

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /2022/TT-BTC

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

DỰ THẢO

**THÔNG TƯ**

**Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm  
Quản lý tài sản công**

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;*

*Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;*

*Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ số của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/7/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;*

*Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý công sản,*

*Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm Quản lý tài sản công.*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Thông tư này quy định về việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm Quản lý tài sản công (sau đây gọi tắt là Phần mềm), thực hiện việc cập nhật thông tin tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Đối tượng áp dụng Thông tư này bao gồm:

a) Bộ Tài chính;

b) Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan trung ương của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, cơ quan khác ở trung ương (gọi chung là Bộ, cơ quan trung ương); Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

b) Cơ quan được giao nhiệm vụ quản lý tài sản công của Bộ, cơ quan trung ương; Sở Tài chính tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương được giao nhiệm vụ tiếp nhận và quản lý báo cáo kê khai tài sản công, tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân (gọi chung là cơ quan tài chính);

c) Cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ quản lý công nghệ thông tin của Bộ, cơ quan trung ương; Sở Tài chính tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (gọi chung là cơ quan quản lý công nghệ thông tin);

d) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban quản lý dự án sử dụng vốn nhà nước (bao gồm cả chủ đầu tư, chủ dự án trong trường hợp không thành lập Ban quản lý dự án) liên quan đến việc báo cáo kê khai, đăng nhập, chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm và khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công;

đ) Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân; cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ quản lý, xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân (gọi tắt là đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập); các cơ quan, cá nhân khác có liên quan đến việc báo cáo kê khai, đăng nhập, chuẩn hóa dữ liệu tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân trong Phần mềm và khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Thông tư này không áp dụng đối với tài sản của cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài; tài sản đặc biệt, tài sản chuyên dùng tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ dự án của các Ban Quản lý dự án sử dụng vốn nhà nước là các tài sản được quy định tại Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).

2. Phần mềm Quản lý tài sản công là Phần mềm do Bộ Tài chính xây dựng nhằm ứng dụng dịch vụ tài chính công trực tuyến hỗ trợ Bộ Tài chính, các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thực hiện các nhiệm vụ sau:

- a) Tin học hoá quá trình báo cáo kê khai tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước (sau đây gọi tắt là ban quản lý dự án), tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công;
- b) Theo dõi tình hình biến động (tăng, giảm, thay đổi thông tin), tình hình khai thác, xử lý các loại tài sản công tại các cơ quan, tổ chức đơn vị; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước phải báo cáo kê khai, theo dõi thời hạn kết thúc của các dự án;
- c) Kết xuất Báo cáo về tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật;
- d) Tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân trong phạm vi cả nước, từng Bộ, cơ quan trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban quản lý dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập để hình thành Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Cán bộ quản trị Phần mềm (gọi tắt là Cán bộ quản trị) là cán bộ, công chức của Bộ Tài chính, cơ quan tài chính các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương được Thủ trưởng đơn vị giao nhiệm vụ quản trị, vận hành Phần mềm, thực hiện nhập, duyệt dữ liệu tài sản trên Phần mềm theo quy định tại khoản 3 Điều 9, khoản 1 Điều 10 Thông tư này. Cán bộ quản trị được cấp một tài khoản (bao gồm: tên truy cập và mật khẩu) do Bộ Tài chính tạo lập để truy cập Phần mềm.

4. Cán bộ sử dụng Phần mềm (gọi tắt là Cán bộ sử dụng) là cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban quản lý dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập được đăng ký và có quyền truy cập Phần mềm để thực hiện nhiệm vụ do Thủ trưởng đơn vị giao. Cán bộ sử dụng được cấp một tài khoản (bao gồm: tên truy cập và mật khẩu) do Cán bộ quản trị quy định tại khoản 3 Điều này tạo lập.

#### **Điều 4. Điều kiện vận hành Phần mềm**

1. Máy vi tính của cán bộ sử dụng, cán bộ quản trị Phần mềm phải được kết nối internet.
2. Máy vi tính phải được cấu hình như sau: hệ điều hành Windows 7 trở lên; Cấu hình máy tính CPU Dual-core 2Ghz, RAM 4GB, trình duyệt Firefox 27+, Chrome 30+, Safari 7+ trở lên, phải được cập nhật các bản vá lỗi hệ điều hành về an ninh; được cài đặt chương trình phần mềm diệt virus, được cập nhật thường xuyên các bản nhận dạng mẫu virus mới, các bản vá lỗi an ninh cho hệ điều hành.

3. Thông tin nhập vào Phần mềm phải sử dụng font chữ Unicode TCVN 6909:2001 gõ dấu tiếng Việt. Các văn bản dùng hệ font chữ khác với Unicode, phải được chuyển đổi sang định dạng font chữ Unicode TCVN 6909:2001 trước khi tải vào Phần mềm.

4. Điều kiện của cán bộ quản trị, cán bộ sử dụng là người được Bộ Tài chính cấp, duyệt tài khoản, phân quyền truy cập theo đề nghị bằng văn bản của cơ quan tài chính các Bộ, cơ quan trung ương; Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

## Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

### **Điều 5. Quản lý về kỹ thuật**

1. Cục Tin học và Thông kê tài chính (Bộ Tài chính) có trách nhiệm:

a) Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật về máy chủ, đường truyền, sao lưu dữ liệu cho hoạt động thông suốt của hệ thống;

b) Đảm bảo an ninh, an toàn về mặt kỹ thuật, lưu trữ và bảo mật dữ liệu tài sản công được cài đặt tại Bộ Tài chính;

c) Xử lý các vấn đề về kỹ thuật phát sinh trong quá trình sử dụng Phần mềm; hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong việc triển khai kết nối về hạ tầng máy chủ; thông báo cho các bên liên quan khi có sự thay đổi các thông tin kết nối về hạ tầng của Bộ Tài chính;

d) Đảm bảo việc đồng bộ mã đơn vị có quan hệ ngân sách và mã đơn vị đăng ký tài sản sẵn sàng đáp ứng các yêu cầu đồng bộ sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Cơ quan quản lý công nghệ thông tin của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm:

a) Đảm bảo các điều kiện vận hành Phần mềm theo quy định tại Điều 4 Thông tư này;

b) Thực hiện các quy định về kết nối được quy định tại Thông tư này và các quy định của pháp luật có liên quan;

c) Tuân thủ các tài liệu kỹ thuật phục vụ kết nối theo quy định tại Điều 11 Thông tư này với Phần mềm khi xây dựng các hệ thống thông tin, triển khai kết nối;

d) Thông báo, phản ánh về tình hình kết nối, khai thác Phần mềm với Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản).

### **Điều 6. Quản lý về nghiệp vụ**

1. Cục Quản lý công sản (Bộ Tài chính) có trách nhiệm:

a) Xây dựng yêu cầu về nghiệp vụ báo cáo kê khai tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước phù hợp với quy định của

pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công trong từng thời kỳ làm cơ sở để xây dựng, nâng cấp Phần mềm;

b) Tổ chức tập huấn, hỗ trợ cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thực hiện nhập, duyệt, chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm; khai thác, sử dụng thông tin trong Phần mềm và các nghiệp vụ liên quan khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc nhập, duyệt dữ liệu tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước của các cơ quan tài chính các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương vào Phần mềm.

2. Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chỉ đạo việc nhập, duyệt dữ liệu tài sản công thuộc phạm vi quản lý vào Phần mềm; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của dữ liệu tài sản công trong Phần mềm.

3. Cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm:

a) Đảm bảo việc nhập, duyệt, chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và hướng dẫn của Bộ Tài chính, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời, bảo mật của dữ liệu theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban quản lý dự án được phân cấp nhập liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương thực hiện nhập liệu, chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm; khai thác, sử dụng thông tin trong Phần mềm và các nghiệp vụ liên quan khác.

4. Đơn vị được phân cấp nhập liệu của Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm thực hiện việc nhập, chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời, bảo mật của dữ liệu theo quy định của pháp luật.

5. Cơ quan, tổ chức, đơn vị; Ban quản lý dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập có trách nhiệm thực hiện Báo cáo kê khai tài sản thuộc phạm vi quản lý gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) xác nhận đối với tài sản thuộc trung ương quản lý; sở, ban, ngành chủ quản, cơ quan chủ quản dự án hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định tại Điều 127 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (sau đây gọi tắt là Nghị định 151/2017/NĐ-CP).

6. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân được giao quản lý, sử dụng Phần mềm có hành vi vi phạm về việc đăng nhập, sử dụng dữ liệu tài sản công bị xử phạt hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dữ trữ quốc gia, kho bạc nhà nước và pháp luật có liên quan.

## **Điều 7. Quản lý chứng thư số**

1. Chứng thư số là một dạng chứng thư điện tử do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cấp nhằm cung cấp thông tin định danh cho khóa công khai của một cơ quan, tổ chức, cá nhân, từ đó xác nhận cơ quan, tổ chức, cá nhân là người ký chữ ký số bằng việc sử dụng khóa bí mật tương ứng.

2. Chứng thư số được sử dụng tại Phần mềm Quản lý tài sản công trong trường hợp Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lựa chọn thực hiện Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công gửi về Bộ Tài chính theo hình thức báo cáo điện tử thông qua phần giao diện Báo cáo điện tử thiết lập trên Phần mềm.

2. Trường hợp lựa chọn sử dụng Báo cáo điện tử, Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản đề nghị cấp chứng thư số theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ Quốc phòng gửi đến Cục Chứng thư số và bảo mật thông tin của Bộ Quốc phòng.

3. Việc quản lý, sử dụng chứng thư số thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

## **Điều 8. Định danh mã đơn vị đăng ký tài sản trong Phần mềm**

1. Căn cứ mã đơn vị có quan hệ với ngân sách nhà nước thuộc Danh mục dùng chung của Bộ Tài chính, cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm chuyển mã của tất cả các đơn vị có quan hệ với ngân sách nhà nước sang mã đơn vị đăng ký tài sản được định danh trong Phần mềm, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ các thông tin của đơn vị.

2. Trường hợp đơn vị có tài sản công phải kê khai vào Phần mềm theo quy định nhưng không có mã quan hệ với ngân sách nhà nước thì cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm định danh mã đơn vị đăng ký tài sản của đơn vị đó vào Phần mềm để thực hiện kê khai đăng ký.

3. Cách định danh mã đơn vị đăng ký tài sản trong Phần mềm thực hiện theo Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phần mềm được đăng tải trên Phần mềm với đường dẫn truy cập là <https://qltsc.mof.gov.vn>.

Việc định danh mã đơn vị đăng ký tài sản trong Phần mềm gồm có Đơn vị tổng hợp (không trực tiếp kê khai tài sản) và Đơn vị đăng ký (đơn vị trực tiếp kê khai tài sản) được thực hiện gán mã theo nguyên tắc sau:

a) Mã đơn vị bậc 1 gồm 3 ký tự: Dùng để quy định cho các đơn vị là Bộ, cơ quan ngang Bộ hoặc các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Mã này đã được

Bộ Tài chính gán cố định trong Phần mềm. Ví dụ: T01 là thành phố Hà Nội; 018 là Bộ Tài chính...

b) Mã đơn vị bậc 2 gồm 6 ký tự: Trong đó 3 ký tự đầu là Mã đơn vị bậc 1, 3 ký tự tiếp theo là Mã đơn vị bậc 2, được gán tăng dần, bắt đầu từ 001 đến 999 để quy định cho các đơn vị trực thuộc trực tiếp Bộ, cơ quan ngang Bộ như: Văn phòng Bộ, Tổng cục...; hoặc trực thuộc trực tiếp các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương như: Văn phòng UBND cấp tỉnh, các Sở, quận/huyện,

c) Mã đơn vị bậc 3 gồm 9 ký tự: Trong đó 6 ký tự đầu là Mã đơn vị bậc 2, 3 ký tự tiếp theo là Mã đơn vị bậc 3, được gán tăng dần, bắt đầu từ 001 đến 999 để quy định cho các đơn vị trực thuộc trực tiếp Tổng cục như Văn phòng Tổng cục, các Cục thuộc Tổng cục... hoặc trực thuộc trực tiếp các Sở, quận/huyện như: Văn phòng Sở, Văn phòng UBND quận/huyện, các phòng trực thuộc huyện, các xã/phường...

d) Mã đơn vị bậc 4 gồm 12 ký tự: Trong đó 9 ký tự đầu là Mã đơn vị bậc 3, 3 ký tự tiếp theo là Mã đơn vị bậc 4, được gán tăng dần, bắt đầu từ 001 đến 999 để quy định cho các đơn vị trực thuộc trực tiếp Cục như Văn phòng Cục, các Chi cục... hoặc trực thuộc các Phòng thuộc quận/huyện như: Trường học trực tiếp phòng Giáo dục và Đào tạo...

