................................

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi, đối tượng sáp nhập, chia, tách

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập, chia, tách

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản, chuyển đổi vốn góp

**Phần thứ ba**

**THÔNG TIN VỀ ….. SAU KHI SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH**

(*Báo cáo về từng trường sau khi sáp nhập, chia, tách*)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên cơ sở giáo dục: ...................................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): ................................................

2. Thuộc: ………………………………………………………………………

3. Địa chỉ trụ sở chính:...........................................................(2).......................

4. Số điện thoại:....................................... Fax:.................................................

Website (nếu có):.......................................... Email:...........................................

7. Chức năng, nhiệm vụ: .....................................................................................

8. Thông tin về người dự kiến làm hiệu trưởng trường:

**II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO**

.............................................................................................................................

**III. DỰ KIẾN QUY MÔ**

1. Dự kiến quy mô tuyển sinh

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô tuyển sinh** | | | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

2. Dự kiến quy mô đào tạo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên ngành** | **Thời gian đào tạo** | **Dự kiến quy mô đào tạo** | | | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |

**IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC**

1. Cơ cấu tổ chức của trường cao đẳng sư phạm………………………

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị, tổ chức thuộc trường......................................................................................................

**V. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG**

1. Cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành

4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án

[...]) ....................................................................................................................

**Phần thứ tư**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN (3)**

.............................................................................................................................

**II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN (4)**

.............................................................................................................................

**Phần thứ năm**

**HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI**

1. Về kinh tế.

2. Về xã hội, môi trường.

3. Tính bền vững của đề án.

|  |  |
| --- | --- |
| *(8) (Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* | *(5) (Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Ghi [sáp nhập, chia, tách] + [tên trường cao đẳng sư phạm đề nghị sáp nhập, chia, tách].

(2) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(3) Nêu rõ tiến độ, thời gian tổ chức thực hiện đề án sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm

(4) Quy định rõ trách nhiệm tổ chức thực hiện đề án sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

(5) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường. Trường hợp là cá nhân sở hữu trường không phải đóng dấu.

(6) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

**Mẫu số 08. Tờ trình đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............(1)............... **................(2)................ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ......../.........-........... V/v đề nghị.......(3)........ | *......, ngày... tháng... năm 20......* |

Kính gửi:.............................(4)...............................

Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm ............................................

............................................................................................................................

Đề nghị giải thể ..........[tên trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm] như sau:

1. Thông tin về trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm đề nghị giải thể

a) Tên trường, phân hiệu:...................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):....................................................

b) Thuộc:............................................................................................................

c) Địa chỉ trụ sở chính:.........................................................................................

d) Tên phân hiệu:................................................................................................

đ) Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có):................................................

e) Số điện thoại:....................................., Fax:.....................................................

Website:................................................., Email:...............................................

g) Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

h) Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có):[Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

4. Lý do giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm .................................................................................................................

5. Phương án giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm

a) Phương án giải quyết tài sản.

b) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động.

d) Thực hiện nghĩa vụ về tài chính.

[...])......................................................................................................................

Đề nghị.................... (4)................... xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - .... - ..... | (5) *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm.

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm. Trường hợp là cá nhân sở hữu trường không ghi nội dung ở mục này.

(3) Ghi rõ đề nghị giải thể [tên trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm].

(4) Người có thẩm quyền giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm.

(5) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm. Trường hợp là cá nhân sở hữu trường không phải đóng dấu.

**Mẫu số 09. Đề án giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

*......, ngày..... tháng..... năm 20....*

**ĐỀ ÁN**

**GIẢI THỂ ……………**

**Phần thứ nhất**

**THỰC TRẠNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM, PHÂN HIỆU CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên trường/phân hiệu:.....................................................................

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.................................................

2. Thuộc:..............................................................................................................

3. Địa chỉ trụ sở chính:............................................................(1).......................

4. Tên phân hiệu (nếu có):..................................................................................

5. Địa chỉ phân hiệu, địa điểm đào tạo (nếu có): ........................(1)....................

6. Số điện thoại:....................................., Fax:................................................

Website:................................................., Email:.................................................

7. Quyết định thành lập, cho phép thành lập: [Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định].

8. Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có):[Quyết định số....../QĐ-........ ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định].

9. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp: [số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

10. Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (nếu có):[số hiệu, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp].

11. Chức năng, nhiệm vụ:....................................................................................

**II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

1. Cơ cấu tổ chức

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, chất lượng (trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm) của đội ngũ nhà giáo.

b) Số lượng, chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý.

3. Kết quả đào tạo trong 03 năm gần nhất (báo cáo theo từng ngành đào tạo)

4. Ngành, số lượng sinh viên đang đào tạo (báo cáo theo từng ngành đào tạo)

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, tài chính, tài sản

6. .......................................................................................................................

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm, thuận lợi

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

**Phần thứ hai**

**PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ ..............**

**I. LÝ DO GIẢI THỂ**

**II. PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ**

1. Phương án giải quyết tài sản.

2. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học.

3. Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động.

4 Thực hiện nghĩa vụ về tài chính.

[...].......................................................................................................................

**Phần thứ ba**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN (2)**

.............................................................................................................................

**II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN GIẢI THỂ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN (3)**

.............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (5)  *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* | (4)  *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Ghi địa chỉ số nhà, đường/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố.

(2) Nêu rõ tiến độ, thời gian thực hiện đề án giải thể.

(3) Quy định rõ trách nhiệm tổ chức thực hiện đề án giải thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

(4) Quyền hạn, chức vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể. Trường hợp là cá nhân sở hữu trường không phải đóng dấu.

(5) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp.

**Mẫu số 10. Quyết định của cơ quan có thẩm quyền**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **...............**(1)**............... -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ........./QĐ-........... | *............., ngày... tháng... năm 20......* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc .....................(2)......................**

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH......(3)......**

*Căn cứ........................................................... (4)...........................................;*

*Căn cứ........................................................... ................................................;*

*Theo đề nghị của................................................. .................................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** ................................................. (5)..........................................................

**Điều...** ..................................................................................................................

**Điều...** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày......................................................

**Điều...** ..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều...; - ........; - Lưu: VT, (6) A.xx (7). | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan có thẩm quyền ra quyết định.

(2) Tên trường cao đẳng sư phạm; tên phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm.

(3) Chức vụ của người đứng đầu cơ quan ban hành quyết định.

(4) Nêu các căn cứ để ban hành quyết định (*văn bản thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định; các văn bản pháp lý liên quan trực tiếp đến vấn đề giải quyết trong nội dung quyết định*).

(5) Nội dung quyết định (*trường hợp đình chỉ hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng phải nêu rõ lý do đình chỉ, thời hạn đình chỉ, biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên trong trường; trường hợp sáp nhập, chia, tách phải nêu rõ phương án giải quyết các vấn đề tài chính, tài sản và biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên trong trường; trường hợp giải thể phải nêu rõ lý do giải thể, phương án giải quyết các vấn đề về tài chính, tài sản và biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên trong trường*).

(6) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(7) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

1. Quyết định thành lập/cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp/đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng; đình chỉ hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng; thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với ngành giáo dục mầm non; sáp nhập, chia, tách trường cao đẳng sư phạm; giải thể trường cao đẳng sư phạm, phân hiệu của trường cao đẳng sư phạm [↑](#footnote-ref-1)