Mã đơn vị bậc 5 (nếu cần quy định) thì việc khai báo cũng phải tuân theo nguyên tắc nêu trên. Mã đơn vị bậc 5 gồm 15 ký tự.

4. Cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, rà soát mã đơn vị đăng ký tài sản để tránh bị trùng lặp, kịp thời cập nhật thông tin đơn vị nếu có quyết định chấm dứt hoạt động, giải thể, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, đổi tên đơn vị.

#### **Điều 9. Nhập dữ liệu tài sản vào Phần mềm**

1. Thông tin dữ liệu tài sản công cập nhật vào Phần mềm là thông tin tại Báo cáo kê khai của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Ban quản lý dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

##### **2. Thông tin nhập vào Phần mềm**

a) Thông tin báo cáo kê khai lần đầu, báo cáo kê khai bổ sung và báo cáo kê khai thay đổi thông tin, báo cáo kê khai xóa thông tin về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo mẫu số 04a-ĐK/TSC, 04b-ĐK/TSC, 04c-ĐK/TSC, 04d-ĐK/TSC, 06a-ĐK/TSC, 06b-ĐK/TSC, 06c-ĐK/TSC, 06d-ĐK/TSC, 07-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Thông tư 144/2017/TT-BTC);

b) Thông tin báo cáo kê khai, báo cáo thay đổi thông tin, báo cáo kê khai xóa thông tin của tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước thực hiện theo mẫu số 05a-ĐK/TSDA, 05b-ĐK/TSDA, 05c-ĐK/TSDA, 06a-

ĐK/TSC, 06b-ĐK/TSC, 06c-ĐK/TSC, 06d-ĐK/TSC, 07-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư 144/2017/TT-BTC;

c) Thông tin báo cáo kê khai tài sản xác lập sở hữu toàn dân theo các Mẫu số 01a-KK/TSXL, 01b-KK/TSXL, 01c-KK/TSXL, 02-PAXL/TSXL, 03-KQXL/TSXL, 04-KQTC/TSXL ban hành kèm theo Thông tư này.

### 3. Nhập dữ liệu

Căn cứ Báo cáo kê khai tại khoản 2 Điều này, các hồ sơ kèm theo hoặc File dữ liệu (scan bản gốc), cán bộ quản trị, cán bộ sử dụng được phân quyền nhập dữ liệu tài sản vào Phần mềm đảm bảo đầy đủ, chính xác, hợp lý của dữ liệu, đồng thời thực hiện việc kiểm tra, chuẩn hoá dữ liệu đã nhập thường xuyên hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp dữ liệu tại Báo cáo kê khai chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc không hợp lý thì yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập, ban quản lý dự án rà soát, chỉnh lý, gửi lại Báo cáo kê khai để thực hiện nhập dữ liệu vào Phần mềm.

### 4. Đơn vị nhập dữ liệu vào Phần mềm bao gồm:

a) Cơ quan tài chính các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính, các tỉnh thành phố trực thuộc trung ương;

b) Các đơn vị dự toán cấp 2 thuộc các Bộ, cơ quan trung ương, các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (như Tổng cục, Cục, Vụ và tổ chức tương đương trực thuộc Bộ, cơ quan trung ương; Sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Phòng Tài chính - Kế hoạch các quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh và các đơn vị tương đương);

c) Căn cứ tình hình thực tế, cơ quan tài chính của Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương báo cáo Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương xem xét, quyết định việc phân cấp nhập dữ liệu cho các đơn vị quy định tại điểm b khoản 2 Điều này.

Trường hợp cần thiết phân cấp nhập liệu cho các đơn vị ngoài quy định tại điểm b khoản 2 Điều này, Bộ Tài chính quyết định trên cơ sở văn bản đề nghị của Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

d) Cơ quan tài chính các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thực hiện tạo tài khoản nhập liệu theo nguyên tắc tại điểm đ khoản 4 Điều này; có văn bản gửi danh sách về Bộ Tài chính để duyệt tài khoản;

đ) Nguyên tắc tạo tài khoản nhập liệu của các đơn vị dự toán cấp 2 gồm 03 ký tự đầu tiên là 03 ký tự định danh Mã đơn vị của Bộ, cơ quan trung ương, các tỉnh thành phố trung ương đã định danh trong Phần mềm (ví dụ: T01\_..., trong đó T01 là mã định danh của Thành phố Hà Nội trong Phần mềm).

### Điều 10. Duyệt dữ liệu tài sản trên Phần mềm

1. Đối với các tài sản là đất, nhà, xe ô tô, tài sản cố định khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản thì cán bộ quản trị Phần mềm có

trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu dữ liệu giữa Báo cáo kê khai tài sản công và dữ liệu đã nhập vào Phần mềm để thực hiện duyệt dữ liệu.

2. Đối với tài sản cố định khác có nguyên giá dưới 500 triệu đồng/1 đơn vị tài sản (ngoài đất, nhà, xe ô tô), tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân sau khi cán bộ sử dụng Phần mềm nhập liệu thành công thì mọi thông tin về tài sản là số liệu chính thức, không thực hiện duyệt dữ liệu đối với các tài sản này.

### **Điều 11. Kết nối vào Phần mềm**

1. Các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có nhu cầu kết nối Cơ sở dữ liệu về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý vào Phần mềm Quản lý tài sản công phải được sự đồng ý của Bộ Tài chính trên cơ sở văn bản đề nghị của Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

2. Việc kết nối phải tuân thủ các quy định tại Thông tư số 67/2018/TT-BTC ngày 06/8/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, vận hành, trao đổi và khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và Tài liệu kỹ thuật phục vụ kết nối dữ liệu vào Phần mềm Quản lý tài sản công ban hành kèm theo Thông tư này.

3. Dữ liệu về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị sau khi được kết nối vào Phần mềm là tài sản đã được duyệt. Các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của dữ liệu kết nối.

### **Điều 12. Khai thác, sử dụng thông tin**

1. Việc khai thác, sử dụng thông tin trong Phần mềm thực hiện theo quy định tại Điều 114 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

2. Bộ Tài chính được khai thác, sử dụng thông tin về tài sản công tại cơ quan, tổ chức đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân trong phạm vi cả nước trong Phần mềm.

3. Các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, các đơn vị được phân cấp nhập liệu có quyền khai thác, sử dụng thông tin về tài sản công tại cơ quan, tổ chức đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân thuộc phạm vi quản lý trong Phần mềm.

4. Thông tin khai thác từ Phần mềm được sử dụng để:

a) Phục vụ công tác lập kế hoạch (ngắn hạn, dài hạn), công tác chỉ đạo, điều hành, báo cáo, phân tích dự báo của Chính phủ, của Bộ Tài chính và cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

b) Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công;

c) Làm căn cứ để lập dự toán, xét duyệt quyết toán, quyết định, kiểm tra, kiểm toán, thanh tra, giám sát việc giao đầu tư xây dựng, mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng tài sản công, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa, khai thác, xử lý (thu hồi, bán, chuyển nhượng, điều chuyển, thanh lý, tiêu huỷ) tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước.

5. Các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định việc ban hành quy định về việc phối hợp cung cấp thông tin để kiểm tra, đối chiếu kết quả đăng nhập dữ liệu tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước; tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân vào Phần mềm và sử dụng thông tin lưu giữ trong Phần mềm vào các mục đích được quy định tại khoản 4 Điều này.

#### **Điều 13. Báo cáo điện tử**

1. Hình thức báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 130 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

2. Trường hợp Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, lựa chọn hình thức báo cáo điện tử, thực hiện thao tác trên Phần mềm theo hướng dẫn tại mục Báo cáo điện tử trên Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phần mềm đính kèm trên Phần mềm Quản lý tài sản công.

3. Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện ký Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thông qua thiết bị Chứng thư số do Cục Chứng thư số và bảo mật thông tin của Bộ Quốc phòng cấp theo quy định tại Điều 7 Thông tư này. Báo cáo được duyệt thông qua thiết bị Chứng thư số gửi về Bộ Tài chính sẽ có giá trị pháp lý như báo cáo bằng văn bản.

#### **Điều 14. Kinh phí đảm bảo việc quản lý, khai thác Phần mềm**

Kinh phí cho việc xây dựng, nâng cấp, duy trì Phần mềm được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ Tài chính.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Hiệu lực thi hành**

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành từ ngày tháng năm 2022.
2. bãi bỏ Thông tư số 184/2014/TT-BTC ngày 01/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước.
3. Trong trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Thông tư này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tương ứng tại văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

4. Các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện Thông tư này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Bộ Tài chính để phối hợp xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Thủ tướng và các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Toà án Nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan trung ương của các tổ chức đoàn thể;
- HĐND, UBND các tỉnh, TP trực thuộc trung ương;
- Sở Tài chính các tỉnh, TP trực thuộc trung ương;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp);
- Công báo;
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Cổng TTĐT Bộ Tài chính;
- Các đơn vị thuộc Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, QLCS.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THÚ TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Chi**

Mẫu số 01a-KK/TsXL

Bộ, tỉnh.....  
 Cơ quan quản lý cấp trên.....  
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì xử lý tài sản.....  
 Mã đơn vị:.....  
 Loại hình đơn vị:.....

### BÁO CÁO KẾ KHAI ĐẤT, NHÀ TỊCH THU/XÁC LẬP QUYỀN SỞ HỮU TOÀN DÂN

Căn cứ Quyết định tịch thu/xác lập số ..... / ..... - ..... Ngày Quyết định: ...../..../  
 Chức danh người ban hành Quyết định tịch thu/xác lập:.....  
 Tên Quyết định/vụ việc: .....  
 Nguồn gốc tài sản (tài sản tịch thu, tài sản vô chủ vắng chủ, tài sản của quý bị giải thể, tài sản tự nguyện chuyển giao, tài sản doanh nghiệp nước ngoài chuyền giao, tài sản dự án PPP chuyền giao):....

#### I- VỀ ĐẤT:

- a- Địa chỉ:.....
- b- Diện tích khuôn viên đất:.....m<sup>2</sup>.
- c- Giá trị tịch thu/xác lập:..... Nghìn đồng.

#### II- VỀ NHÀ:

TÊN TÀI SẢN	CẤP HẠNG	NĂM XÂY DỰNG	NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ TỊCH THU/XÁC LẬP (Nghìn đồng)	SỐ TẦNG	DIỆN TÍCH XÂY DỰNG (mét vuông)	TỔNG DIỆN TÍCH SÀN SỬ DỤNG (mét vuông)
1	2	3	4	5	6	7	8
1- Nhà ...							
2- Nhà ...							
Tổng cộng:							

III- Các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng nhà, đất: (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).

....., ngày..... tháng..... năm.....  
 XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu có)  
 (Ký, họ tên và đóng dấu )

....., ngày..... tháng..... năm.....  
 THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ  
 (Ký, họ tên và đóng dấu )

Bộ, tỉnh: .....  
 Cơ quan quản lý cấp trên: .....  
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì xử lý tài sản: .....  
 Mã đơn vị: .....  
 Loại hình đơn vị: .....

Mẫu số 01b-KK/TsXL

**BÁO CÁO KÊ KHAI XE Ô TÔ TỊCH THU/XÁC LẬP QUYỀN SỞ HỮU TOÀN DÂN**

Căn cứ Quyết định tịch thu/xác lập số: ...../..... Ngày Quyết định: ...../...../.....  
 Chức danh người ban hành Quyết định tịch thu/xác lập: .....  
 Tên Quyết định/vụ việc: .....  
 Nguồn gốc tài sản (tài sản tịch thu, tài sản vô chủ vắng chủ, tài sản của quý bị giải thể, tài sản tự nguyện chuyển giao, tài sản do doanh nghiệp nước ngoài chuyển giao, tài sản dự án PPP chuyển giao): .....

TÀI SẢN	NHÃN HIỆU	BIỂN KIỂM SOÁT	SỐ CHỖ NGỒI TẠI TRỌNG	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NĂM SỬ DỤNG	CÔNG SUẤT XE	SỐ CÀU XE	NGUỒN GỐC XE	GIÁ TRỊ TỊCH THU/XÁC LẬP (Nghìn đồng)
1- Xe ...	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2- Xe ...										
3- Xe ...										
<b>Tổng cộng:</b>										

....., ngày: ..... tháng: ..... năm: .....  
**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu**  
 (Ký, họ tên và đóng dấu )

....., ngày: ..... tháng: ..... năm: .....  
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
 (Ký, họ tên và đóng dấu )

Mẫu số 01c-KK/TsXI

...bộ, tỉnh...  
Cơ quan quản lý cấp trên  
Cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì xử lý tài sản...  
Mã đơn vị  
Loại hình đơn vị

BÁO CÁO KÊ KHAI TÀI SẢN KHÁC TỊCH THU/XÁC LẬP QUYỀN SỞ HỮU TOÀN DÂN (NGOÀI ĐẤT, NHÀ, XE Ô TÔ)

Căn cứ Quyết định tịch thu/xác lập số: ..... /..... Ngày Quyết định: ..../.... /....  
Chức danh người ban hành Quyết định tịch thu/xác lập:.....  
Tên Quyết định/vụ việc (nếu có) : .....  
Nguồn gốc tài sản (tài sản tịch thu, tài sản vô chủ vắng chủ, tài sản của quỹ bị giải thể, tài sản tự nguyện chuyển giao, tài sản doanh nghiệp nước ngoài chuyen giao, tài sản dự án PPP chuyen giao)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁP TRÊN (nếu có)  
....., ngày..... tháng..... năm .....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Bộ, tỉnh: .....  
 Cơ quan quản lý cấp trên: .....  
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì xử lý tài sản: .....  
 Mã đơn vị: .....  
 Loại hình đơn vị: .....

## Mẫu số 02-PAXL/TXSL

**BÁO CÁO KÊ KHAI PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÀI SẢN TỊCH THU/XÁC LẬP QUYỀN SỞ HỮU TOÀN DÂN**

Căn cứ Quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản tịch thu/xác lập số ...../..... Ngày Quyết định: ...../...../.....  
 Chức danh người ban hành Quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản tịch thu/xác lập: .....  
 Tên Quyết định/vụ việc: (nếu có) .....

TÊN TÀI SẢN	QUYẾT ĐỊNH TỊCH THU/XÁC LẬP	LOẠI TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG/KHỐI LƯỢNG/DIỆN TÍCH/THỂ TÍCH (theo Quyết định tịch thu)	ĐƠN VỊ TÍNH	GIÁ TRỊ TỊCH THU/XÁC LẬP (ngàn đồng)	SỐ LƯỢNG/KHỐI LƯỢNG/DIỆN TÍCH/THỂ TÍCH (để nghị xử lý)	PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ
I- Đất...	2	3	4	5	6	9	10
II- Nhà ...							
III- Xe ô tô ...							
IV - Tài sản khác							
1 - Tài sản 1							
2 - Tài sản 2							
....							
<b>Tổng cộng:</b>							

....., ngày..... tháng..... năm .....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu có)  
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ  
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

Bộ, tỉnh: .....  
 Cơ quan quản lý cấp trên: .....  
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì xử lý tài sản: .....  
 Mã đơn vị: .....  
 Loại hình đơn vị: .....

Mẫu số 03-KQXL/TSX

## BÁO CÁO KÊ KHAI KẾT QUẢ XỬ LÝ TÀI SẢN TỊCH THU/XÁC LẬP QUYỀN SỞ HỮU TOÀN DÂN

TÊN TÀI SẢN	SỐ/NGÀY PHÊ DUYỆT PAXL QUYẾT ĐỊNH TỊCH THU/XÁC LẬP (*)	LOẠI TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG/ KHỐI LƯỢNG/ DIỆN TÍCH/THÈ TÍCH XỬ LÝ (*)	ĐƠN VỊ TÍNH (*)	NGUỒN GỐC TÀI SẢN	PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ	HÌNH THỨC XỬ LÝ (*)	SÓ HỢP DỒNG	NGÀY HỢP DỒNG	ĐƠN VỊ MUA	SỐ TIỀN THU ĐƯỢC TỪ XỬ LÝ (*)	NỘP TÀI KHOẢN TẠM GIỮ (*) (NGHÌN ĐỒNG)	GIÁ TRỊ TÀ SẢN TẠI PAXL (*) (NGHÌN ĐỒNG)	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I- Đất.....														16
1 - Đất 1														
2 - Đất 2														
...														
II- Nhà ...														
1 - Nhà 1														
2 - Nhà 2														
...														
III- Xe ô tô ...														
1 - Xe ô tô 1														
2 - Xe ô tô 2														
...														
IV - Tài sản khác														
1 - Tài sản 1														
2 - Tài sản 2														
...														
<b>Tổng cộng:</b>														

*Ghi chú: Trường (\*) là trường thông tin bắt buộc kê khai**....., ngày..... tháng..... năm .....*

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu  
(Ký, họ tên và đóng dấu))**

....., ngày..... tháng..... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

- Cơ quan quản lý cấp trên:
- Cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì xử lý tài sản.....
- Mã đơn vị:
- Loại hình đơn vị:

Mẫu số 04-KQTC/TSXL

BÁO CÁO KÊ KHAI KẾT QUÀ THU CHI TÀI SẢN TÍCH THU/XÁC LẬP QUYỀN SỞ HỮU TOÀN DÂN

**Tổng cộng:** \_\_\_\_\_

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu có)  
(Ký, họ tên và đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
*(Ký, họ tên và đóng dấu)*



**TÀI LIỆU KỸ THUẬT  
PHỤC VỤ KẾT NỐI DỮ LIỆU  
VÀO PHẦN MỀM QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2022/TT-BTC ngày tháng năm 2022  
của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm  
Quản lý tài sản công)*

## I. QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Phạm vi kết nối

Tài liệu kỹ thuật phục vụ kết nối dữ liệu vào Phần mềm Quản lý tài sản công quy định về cấu trúc và định dạng dữ liệu phục vụ việc kết nối dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu thành phần về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị của các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh vào Phần mềm Quản lý tài sản công.

### 2. Đối tượng tham gia kết nối

Các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đã xây dựng thống nhất được Cơ sở dữ liệu về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

### 3. Giải thích từ ngữ

Trong Tài liệu này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

a) “*Thông điệp dữ liệu*” là thông tin được tạo ra, được gửi đi, được nhận và lưu trữ bằng phương tiện điện tử.

b) “*Định dạng thành phần chứa dữ liệu*” là các thông tin bên trong phần chứa dữ liệu của thông điệp dữ liệu.

c) “*Kết nối dữ liệu*” là việc Cơ sở dữ liệu thành phần về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị của các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương gửi dữ liệu đến Phần mềm Quản lý tài sản công.

f) “*RESTful API*” là tiêu chuẩn kỹ thuật thuộc Danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước được Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành và hướng dẫn tại các quy định hiện hành.

### 4. Nguyên tắc kết nối

a) Tuân thủ các quy định tại Điều 7 và Điều 13 Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước và Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan Nhà nước.

b) Việc kết nối dữ liệu phải tuân thủ Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam; Kiến trúc Chính phủ điện tử Bộ Tài chính và Kiến trúc Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử cấp bộ, cấp tỉnh. Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Bộ Tài chính với các bộ, ngành, địa phương thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong phạm vi Bộ Tài chính thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của Bộ Tài chính.

c) Bảo đảm quyền được tiếp cận, khai thác, sử dụng dữ liệu hợp pháp theo quy định của pháp luật; bảo đảm việc tìm kiếm, khai thác thông tin được thuận

tiện, không làm hạn chế quyền khai thác, sử dụng Phần mềm của các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân do yếu tố kỹ thuật;

d) Cơ sở dữ liệu thành phần về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị của các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải đảm bảo khả năng kết nối, tích hợp với Phần mềm Quản lý tài sản công đặt tại Bộ Tài chính.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, tuân thủ các quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng, các quy định về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đối với Phần mềm và các hệ thống thông tin kết nối với Phần mềm.

### **5. Danh sách dữ liệu, thông điệp truyền nhận phục vụ kết nối**

a) Cấu trúc dữ liệu trao đổi với Phần mềm phải sử dụng Mã đơn vị đăng ký tài sản (ĐKTS) đã được định danh trong Phần mềm.

b) Danh sách dữ liệu, thông điệp kết nối được quy định tại Tài liệu kỹ thuật phục kết nối dữ liệu vào Phần mềm Quản lý tài sản công này nhằm mục tiêu xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

c) Danh sách dữ liệu, thông điệp dữ liệu phục vụ kết nối được quy định tại 03 Phụ lục đính kèm Tài liệu này và được cập nhật, điều chỉnh đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

### **6. Quy định về việc kết nối**

a) Phương thức kết nối và định dạng dữ liệu trao đổi: Sử dụng dịch vụ web dạng RESTful; Cấu trúc, định dạng dữ liệu sử dụng JSON.

b) Giao thức truy cập dịch vụ web: Sử dụng giao thức HTTPS .

c) Chuẩn ký tự: Sử dụng Bộ ký tự và mã hóa cho Tiếng Việt: áp dụng TCVN 6909:2001.

d) Kỹ thuật xác thực khi kết nối, tích hợp dữ liệu qua nền tảng tích hợp dữ liệu quốc gia: Xác thực thông qua tên miền của ứng dụng đăng ký trao đổi dữ liệu và Tên đăng nhập/Mật khẩu được Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản) cấp khi đăng ký kết nối với Phần mềm.

đ) Dữ liệu kết nối phải đảm bảo đầy đủ các trường thông tin tại 03 Phụ lục đính kèm Tài liệu này tương ứng với từng loại tài sản cụ thể.

### **7. Quy định về định dạng thành phần chứa dữ liệu trong một thông điệp dữ liệu**

a) Hướng dẫn chung về việc trao đổi dữ liệu thực hiện theo Phụ lục 01 đính kèm Tài liệu này.

b) Dữ liệu khi kết nối cần được đổi chiều đúng với Mã hoặc ID của từng danh mục hệ thống theo Phụ lục 02 Tài liệu này, bao gồm danh mục dùng chung của Bộ Tài chính (quốc gia, địa bàn....) sẽ cập nhật theo thực tế theo từng thời kỳ và danh mục quản lý tài sản (loại tài sản, lý do biến động, hiện trạng sử

dung...cập nhật trên Phần mềm Quản lý tài sản công) được cập nhật theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Dịch vụ chia sẻ dữ liệu bao gồm: dịch vụ (Service) đồng bộ tài sản (bao gồm: Nhập số dư đầu kỳ, Tăng mới tài sản, Tăng nguyên giá, Giảm nguyên giá, Thay đổi thông tin, Giảm số lượng tài sản của tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản phục vụ hoạt động của dự án sử dụng vốn nhà nước), dịch vụ (Service) đồng bộ khẩu hao/hao mòn tài sản, dịch vụ (Service) mô tả chi tiết theo Phụ lục 03 Tài liệu này.

d) Hướng dẫn các trường hợp đặc biệt theo Phụ lục 04.

### **8.Trách nhiệm của Bộ Tài chính**

a) Cục Tin học và Thống kê tài chính: Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật khi thực hiện kết nối. Phối hợp với Cục Quản lý công sản tiếp nhận, giải quyết các vướng mắc kỹ thuật trong quá trình triển khai kết nối.

b) Cục Quản lý công sản: Tiếp nhận nhu cầu kết nối của các Bộ, ngành, địa phương. Hướng dẫn các yêu cầu nghiệp vụ phát sinh trong quá trình kết nối, để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định việc kết nối dữ liệu của Bộ, ngành, địa phương vào Phần mềm.

### **9. Trách nhiệm của các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh khi thực hiện kết nối**

a) Sau khi thực hiện kết nối lần đầu, các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải thực hiện kết nối dữ liệu định kỳ hàng tháng (trước ngày 05 của tháng tiếp theo)

b) Trường hợp sau khi kết nối dữ liệu, các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ngừng việc thực hiện kết nối thì các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản gửi về Bộ Tài chính; đồng thời chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện cập nhật trực tiếp các biến động tài sản vào Phần mềm.

c) Thường xuyên thực hiện kiểm tra, đối chiếu dữ liệu từ Phần mềm Quản lý tài sản công sau khi kết nối với Cơ sở dữ liệu thành phần về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu trong Phần mềm.

d) Phản ánh kịp thời các vướng mắc về kỹ thuật trong việc kết nối với Phần mềm.

**PHỤ LỤC 01**  
**HƯỚNG DẪN CHUNG VỀ TRAO ĐỔI DỮ LIỆU**

### 1. Xác thực Client

- Mỗi Client khi truy xuất vào hệ thống API cần có thông tin Token
- Sau khi được cấp chuỗi thông tin Token, phía Client cần phải Add vào thông tin header theo type sau:  
“Authorization”: “Bearer [Token]”
- Service lấy token http(s)://[domain or IP]/api/AuthenSvc/Login
  - + method :POST
  - + body:
  - {  
“Username”: “<tên đăng nhập của đơn vị có quyền đồng bộ tài sản>”  
“Password”: “<mật khẩu>”  
}
- Ví dụ:  
{  
“Username”: “donvidongbo”  
“Password”: “Gs123456”  
}

### 2. Quy định chung

- **Địa chỉ đồng bộ dữ liệu:** http(s)://[domain or IP]/api/
- **Phương thức gọi hàm:** [API URL][Tên Service]/[Tên Method]
- **MessageReturn** là dữ liệu kết quả trả về của tất cả các Method trong hệ thống API này được mô tả như sau:

STT	Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Mô tả
1	Code	String	Các giá trị Code có thể là: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 00: Thành công</li> <li>▪ 01: Có lỗi</li> <li>▪ 04: Không tìm thấy dữ liệu</li> <li>▪ 05: Lỗi khác</li> <li>▪ 06: Đồng bộ thành công một phần</li> </ul>
2	Message	String	Mô tả thông tin chi tiết tương ứng với Code ở trên
3	ObjectInfo	Object	Thông tin mô tả chi tiết theo từng service bên dưới

- **Format kiểu dữ liệu dạng datetime:**
  - o Định dạng kiểu dữ liệu String (Date): yyyy-MM-dd HH:mm:ss
  - o Dữ liệu input và output là dạng string có format như trên.
- **Các kiểu đơn vị đo mặc định**
  - Độ dài: mét (m)
  - Thể tích: mét khối (m<sup>3</sup>)
  - Diện tích: mét vuông (m<sup>2</sup>)
  - Khối lượng: kilogam (kg)
  - Giá trị: đồng (vnđ)

**PHỤ LỤC 02**  
**DANH MỤC SỬ DỤNG TRÊN PHẦN MỀM**

**1. Danh mục Quốc gia**

STT	MÃ	TÊN
1	CN	Trung Quốc
2	TW	Đài Loan
3	HK	Hồng Kông
4	MO	Ma Cao
5	KP	CHDCND Triều Tiên
6	JP	Nhật Bản
7	MN	Mông Cổ
8	KR	Hàn Quốc
9	AF	Áp-ga-ni-xtan
10	BD	Băng-la-đét
11	BT	Bu-tan
12	IN	Ấn Độ
13	IR	I-Ran
14	KZ	Ca - dắc - xtan
15	KG	Kiêc-gi-ki-xtan
16	MV	Man-đi-vơ
17	NP	Nê-pan
18	PK	Pa-ki-xtan
19	LK	Xri-lan-ka
20	TJ	Tat-ji-ki-xtan
21	TM	Tuốc-mê-ni-xtan
22	UZ	U-zơ-bê-ki-xtan
23	BN	Bru-nây
24	KH	Căm-pu-chia
25	ID	In-đô-nê-xi-a
26	LA	Lào
27	MY	Ma-lai-xi-a
28	MM	My-an-ma
29	PH	Phi-lip-pin
30	SG	Xinhgapo
31	TH	Thái Lan
32	TP	Đông Ti Mo

STT	MÃ	TÊN
33	VN	Việt Nam
34	AM	Ac-mê-ni-a
35	AZ	A-dec-bai-zan
36	BH	Ba-ren
37	CY	Síp
38	GE	Gru-di-a
39	IQ	I-rắc
40	IL	I-xra-en
41	JO	Joóc-đa-ni
42	KW	Cô-oét
43	LB	Li-băng
44	OM	Ô-man
45	QA	Qua-ta
46	SA	À-rập-xê-út
47	SY	Xy-ri
48	TR	Thổ Nhĩ Kỳ
49	AE	Các tiểu VQ à rập
50	YE	Y-ê-men
51	AS	Xa-moa
52	AU	Ô-xtrây-li-a
53	CX	Đảo Crit-mat
54	CC	Đảo Cô-cô
55	FJ	Phi-gi
56	PF	Quần đảo Pô-li-nê-di (thuộc pháp)
57	GU	Gu-am
58	KI	Ki-ri-ba-ti
59	MH	Quần đảo Mat-san
60	FM	Liên bang Mi-cro-nê-si-a
61	NR	Na-u-ru
62	NC	Tân Ca-lê-đô-ni
63	NZ	Niu-Di-lân
64	NU	Niu-ê
65	NF	Đảo No-phốc
66	MP	Đảo Ma-ri-a-na Bắc
67	PW	Pa-lau



STT	MÃ	TÊN
68	PG	Pa-pua Niu Ghi-nê
69	PN	Pít-canhh
70	WS	Tây Xa-moa
71	SB	Đảo Xa-lô-môn
72	TK	Tô-kê-lau
73	TO	Tông-ga
74	TV	Tu-va-lu
75	VU	Va-nu-a-tu
76	WF	Các đảo Oa-lit và Phu-tu-na
77	BY	Bê-la-rut
78	BG	Bungari
79	CS	Séc
80	HU	Hungari
81	PL	Ba Lan
82	MD	Môn-đô-va
83	RO	Rumani
84	RU	Liên Bang Nga
85	SK	Slô-va-ki-a
86	UA	U-crai-na
87	DK	Đan Mạch
88	EE	Et-xtô-ni-a
89	FO	Đảo Fa-ê-rô
90	FI	Phần Lan
91	IS	Ai-xơ-len
92	IE	Ai-len
93	LV	Lat-vi-a
94	LT	Lit-va
95	NO	Na-uy
96	SJ	Đảo Svan-bat và Jan-may-en
97	SE	Thụy Điển
98	GB	Anh
99	AL	An-ba-ni
100	AD	An-đô-ra
101	BA	Bô-xnhi-a Hec-xê-gô-vi-na
102	HR	Crô-at-ti-a

STT	MÃ	TÊN
103	GI	Gi-bran-ta
104	GR	Hy-lạp
105	VA	Toà thánh Va-ti-căng
106	IT	Italia
107	MT	Man-ta
108	PT	Bồ Đào Nha
109	SM	Xan-ma-ri-nô
110	SI	Slô-ven-nhi-a
111	ES	Tây Ban Nha
112	MK	Ma-xê-đô-ni-a (CH Nam Tư cũ)
113	YU	Nam Tư
114	AT	Áo
115	BE	Bỉ
116	FR	Pháp
117	DE	Đức
118	LI	Lech-ten-sten
119	LU	Luc-xăm-bua
120	MC	Mô-na-cô
121	NL	Hà Lan
122	CH	Thụy Sĩ
123	BI	Bu-run-đi
124	KM	CHLB Cô-mo
125	DJ	Gi-bu-ti
126	ER	Ê-ri-trê-a
127	ET	Ê-ti-ô-pi
128	KE	Kê-ni-a
129	MG	Ma-đa-ga-xca
130	MW	Ma-la-uy
131	MU	Mô-ri-tuyt
132	YT	May-ot-te
133	MZ	Mô-dăm-bic
134	RE	Rê-uy-ni-ông
135	RW	Ru-an-đa
136	SC	Xây-sen
137	SO	Xô-ma-li



STT	MÃ	TÊN
138	UG	U-gan-đa
139	TZ	Tan-da-ni-a
140	ZM	Dăm-bi-a
141	ZW	Dim-ba-bu-ê
142	AO	Ăn-gô-la
143	CM	Ca-mơ-run
144	TD	Sát
145	GQ	Ghi-nê Xích đạo
146	GA	Ga-bông
147	ST	Xao-tô-mê và Prin-xi-pê
148	DZ	An-giê-ri
149	EG	Ai-cập
150	LY	Li-bi
151	MA	Ma-rốc
152	SD	Xu-đăng
153	TN	Tuy-ni-di
154	EH	Tây Sa-ha-ra
155	BW	Bôt-xoa-na
156	LS	Lê-xô-thô
157	NA	Na-mi-bi-a
158	ZA	Nam-phi
159	SZ	Xoa-đi-len
160	BJ	Bê-nanh
161	BF	Buốc-ki-na-fa-sô
162	CV	Cộng hòa Cáp-ve
163	CI	Cốt-đi-voa (Bờ biển Ngà)
164	GM	Găm-bi-a
165	GH	Ga-na
166	GN	Ghi-nê
167	GW	Ghi-nê Bit-xao
168	LR	Li-bê-ri-a
169	ML	Mali
170	MR	CH hồi giáo Mô-ri-ta-ni
171	NE	Ni-giê

STT	MÃ	TÊN
172	NG	Ni-giê-ri-a
173	SH	Xanh Hê-len
174	SN	Xê-nê-gan
175	SL	Xi-ê-ra Lê-ông
176	TG	Tô-gô
177	AI	Angula
178	AG	Ang-ti-goa và Bác-bu-đa
179	AW	A-ru-ba
180	BS	Ba-ha-ma
181	BB	Bac-ba-dot
182	KY	Đảo Cai-man
183	CU	Cu-ba
184	DM	Đô-mi-ni-ca-na
185	DO	CH Đô-mi-ni-ca
186	GD	Grê-na-đa
187	GP	Goa-đơ-lúp
188	HT	Hai-i-ti
189	JM	Ja-mai-ca
190	MQ	Mac-ti-nich
191	MS	Môn-xê-rat
192	AN	Ne-dơ-lân an-tin-lơ
193	PR	Pu-ec-tô-ri-cô
194	KN	Liên bang Xan-kit và Nê-vi
195	LC	Xan-ta-lu-xi-a
196	VC	Xan Vin-xăng và Grê-na đìn
197	TT	Tri-ni-đát và Tô-ba-gô
198	TC	Tớc-cơ và Cai-cốt
199	VI	Vơ-gin (thuộc mỹ)
200	BZ	Be-li-zơ
201	CR	Côt-xta-ri-ca
202	SV	En-xan-va-đo
203	GT	CH Goa-tê-ma-la
204	HN	Hon-đu-rat
205	MX	Mê-hi-cô
206	NI	Ni-ca-ra-goa

STT	MÃ	TÊN
207	PA	Pa-na-ma
208	AR	Ac-hen-ti-na
209	BO	Bô-li-vi-a
210	BR	Bra-xin
211	CL	Chi-lê
212	CO	Cô-lôm-bi-a
213	EC	Ê-cu-a-đo
214	FK	Đảo Phoooc-lan
215	GF	Gui-an (Pháp)
216	GY	Guy-a-na
217	PY	Pa-ra-guay
218	PE	Pê-ru
219	SR	Xu-ri-nam
220	UY	U-ru-guay
221	VE	Vê-nê-xu-ê-la
222	BM	Béc-mu-đa
223	CA	Ca-na-đa
224	GL	Grin-len
225	PM	Sanh-pi-e-rơ và Mi-quê-lon
226	US	Mỹ
227	BV	Bouvet Island
228	CD	Cộng hoà dân chủ Công - gô
229	FX	France, Metropolitan
230	GS	South Georgia & the South Sandwich Island
231	HM	Heard & McDonald Islands
232	IO	British Indian Ocean Territory
233	TF	French Southern Territories
234	UM	United States Minor Outlying Islands
235	VG	British Virgin Islands
236	AA	Aruba
237	WZ	Corona

## 2. Danh mục Loại tài sản

STT	MÃ	TÊN
1	1	Đất
2	101	Đất trụ sở

STT	MÃ	TÊN
3	102	Đất hoạt động sự nghiệp
4	10201	Đất hoạt động sự nghiệp giáo dục và đào tạo
5	10202	Đất hoạt động sự nghiệp y tế
6	10203	Đất hoạt động sự nghiệp văn hóa
7	10204	Đất hoạt động thể dục thể thao
8	10205	Đất hoạt động sự nghiệp nông nghiệp
9	10206	Đất hoạt động sự nghiệp thông tin, truyền thông
10	10207	Đất hoạt động sự nghiệp khoa học, công nghệ
11	10208	Đất công trình công cộng
12	10209	Đất hoạt động sự nghiệp khác
13	2	Nhà
14	201	Biệt thự, công trình đặc biệt
15	202	Nhà cấp I
16	203	Nhà cấp II
17	204	Nhà cấp III
18	205	Nhà cấp IV
19	3	Vật kiến trúc
20	301	Kho, bãi, sân, bể
21	302	Giếng, tường rào
22	303	Vật kiến trúc khác
23	4	Xe ôtô
24	401	Xe ô tô phục vụ chức danh
25	40101	Xe chức danh 4 đến 5 chỗ
26	40102	Xe chức danh 6 đến 8 chỗ
27	402	Xe phục vụ công tác chung
28	40201	Xe ô tô chung 4 đến 5 chỗ
29	40202	Xe ô tô chung 6 đến 8 chỗ
30	40203	Xe ô tô chung 9 đến 12 chỗ
31	40204	Xe ô tô chung 13 đến 16 chỗ
32	403	Xe ô tô chuyên dùng
33	40301	Xe chuyên dùng trong lĩnh vực y tế
34	4030101	Xe cứu thương thông thường
35	4030102	Xe cứu thương có kết cấu đặc biệt
36	4030103	Xe chụp X-Quang lưu động
37	4030104	Xe khám chữa mắt lưu động

STT	MÃ	TÊN
38	4030105	Xe xét nghiệm lưu động
39	4030106	Xe phẫu thuật lưu động
40	4030107	Xe lấy máu
41	4030108	Xe vận chuyển vắc xin, sinh phẩm
42	4030109	Xe ô tô khác được thiết kế dành riêng cho các hoạt động khám bệnh, chữa bệnh phòng, chống dịch, kiểm nghiệm
43	4030110	Xe chuyên dùng phục vụ công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cán bộ trung và cấp cao
44	4030111	Xe chuyên dùng có thiết bị để chuyển giao kỹ thuật và chỉ đạo tuyến
45	4030112	Xe vận chuyển máu và các loại mẫu thuộc lĩnh vực y tế, bao gồm: mẫu bệnh phẩm, mẫu bệnh truyền nhiễm, mẫu thực phẩm, mẫu thuốc (bao gồm cả vắc xin, sinh phẩm), mẫu thuộc lĩnh vực môi trường y tế
46	4030113	Xe vận chuyển người bệnh
47	4030114	Xe giám định pháp y, xe vận chuyển tử thi
48	4030115	Xe chở máy phun và hóa chất lưu động
49	4030116	Xe phục vụ phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn
50	4030117	Xe phục vụ lấy, vận chuyển mô, tạng để phục vụ công tác cấy ghép mô, tạng cho người
51	4030118	Xe vận chuyển bữa ăn cho bệnh nhân tâm thần
52	4030119	Xe vận chuyển dụng cụ, vật tư, trang thiết bị y tế chuyên dùng trong lĩnh vực truyền nhiễm
53	4030120	Xe ô tô gắn mô hình giảng dạy, mô hình mô phỏng, các thiết bị và phương tiện giảng dạy, giáo cụ trực quan
54	4030121	Xe ô tô khác có gắn thiết bị chuyên dùng dành riêng cho các hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, phòng, chống dịch, kiểm nghiệm
55	40302	Xe có kết cấu đặc biệt
56	4030201	Xe cứu hỏa
57	4030202	Xe chở phạm nhân
58	4030203	Xe quét đường
59	4030204	Xe phun nước
60	4030205	Xe chở rác
61	4030206	Xe ép rác
62	4030207	Xe chở tiền, biên lai, ấn chỉ
63	4030208	Xe trang bị phòng thí nghiệm

STT	MÃ	TÊN
64	4030209	Xe kéo, xe cứu hộ, cứu nạn
65	4030210	Xe cẩu cầu
66	4030211	Xe chờ chó nghiệp vụ
67	4030212	Xe khác có kết cấu đặc biệt
68	40303	Xe gắn biển hiệu, thiết bị chuyên dùng
69	4030301	Xe sửa chữa lưu động
70	4030302	Xe thu phát điện báo
71	4030303	Xe sửa chữa điện
72	4030304	Xe tập lái
73	4030305	Xe thanh tra giao thông
74	4030306	Xe gắn thiết bị thu, phát vệ tinh
75	4030307	Xe phát thanh truyền hình lưu động
76	4030308	Xe phục vụ lễ tang
77	4030309	Xe sát hạch lái xe
78	4030310	Xe khác gắn biển hiệu, thiết bị chuyên dùng
79	40304	Xe tải
80	4030401	Xe tải dưới 1 tấn
81	4030402	Xe tải từ 1 tấn - dưới 5 tấn
82	4030403	Xe tải từ 5 tấn - dưới 10 tấn
83	4030404	Xe tải từ 10 tấn trở lên
84	4030405	Xe tải khác
85	40305	Xe bán tải
86	40306	Xe trên 16 chỗ ngồi
87	4030601	Xe trên 16 - 29 chỗ
88	4030602	Xe 30- 45 chỗ
89	4030603	Xe trên 45 chỗ
90	40307	Xe chuyên dùng khác phục vụ nhiệm vụ đặc thù
91	4030701	Xe phòng, chống thiên tai
92	4030702	Xe phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại
93	4030703	Xe xét xử lưu động
94	4030704	Xe phục vụ công tác nghiệp vụ ngành kiểm sát
95	4030705	Xe phục vụ công tác thi hành án dân sự
96	4030706	Xe phục vụ công tác nghiệp vụ của kiểm toán, thanh tra
97	4030707	Xe khác phục vụ nhiệm vụ đặc thù
98	404	Xe ô tô lê tân nhà nước

STT	MÃ	TÊN
99	405	Xe ô tô khác
100	5	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)
101	501	Phương tiện vận tải đường bộ
102	502	Phương tiện vận tải đường sắt
103	503	Phương tiện vận tải đường thủy
104	50301	Tàu biển chờ hàng hóa
105	50302	Tàu biển chờ khách
106	50303	Tàu tuần tra, cứu hộ, cứu nạn đường thủy
107	50304	Tàu chờ hàng đường thuỷ nội địa
108	50305	Tàu chờ khách đường thủy nội địa
109	50306	Phà đường thủy các loại
110	50307	Ca nô, xuồng máy các loại
111	50308	Ghe, thuyền các loại
112	50309	Phương tiện vận tải đường thủy khác
113	504	Phương tiện vận tải hàng không
114	505	Phương tiện vận tải khác
115	6	Máy móc, thiết bị
116	601	Máy móc, thiết bị phô biến
117	60101	Máy tính để bàn (PB)
118	60102	Máy tính xách tay/ Thiết bị điện tử (PB)
119	60103	Máy in (PB)
120	60104	Máy fax (PB)
121	60105	Tủ đựng tài liệu (PB)
122	60106	Máy scan (PB)
123	60107	Máy hủy tài liệu (PB)
124	60108	Máy photocopy (PB)
125	60109	Bộ bàn ghế ngồi làm việc (PB)
126	60110	Bộ bàn ghế họp (PB)
127	60111	Bộ bàn ghế tiếp khách (PB)
128	60112	Máy điều hòa không khí (PB)
129	60113	Quạt (PB)
130	60114	Máy sưởi (PB)
131	60115	Máy móc, thiết bị phô biến khác
132	602	Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung
133	60201	Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung

STT	MÃ	TÊN
134	6020101	Máy vi tính để bàn (C)
135	6020102	Máy tính xách tay/ Thiết bị điện tử (C)
136	6020103	Máy in (C)
137	6020104	Máy fax (C)
138	6020105	Tủ đựng tài liệu (C)
139	6020106	Máy scan (C)
140	6020107	Máy hủy tài liệu (C)
141	6020108	Máy photocopy (C)
142	6020109	Bộ bàn ghế ngồi làm việc (C)
143	6020110	Bộ bàn ghế họp (C)
144	6020111	Bộ bàn ghế tiếp khách (C)
145	6020112	Máy điều hòa không khí (C)
146	6020113	Quạt (C)
147	6020114	Máy sưởi (C)
148	60202	Máy móc, thiết bị khác phục vụ hoạt động chung
149	6020201	Máy chiếu
150	6020202	Thiết bị lọc nước
151	6020203	Máy hút ẩm, hút bụi
152	6020204	Tivi, đầu thu phát tín hiệu
153	6020205	Máy ghi âm
154	6020206	Máy ảnh
155	6020207	Thiết bị âm thanh
156	6020208	Tổng đài điện thoại, máy bộ đàm
157	6020209	Thiết bị thông tin liên lạc khác
158	6020210	Tủ lạnh, máy làm mát
159	6020211	Máy giặt
160	6020212	Thiết bị mạng, truyền thông
161	6020213	Thiết bị điện văn phòng
162	6020214	Thiết bị điện tử quản lý, lưu trữ dữ liệu
163	6020215	Thiết bị truyền dẫn
164	6020216	Camera giám sát
165	6020217	Thang máy
166	6020218	Máy bơm nước
167	6020219	Két sắt
168	6020220	Bàn ghế hội trường

STT	MÃ	TÊN
169	6020221	Tủ, giá kệ đựng tài liệu hoặc trưng bày hiện vật
170	6020222	Máy móc, thiết bị chung khác
171	603	Máy móc, thiết bị chuyên dùng
172	60301	Máy móc, thiết bị chuyên dùng (VP)
173	6030101	Máy vi tính để bàn (CD)
174	6030102	Máy tính xách tay/ Thiết bị điện tử (CD)
175	6030103	Máy in (CD)
176	6030104	Máy fax (CD)
177	6030105	Tủ đựng tài liệu (CD)
178	6030106	Máy scan (CD)
179	6030107	Máy hủy tài liệu (CD)
180	6030108	Máy photocopy (CD)
181	6030109	Bộ bàn ghế ngồi làm việc (CD)
182	6030110	Bộ bàn ghế họp (CD)
183	6030111	Bộ bàn ghế tiếp khách (CD)
184	6030112	Máy điều hòa không khí (CD)
185	6030113	Quạt (CD)
186	6030114	Máy sưởi (CD)
187	60302	Máy móc, thiết bị chuyên dùng lĩnh vực y tế
188	60303	Máy móc, thiết bị chuyên dùng lĩnh vực GDĐT
189	60304	Máy móc, thiết bị chuyên dùng khác
190	604	Máy móc, thiết bị khác
191	7	Cây lâu năm, súc vật làm việc
192	701	Các loại súc vật
193	702	Cây lâu năm, vườn cây (trừ cây cảnh)
194	703	Thảm cỏ, thảm cây xanh, cây cảnh, vườn cây cảnh
195	8	TSCĐ hữu hình khác
196	801	Trang thiết bị dễ hỏng, dễ vỡ
197	802	TSCĐ hữu hình khác
198	9	TSCĐ vô hình
199	902	Quyền tác giả
200	903	Quyền sở hữu công nghiệp
201	904	Quyền đối với giống cây trồng
202	905	Phần mềm ứng dụng
203	906	TSCĐ vô hình khác

STT	MÃ	TÊN
204	908	Thương hiệu ĐVSN công lập
	10	TSCĐ đặc thù

**3. Danh mục Loại đơn vị**

STT	MÃ	TÊN
1	0	Cơ quan nhà nước
2	102	Cơ quan hành chính
3	103	Cơ quan khác
4	1	Đơn vị sự nghiệp
5	7	Giáo dục đào tạo
6	15	Đại học
7	162	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
8	163	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
9	415	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
10	416	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
11	16	Cao đẳng
12	110	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
13	111	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
14	403	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
15	404	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
16	17	Trung học dạy nghề
17	121	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
18	122	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
19	405	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
20	406	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
21	19	Trung học phổ thông
22	123	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
23	124	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
24	401	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
25	402	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
26	20	Trung học cơ sở
27	125	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
28	126	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
29	409	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
30	410	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên

31	21	Tiêu học
32	127	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
33	128	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
34	411	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
35	412	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
36	22	Mầm non
37	129	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
38	130	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
39	413	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
40	414	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
41	161	Bồi dưỡng Chính trị- Hành chính- Chuyên môn
42	131	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
43	132	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
44	407	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
45	408	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
46	71	Giáo dục đào tạo khác
47	710	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
48	711	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
49	712	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
50	713	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
51	8	Y tế
52	23	Khám, chữa bệnh
53	133	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
54	134	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
55	417	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
56	418	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
57	24	Y tế dự phòng
58	135	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
59	136	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
60	419	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
61	420	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
62	181	Vệ sinh an toàn thực phẩm, dược và mỹ phẩm
63	433	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
64	434	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
65	201	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
66	202	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư

67	182	Y tế khác
68	1823	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
69	1824	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
70	1821	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
71	1822	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
72	9	Văn hóa, thể thao
73	25	Bảo tàng
74	425	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
75	137	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
76	138	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
77	426	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
78	26	Thư viện
79	431	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
80	432	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
81	139	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
82	140	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
83	27	Cơ sở luyện tập và thi đấu
84	430	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
85	429	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
86	141	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
87	142	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
88	28	Văn hóa, thể thao khác
89	427	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
90	428	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
91	143	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
92	144	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
93	10	Khoa học công nghệ
94	101	Sự nghiệp KHCN, xã hội, nhân văn
95	1011	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
96	1012	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
97	1013	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
98	1014	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
99	104	Sự nghiệp KHCN tự nhiên
100	1041	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
101	1042	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
102	1043	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên

103	1044	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
104	105	Sự nghiệp KHCN khác
105	29	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
106	30	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
107	423	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
108	424	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
109	11	Sự nghiệp khác
110	1111	Sự nghiệp kinh tế
111	11111	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
112	11112	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
113	11113	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
114	11114	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
115	1112	Sự nghiệp khác
116	11121	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên
117	11122	ĐVSN công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư
118	11123	ĐVSN công tự bảo đảm 1 phần chi thường xuyên
119	11124	ĐVSN công do NN bảo đảm chi thường xuyên
120	2	Tổ chức
121	36	Chính trị
122	37	Chính trị - xã hội
123	38	Chính trị - Xã hội – Nghề nghiệp
124	39	Xã hội
125	40	Xã hội - nghề nghiệp
126	41	Tổ chức hội khác
127	3	Doanh nghiệp
128	4	Ban quản lý dự án
129	5	Đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân
130	53	Đơn vị Quân đội nhân dân
131	52	Đơn vị Công an nhân dân

#### 4. Danh mục Lý do biến động

STT	MÃ	TÊN	LOẠI LÝ DO BIẾN ĐỘNG	LOẠI TÀI SẢN ÁP DỤNG
1	001	Đăng ký lần đầu	Tăng mới	[Tất cả]
2	002	Nhà nước giao đất	Tăng mới	[Đất]

STT	MÃ	TÊN	LOẠI LÝ DO BIẾN ĐỘNG	LOẠI TÀI SẢN ÁP DỤNG
3	003	Nhà nước cho thuê đất	Tăng mới	[Đất]
4	004	Đầu tư xây dựng	Tăng mới	[Nhà, Vật kiến trúc]
5	005	Tiếp nhận	Tăng mới	[Tất cả]
6	006	Mua sắm	Tăng mới	[Tất cả]
7	007	Kiểm kê phát hiện thừa	Tăng mới	[Tất cả]
8	008	Bán, chuyển nhượng	Giảm toàn bộ	[Tất cả]
9	009	Bị thu hồi	Giảm toàn bộ	[Tất cả]
10	010	Chuyển giao về địa phương	Giảm toàn bộ	[Tất cả]
11	011	Điều chuyển	Giảm toàn bộ	[Tất cả]
12	012	Thanh lý	Giảm toàn bộ	[Nhà, Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, Cây lâu năm, súc vật làm việc, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
13	013	Tiêu hủy	Giảm toàn bộ	[Nhà, Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, Cây lâu năm, súc vật làm việc, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
14	014	Giảm do bị mất, bị hủy hoại	Giảm toàn bộ	[Tất cả]
15	015	Khác	Giảm toàn bộ	[Đất, Nhà, Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, Cây lâu năm, súc vật làm việc, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
16	016	Tăng giá đất	Tăng tài sản	[Đất]

<b>STT</b>	<b>MÃ</b>	<b>TÊN</b>	<b>LOẠI LÝ DO BIẾN ĐỘNG</b>	<b>LOẠI TÀI SẢN ÁP DỤNG</b>
17	017	Tăng diện tích đất	Tăng tài sản	[Đất]
18	018	Nâng cấp, mở rộng, sửa chữa	Tăng tài sản	[Nhà, Vật kiến trúc]
19	019	Nâng cấp, sửa chữa theo dự án	Tăng tài sản	[Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
20	020	Lắp đặt thêm bộ phận	Tăng tài sản	[Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
21	021	Đánh giá lại giá trị	Tăng tài sản	[Nhà, Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, Cây lâu năm, súc vật làm việc, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
22	022	Thay đổi tình trạng phê duyệt quyết toán	Tăng tài sản	[Nhà, Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
23	023	Giảm giá đất	Giảm tài sản	[Đất]
24	024	Giảm diện tích đất	Giảm tài sản	[Đất]
25	025	Cải tạo, thu hẹp diện tích	Giảm tài sản	[Nhà]
26	026	Cải tạo, tháo dỡ 1 phần	Giảm tài sản	[Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
27	027	Đánh giá lại giá trị tài sản	Giảm tài sản	[Nhà, Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc,

STT	MÃ	TÊN	LOẠI LÝ DO BIÊN ĐỘNG	LOẠI TÀI SẢN ÁP DỤNG
				thiết bị, Cây lâu năm, súc vật làm việc, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
28	028	Thay đổi tình trạng phê duyệt quyết toán	Giảm tài sản	[Nhà, Vật kiến trúc, Ô tô, Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô), Máy móc, thiết bị, TSCĐ hữu hình khác, TSCĐ vô hình, TSCĐ đặc thù]
29	030	Thay đổi thông tin tài sản	Thay đổi thông tin	[Tất cả]
30	031	Điều chuyển một phần	Giảm tài sản	[Tất cả]
31	032	Khác	Tăng tài sản	[Tất cả]
32	033	Khác	Giảm tài sản	[Tất cả]
33	034	Khác	Tăng mới	[Tất cả]
34	035	Nhà nước thu hồi 1 phần do quy hoạch		[Đất, Nhà]
35	036	Chuyển giao về địa phương 1 phần		[Đất, Nhà]
36	037	Lý do khác		[Đất, Nhà]

##### 5. Danh mục Hiện trạng sử dụng

STT	ID	TÊN HIỆN TRẠNG	LOẠI TÀI SẢN ÁP DỤNG	TÀI SẢN ÁP DỤNG
1	72	Trụ sở làm việc	Đất	Tài sản công
2	73	HĐSN-Không KD	Đất	Tài sản công
3	75	HĐSN-Kinh doanh	Đất	Tài sản công
4	78	HĐSN-Cho thuê	Đất	Tài sản công
5	79	HĐSN-LDLK	Đất	Tài sản công
6	208	Sử dụng khác	Đất	Tài sản công

7	181	Đê ở	Đất	Tài sản công
8	182	Bỏ trống	Đất	Tài sản công
9	183	Bị lấn chiếm	Đất	Tài sản công
10	205	Sử dụng khác	Đất	Tài sản dự án
11	204	Trụ sở làm việc	Đất	Tài sản dự án
12	81	SD hỗn hợp	Đất	Tài sản công
13	82	Trụ sở làm việc	Nhà	Tài sản công
14	83	HĐSN-Không KD	Nhà	Tài sản công
15	84	HĐSN-Kinh doanh	Nhà	Tài sản công
16	85	HĐSN-Cho thuê	Nhà	Tài sản công
17	86	HĐSN-LDLK	Nhà	Tài sản công
18	87	SD hỗn hợp	Nhà	Tài sản công
19	178	Đê ở	Nhà	Tài sản công
20	179	Bỏ trống	Nhà	Tài sản công
21	180	Bị lấn chiếm	Nhà	Tài sản công
22	206	Trụ sở làm việc	Nhà	Tài sản dự án
23	207	Sử dụng khác	Nhà	Tài sản dự án
24	209	Sử dụng khác	Nhà	Tài sản công
25	94	HĐSN-Kinh doanh	Vật kiến trúc	Tài sản công
26	187	Sử dụng khác	Vật kiến trúc	Tài sản dự án
27	97	HĐSN-Cho thuê	Vật kiến trúc	Tài sản công
28	96	HĐSN-LDLK	Vật kiến trúc	Tài sản công
29	95	Sử dụng khác	Vật kiến trúc	Tài sản công
30	186	Quản lý dự án	Vật kiến trúc	Tài sản dự án
31	92	Quản lý nhà nước	Vật kiến trúc	Tài sản công
32	93	HĐSN-Không KD	Vật kiến trúc	Tài sản công
33	185	Sử dụng khác	Ô tô	Tài sản dự án
34	102	Sử dụng khác	Ô tô	Tài sản công
35	184	Quản lý dự án	Ô tô	Tài sản dự án

36	104	HĐSN-Cho thuê	Ô tô	Tài sản công
37	103	HĐSN-LDLK	Ô tô	Tài sản công
38	101	HĐSN-Kinh doanh	Ô tô	Tài sản công
39	100	HĐSN-Không KD	Ô tô	Tài sản công
40	99	Quản lý nhà nước	Ô tô	Tài sản công
41	114	HĐSN-LDLK	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản công
42	189	Sử dụng khác	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản dự án
43	188	Quản lý dự án	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản dự án
44	113	HĐSN-Cho thuê	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản công
45	112	Sử dụng khác	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản công
46	111	HĐSN-Kinh doanh	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản công
47	110	HĐSN-Không KD	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản công
48	109	Quản lý nhà nước	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	Tài sản công
49	190	Quản lý dự án	Máy móc, thiết bị	Tài sản dự án
50	116	HĐSN-Không KD	Máy móc, thiết bị	Tài sản công
51	117	HĐSN-Kinh doanh	Máy móc, thiết bị	Tài sản công
52	118	Sử dụng khác	Máy móc, thiết bị	Tài sản công
53	191	Sử dụng khác	Máy móc, thiết bị	Tài sản dự án
54	115	Quản lý nhà nước	Máy móc, thiết bị	Tài sản công
55	120	HĐSN-LDLK	Máy móc, thiết bị	Tài sản công
56	119	HĐSN-Cho thuê	Máy móc, thiết bị	Tài sản công
57	177	HĐSN-Cho thuê	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản công
58	176	HĐSN-LDLK	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản công

59	175	Sử dụng khác	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản công
60	174	HĐSN-Kinh doanh	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản công
61	172	Quản lý nhà nước	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản công
62	173	HĐSN-Không KD	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản công
63	193	Sử dụng khác	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản dự án
64	192	Quản lý dự án	Cây lâu năm, súc vật làm việc	Tài sản dự án
65	156	HĐSN-LDLK	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản công
66	157	HĐSN-Cho thuê	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản công
67	195	Sử dụng khác	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản dự án
68	194	Quản lý dự án	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản dự án
69	152	Quản lý nhà nước	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản công
70	153	HĐSN-Không KD	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản công
71	154	HĐSN-Kinh doanh	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản công
72	155	Sử dụng khác	TSCĐ hữu hình khác	Tài sản công
73	158	Quản lý nhà nước	TSCĐ vô hình	Tài sản công
74	159	HĐSN-Không KD	TSCĐ vô hình	Tài sản công
75	162	HĐSN-LDLK	TSCĐ vô hình	Tài sản công
76	163	HĐSN-Cho thuê	TSCĐ vô hình	Tài sản công
77	160	HĐSN-Kinh doanh	TSCĐ vô hình	Tài sản công
78	161	Sử dụng khác	TSCĐ vô hình	Tài sản công
79	197	Sử dụng khác	TSCĐ vô hình	Tài sản dự án
80	196	Quản lý dự án	TSCĐ vô hình	Tài sản dự án
81	165	HĐSN-Không KD	TSCĐ đặc thù	Tài sản công

82	164	Quản lý nhà nước	TSCĐ đặc thù	Tài sản công
83	198	Quản lý dự án	TSCĐ đặc thù	Tài sản dự án
84	166	HĐSN-Kinh doanh	TSCĐ đặc thù	Tài sản công
85	199	Sử dụng khác	TSCĐ đặc thù	Tài sản dự án
86	167	Sử dụng khác	TSCĐ đặc thù	Tài sản công
87	168	HĐSN-LDLK	TSCĐ đặc thù	Tài sản công
88	169	HĐSN-Cho thuê	TSCĐ đặc thù	Tài sản công

#### 6. Danh mục chức danh

STT	MÃ	TÊN
1	001	Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng
2	002	Chủ tịch nước
3	003	Chủ tịch Quốc hội
4	004	Thủ tướng Chính phủ
5	005	Ủy viên Bộ Chính trị
6	006	Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng
7	007	Phó Chủ tịch nước
8	008	Phó Thủ tướng Chính phủ
9	009	Phó Chủ tịch Quốc hội
10	010	Chủ tịch Ủy ban trung ương MTTQ Việt Nam
11	011	Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra trung ương
12	012	Chánh án Tòa án nhân dân tối cao
13	013	Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao
14	014	Tương đương Bộ trưởng
15	015	Trưởng ban của Đảng ở trung ương
16	016	Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng
17	017	Ủy viên Ủy ban Thường vụ Quốc hội
18	018	Chủ tịch Hội đồng Dân tộc của Quốc hội
19	019	Chủ nhiệm các Ủy ban của Quốc hội
20	020	Tổng Kiểm toán nhà nước
21	021	Bộ trưởng
22	022	Thủ trưởng các cơ quan ngang Bộ
23	023	Phó Chủ tịch kiêm Tổng Thư ký UB Trung ương MTTQVN
24	025	Tương đương Thứ trưởng
25	026	Bí thư Tỉnh ủy, Thành ủy cấp tỉnh
26	027	Phó Bí thư Thành ủy (HN, TPHCM)

STT	MÃ	TÊN
27	028	Chủ tịch Hội đồng nhân dân (HN, TPHCM)
28	029	Chủ tịch Ủy ban nhân dân (HN, TPHCM)
29	030	Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội chuyên trách (HN, TPHCM)
30	031	Phó Trưởng ban của Đảng ở trung ương
31	032	Phó Chủ tịch Hội đồng Dân tộc của Quốc hội
32	033	Phó Chủ nhiệm Ủy ban của Quốc hội
33	034	Phó Chánh án Tòa án nhân dân tối cao
34	035	Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tối cao
35	036	Phó Tổng Kiểm toán nhà nước
36	037	Thủ trưởng các cơ quan thuộc Chính phủ
37	038	Thứ trưởng
38	039	Phó Chủ tịch Ủy ban trung ương MTTQ Việt Nam
39	040	Phó các đoàn thể ở trung ương
40	041	Bí thư Thường trực Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM
41	042	Tương đương Tổng cục trưởng
42	043	Phó Bí thư Tỉnh ủy, Thành ủy cấp tỉnh
43	044	Chủ tịch HĐND cấp tỉnh
44	045	Chủ tịch UBND cấp tỉnh
45	046	Trưởng đoàn ĐBQH chuyên trách cấp tỉnh
46	047	Ủy viên Ban thường vụ Thành ủy (HN & TP HCM)
47	048	Phó Chủ tịch HĐND (HN & TPHCM)
48	049	Phó Chủ tịch UBND (HN & TP HCM)
49	050	Phó trưởng đoàn ĐBQH chuyên trách (HN, TP HCM)
50	051	Chủ tịch Ủy ban MTTQ (HN & TP HCM)
51	052	Bí thư Thành ủy thành phố Hà Nội
52	053	Bí thư Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh
53	054	Trưởng các đoàn thể ở trung ương

#### 7. Danh mục nhãn xe

STT	MÃ	TÊN
1	ASI	ASIA
2	AUD	AUDI
3	AXI	AXIA
4	BMW	BMW
5	CAD	CADILLAC

STT	MÃ	TÊN
6	CHE	CHEVROLET
7	CON	CONCORD
8	DAE	DAEWOO
9	DAI	DAIHATSU
10	FIA	FIAT
11	FOR	FORD
12	FOT	Foton
13	HON	HONDA
14	HUY	HUYNDAI
15	ISU	ISUZU
16	JEE	JEEP
17	KHAC	LOẠI KHÁC
18	KIA	KIA
19	LAD	LADA
20	LEX	LEXUS
21	LIF	LIFAN
22	MAZ	MAZDA
23	MES	MERCEDEZ
24	MESB	MERCEDES-BENZ
25	MGR	MG ROVER
26	MIN	MINI
27	MIT	mitsubishi
28	MOC	MOCKOVICH
29	NIS	NISSAN
30	NIV	NIVA
31	PAS	PASSIO
32	PEU	PEUGEOT
33	PRO	PROTONWIRA
34	REN	RENAULT
35	SBA	SBARU
36	SIA	SIATEMBER
37	SUZ	SUZUKI
38	SYM	SYM
39	TES	TESLA
40	THA	THACO

STT	MÃ	TÊN
41	TMT	TMT
42	TOY	TOYOTA
43	TRA	Tracomeco
44	TRH	TRUONG HAI
45	UAZ	UAZ
46	VIN	VINAXUKI
47	VINFAST	VINFAST
48	VOL	VOLKS WAGEN
49	VOLGA	VOLGA
50	VOLVO	VOLVO
51	YAM	YAMAHA

#### 8. Danh mục Dòng xe

STT	MÃ	TÊN
1	274	MATIZ
2	275	TRAILBLAZER
3	276	COLORADO
4	277	AVEO
5	278	CAMARO
6	279	CAPTIVA
7	280	CHEVROLET
8	281	COBALT LS
9	282	CORVETTE
10	283	CRUZE
11	284	EPICA
12	285	EQUINOX LS
13	286	EXPRESS
14	287	MALIBU LS
15	288	SAIL
16	289	SPARK
17	290	SUBURBAN
18	291	TAHOE
19	292	TRAIL
20	293	TRAX LT
21	294	VENTURE LS

STT	MÃ	TÊN
22	295	MATIZ
23	296	DAMAS
24	297	GENTRA
25	298	KALOS DK
26	299	LACETTI
27	300	LANOS
28	301	STATESMAN
29	302	TOSCA
30	303	WINSTORM
31	304	LEGANZA
32	305	MAGNUS
33	306	NUBIRA
34	307	CHARADE
35	308	CUORE
36	309	MATERIA
37	310	MOVE
38	311	SIRION
39	312	TERIOS
40	313	CITIVAN
41	314	DEVAN
42	315	500
43	316	500 POP
44	317	BRAVO
45	318	DUCATO
46	319	GRANDE PUNTO
47	320	MULTIPLA
48	321	PUNTO
49	322	ALBEA ELX
50	323	DOBLO ELX
51	324	SIENA
52	325	ECOSPORT
53	326	EDGE
54	327	ESCAPE
55	328	EVEREST
56	329	EXPEDITION



STT	MÃ	TÊN
57	330	EXPLORER
58	331	EXPRESS
59	332	F-150
60	333	FIESTA
61	334	FLEX
62	335	FOCUS
63	336	FREESTYLE
64	337	FUSION
65	338	GRAND MAQUIS L
66	339	IMAX GHIA
67	340	MUSTANG
68	341	SHELBI GT500 COUPE
69	342	TAURUS
70	343	RANGER
71	344	LASER
72	345	MONDEO
73	346	TRANSIT
74	347	BRIO
75	348	ACCORD
76	349	CITY
77	350	CR-V
78	351	CR-Z
79	352	ELEMENT
80	353	FIT
81	354	HR-V
82	355	INSIGHT
83	356	JAZZ
84	357	LEGEND
85	358	ODYSSEY
86	359	PILOT
87	360	RIDGELINE RTL
88	361	S2000
89	362	STREAM
90	363	CIVIC
91	364	ACCENT

STT	MÃ	TÊN
92	365	ELANTRA
93	366	SANTAFE
94	367	TUCSON
95	368	PALISADE
96	369	ELANTRA SPORT
97	370	GRAND I10 SEDAN
98	371	KONA
99	372	ATOZ
100	373	AVANTE
101	374	AZERA
102	375	CENTENNIAL
103	376	CLICK
104	377	COUNTY
105	378	COUPE
106	379	CRETA
107	380	EON
108	381	EQUUS
109	382	FORTE SLI
110	383	GALLOPER
111	384	GENESIS
112	385	GETZ
113	386	GLLOPER
114	387	GRACE
115	388	GRAND I10
116	389	GRANDEUR
117	390	H1
118	391	HD 120
119	392	I10
120	393	I20
121	394	I30
122	395	I40
123	396	IX35
124	397	LAVITA
125	398	MATRIX
126	399	MAXCRUZ

STT	MÃ	TÊN
127	400	NEW CLICK
128	401	NEW EF SONATA
129	402	NEW GRANDEUR
130	403	PORTER II
131	404	SONATA
132	405	STAREX
133	406	TERRACAN
134	407	TIBURON LTD
135	408	TRAJET
136	409	TUSCANI
137	410	VELOSTER
138	411	VERACRUZ
139	412	VERNA
140	413	XG
141	414	TROOPER
142	415	MU7
143	416	MU-X
144	417	D-MAX
145	418	HI-LANDER
146	419	GRAND
147	420	CHEROKEE
148	421	COMMANDER
149	422	COMPASS
150	423	LIBERTY SPORT
151	424	PATRIOT LIMITED
152	425	RENEGADE TRAILHAWK
153	426	WRANGLER
154	427	CADENZA
155	428	CARENS
156	429	CARNIVAL
157	430	CERATO
158	431	FORTE
159	432	GRAND
160	433	K3
161	434	K5

STT	MÃ	TÊN
162	435	K7
163	436	KOUP
164	437	LOTZE
165	438	MAGENTIS
166	439	MOHAVE
167	440	OPIRUS
168	441	PICANTO
169	442	PRIDE
170	443	QUORIS
171	444	RAY
172	445	RETONA
173	446	RIO
174	447	RONDO
175	448	SEDONA
176	449	SOUL
177	450	SPORTAGE
178	451	VISTO
179	452	XTREK LX
180	453	OPTIMA
181	454	SORENTO
182	455	MORNING
183	456	NEW SORENTO
184	457	SPECTRA
185	458	GS460
186	459	LS460
187	460	LS460L
188	461	LS600HL
189	462	RX350
190	463	RX450H
191	464	LS500
192	465	CT200H
193	466	ES250
194	467	ES300
195	468	ES300H
196	469	ES330

STT	MÃ	TÊN
197	470	ES350
198	471	GS200T
199	472	GS250
200	473	GS300
201	474	GS350
202	475	GS400
203	476	GS430
204	477	GS450H
205	478	GX 460
206	479	GX470
207	480	HS250H
208	481	IS 300C
209	482	IS 350C
210	483	IS F DIRECT
211	484	IS250
212	485	IS250C
213	486	IS300
214	487	IS350
215	488	IS350C
216	489	LC500
217	490	LS 600H
218	491	LS 600HL
219	492	LS400
220	493	LS430
221	494	LS460I
222	495	LS500H
223	496	LX470
224	497	LX570
225	498	NX200T
226	499	NX300
227	500	NX300H
228	501	RC 350F
229	502	RC200T
230	503	RC300
231	504	RX200T

STT	MÃ	TÊN
232	505	RX300
233	506	RX330
234	507	RX350L
235	508	RX400H
236	509	SC430
237	510	620 EX
238	511	LF 7130A
239	512	LF7130
240	513	LF7131A
241	514	LF7132
242	515	LF7132B
243	516	LF7160
244	517	LF7160L1
245	518	LF7162
246	519	LF7162C
247	520	520
248	521	MAZDA 3
249	522	CX-5
250	523	BT-50
251	524	MAZDA 2
252	525	MAZDA 323
253	526	MAZDA 6
254	527	MAZDA 626
255	528	PREMACY
256	529	AMG
257	530	GLC
258	531	GLS
259	532	V250
260	533	C200
261	534	C300
262	535	C180
263	536	C180K
264	537	C230
265	538	C240
266	539	C250



STT	MÃ	TÊN
267	540	C280
268	541	E200
269	542	E300
270	543	E200K
271	544	E240
272	545	E250
273	546	E280
274	547	E400
275	548	GL 450
276	549	GLC 200
277	550	GLC 250
278	551	GLC 300
279	552	GLK 220
280	553	GLK 250
281	554	GLK 280
282	555	GLK 300
283	556	MB100
284	557	MB140
285	558	MB140D
286	559	R300
287	560	S 450
288	561	S 500L
289	562	S400
290	563	S500
291	564	SL 350
292	565	SLK 350
293	566	SPRINTER
294	567	COUNTRYMAN
295	568	JOHN COOPER WORKS
296	569	PAJERO
297	570	OUTLANDER
298	571	TRITON
299	572	GRANDIS
300	573	JOLIE
301	574	L300



STT	MÃ	TÊN
302	575	LANCER
303	576	ZINGER
304	577	TERRA
305	578	NAVARA
306	579	NP300
307	580	GRAND
308	581	SUNNY
309	582	X-TRAIL
310	583	7A
311	584	TRAVELLER
312	585	3008
313	586	408
314	587	5008
315	588	ERTIGA
316	589	SK410BV4
317	590	APV
318	591	SK410BV
319	592	SK410WV
320	593	SWIFT
321	594	VITARA
322	595	VIVA
323	596	WAGON
324	597	V5-SC3-A2
325	598	V9-SC3-B2
326	599	S100D
327	600	DELUXE
328	601	HIGHLANDER
329	602	SIENNA
330	603	ALTIS AT
331	604	ZACE
332	605	4 RUNNER
333	606	86
334	607	86 COUPE
335	608	86 ZN6-ALE7
336	609	ALPHARD

STT	MÃ	TÊN
337	610	AURION GRANDE
338	611	AVALON
339	612	AVENSIS
340	613	AYGO
341	614	BELTA
342	615	CELICA GT
343	616	C-HR
344	617	COROLLA
345	618	CROWN
346	619	FJ CRUISER
347	620	IQ
348	621	MATRIX
349	622	PREVIA
350	623	PRIUS
351	624	RAV4
352	625	SCION
353	626	SEQUOIA
354	627	SOLARA
355	628	TACOMA
356	629	TUNDRA
357	630	VENZA
358	631	VERSO
359	632	WISH
360	633	XA
361	634	YAGO
362	635	PICKUP COMFORT
363	636	PICKUP LIMITED
364	637	31512
365	638	31512.MC/07
366	639	315122
367	640	315123
368	641	31514
369	642	315142
370	643	315143
371	644	31622-70

STT	MÃ	TÊN
372	645	396259
373	646	HUNTER
374	647	PATRIOT
375	648	PICKUP650D
376	649	PICKUP650X
377	650	FADIL
378	ALPHARD LUXURY	ALPHARD LUXURY
379	ASI	ASIA ASIa
380	AT	ASIA Towner
381	AUD001	Audi A3
382	AUD002	Audi A4
383	AUD003	Audi A5
384	AUD004	Audi A6
385	AUD005	Audi A7
386	AUD006	Audi A8
387	AUD007	Audi TTS
388	AUD008	Audi S8
389	AVANZA	AVANZA
390	AXI	KIA - AXIA
391	BMW	BMW-X6
392	BMW001	BMW 118i High
393	BMW002	BMW 218i Standard
394	BMW003	BMW 218i LCI
395	BMW004	BMW 320i Sport Line
396	BMW005	BMW 320i Sport Line Plus
397	BMW006	BMW 330i M Sport
398	BMW007	BMW 420i Gran Coupe
399	BMW008	BMW 420i Convertible
400	BMW009	BMW X7 2020
401	CAD001	Cadillac CTS-V
402	CAD002	Cadillac CTS
403	CAD003	Cadillac XTS
404	CAD004	Cadillac XT5
405	CAD005	CT6 sedan Hybrid
406	CAD006	CT6 sedan

STT	MÃ	TÊN
407	CAMRY	CAMRY
408	CON	Kia Concord - 1990
409	COROLLA ALTIS	COROLLA ALTIS
410	COROLLA CROSS	COROLLA CROSS
411	DAE	Daewoo Lacetti CDX 1.6 AT 2009
412	FORTUNER	FORTUNER
413	GRANVIA	GRANVIA
414	HD	HuynDai-1.0
415	HIACE	HIACE
416	HILUX	HILUX
417	INNOVA	INNOVA
418	LAND CRUISER	LAND CRUISER
419	LAND CRUISER PRADO	LAND CRUISER PRADO
420	MIT	Grandis
421	RUSH	RUSH
422	VIOS	VIOS
423	WIGO	WIGO
424	YARIS	YARIS

### 9. Danh mục Nguồn vốn

STT	ID	TÊN
1	1	Nguồn ngân sách
2	3	Nguồn khác
3	4	Nguồn viện trợ
4	16	Nguồn vốn ODA

**PHỤ LỤC 03**  
**DỊCH VỤ ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU VÀO HỆ THỐNG**

**1. Đồng bộ tài sản**

- Tên service: TaiSanSvc

**1.1 Đồng bộ tài sản**

Action	Method	Input	Output
POST	UpdateListTaiSan	Array [{Tài sản}]	MessageReturn

**Giải thích:**

- Service UpdateListTaiSan: Service đồng bộ tài sản mới đồng bộ lần đầu về hệ thống
- Tham số đầu vào của Service đồng bộ tài sản gồm: Thông tin chung tài sản, thông tin chi tiết tài sản theo từng loại hình và list các biến động của tài sản

**Mô tả Dữ liệu đầu vào**

STT	Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài bắt buộc	Bắt buộc (x)	Giá trị mặc định	Mô tả
<i>Thông tin chung tài sản</i>						
1	TEN	String	3000	x		Tên tài sản
2	MA	String	50			Mã tài sản của phần mềm QLTSC sử dụng trong trường hợp cập nhật tài sản
3	DB_MA	String	50	x		Mã tài sản của phần mềm đồng bộ
4	NGAY_SU_DUNG	String (Date)	19	x		Ngày đưa vào sử dụng
5	NGAY_DANG_KY	String (Date)	19	x		Ngày đăng ký
6	LOAI_TAI_SAN_MA	String	50	x		Loại tài sản của phần mềm QLTSC

7	LOAI_TAI_SAN_DON_VI_MA	String	50	x	0	Loại tài sản đơn vị của phần mềm QLTSC
8	MA_DON_VI	String		x		Mã đơn vị của phần mềm QLTSC (mã T)
9	GHI_CHU	String	500			Ghi chú
10	DON_VI_BO_PHAN_MA	String	50			Đơn vị bộ phận
12	NUOC_SAN_XUAT_MA	String	25			Quốc gia của phần mềm QLTSC
13	NAM_SAN_XUAT	String	4			Năm sản xuất
14	QUYET_DINH_SO	String	25			Quyết định số
15	QUYET_DINH_NGAY	String (Date)	19			Quyết định ngày
16	CHUNG_TU_SO	String	25			Chứng từ số
17	CHUNG_TU_NGAY	String (Date)	19			Chứng từ ngày
18	MIEN_THUE_SO_TIEN	Decimal	18,3			Số tiền miễn thuế. Nếu $\geq 0$ thì tài sản sẽ được miễn thuế
19	TS_DAT	Object		x (dữ liệu bắt buộc theo loại tài sản tương ứng)		Tài sản đất
20	TS_NHA	Object				Tài sản nhà
21	TS_VKT	Object				Tài sản vật kiến trúc
22	TS_OTO	Object				Tài sản ô tô
23	TS_PTK	Object				Tài sản phương tiện khác
24	TS_CLN	Object				Tài sản cây lâu năm súc vật làm việc

25	TS_MAY_MOC	Object				Tài sản máy móc
26	TS_DAC_THU	Object				Tài sản đặc thù
27	TS_HUU_HINH_KHAC	Object				Tài sản hữu hình khác
28	TS_VO_HINH	Object				Tài sản vô hình
29	LST_BIEN_DONG	List Object		x		List các biến động của tài sản
30	GIA_MUA_TIEP_NHAN	Decimal	(18,3 )			Giá mua tiếp nhận
31	GIA_HOA_DON	Decimal	(18,3 )			Giá mua trên hóa đơn. Đối với loại tài sản ô tô và lý do tăng mới là "mua sắm" thì bắt buộc > 0
32	LST_HAO_MON	List Object				List các hao mòn tài sản theo năm
33	LST_KHAU_HAO	List Object				List các khấu hao tài sản theo năm
34	DON_VI_BO_PHAN_MA	String	50			Mã phòng ban
	DON_VI_BO_PHAN_TEN	String	1000			Tên phòng ban sử dụng tài sản

**Mô tả Dữ liệu chi tiết “ObjectInfo” trả về của MessageReturn**

- Trường hợp đồng bộ thành công

```
...
    "ObjectInfo": [
        {
            ... <Các trường thông tin đầu vào của dữ liệu>
            "MA": "<MA định danh do QLTSC tạo ra>",
            "Error": null,
            "ID": <ID định danh do QLTSC tạo ra>
        }
    ],
...

```

- Trường hợp đồng bộ thất bại

```

...
    "ObjectInfo": [
        "[<Số thứ tự tài sản>]": {
            "errors": ["<Thông tin lỗi>"]
        },
        "[<Số thứ tự tài sản>].<Trường thông tin lỗi>": {
            "errors": ["<Thông tin lỗi>"]
        }
    ],
...

```

## 1.2. Đồng bộ biến động

Action	Method	Input	Output
POST	UpdateListBienDong	Array [ <code>{LST_BIEN_DONG}</code> ]	MessageReturn
POST	DeleteBienDong	Array [ <code>{ID_DB: ID biến động của phần mềm đồng bộ}</code> ]	MessageReturn

### Giải thích:

- Tài sản đã được đồng bộ về hệ thống trước đó có và có sự thay đổi, cập nhật hoặc thêm mới biến động của tài sản.

### Mô tả Input

### Xem mục 1.3.10

#### Mô tả Dữ liệu chi tiết “ObjectInfo” trả về của MessageReturn

- Trường hợp đồng bộ thành công

```

...
    "ObjectInfo": [
        {
            ...<Các trường thông tin đầu vào của dữ liệu>
            "Error": null,
            "ID": <ID định danh do QLTSC tạo ra>
        }
    ],
...

```

- Trường hợp đồng bộ thất bại

```

...
    "ObjectInfo": [
        "[<Số thứ tự biến động>]": {
            "errors": ["<Thông tin lỗi>"]
        },
        "[<Số thứ tự biến động>].<Trường thông tin lỗi>": {
            "errors": ["<Thông tin lỗi>"]
        }
    ],
...

```

### 1.3. Mô tả chi tiết dữ liệu theo từng loại tài sản

#### 1.3.1. TS DAT (Tài sản đất)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
DIA_BAN_MA	String	25		Mã địa bàn thuộc DMDC của Bộ Tài chính quy định
DIA_CHI	String	1000	x	Địa chỉ tài sản đất
DIEN_TICH	Decimal	(18,3)	x	Diện tích tài sản đất
QSD_DAT_GIA	Decimal	(18,2)	x	Giá trị quyền sử dụng đất

#### 1.3.2. TS\_NHA (Tài sản nhà)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
TAI_SAN_DAT_MA	String	25		Mã tài sản đất trên phần mềm QLTSC
DIA_CHI	String	1000	x	Địa chỉ nhà nếu ko có tài sản đất kính kèm
NHA_SO_TANG	Decimal	(10,2)	x	Số tầng
NAM_XAY_DUNG	Decimal	(10,2)	x	Năm xây dựng
DIEN_TICH_SAN_XAY_DUNG	Decimal	(18,3)	x	Diện tích sàn xây dựng
DIEN_TICH_XAY_DUNG	Decimal	(18,3)		Diện tích xây dựng
DIA_BAN_MA	String	5	x	Địa bàn chi tiết tới cấp xã

#### 1.3.3. TS\_VKT (Tài sản vật kiến trúc)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
DIEN_TICH	Decimal	(18,3)		Diện tích
THE_TICH	Decimal	(18,3)		Thể tích
CHIEU_DAI	Decimal	(18,3)		Chiều dài

#### 1.3.4. TS\_OTO (Xe Ô tô)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
BIEN_KIEM_SOAT	String	50	x	Biển kiểm soát

SO_CHO_NGOI	Decimal	5	Chỉ 1 trong 2 trường không được để trống	Số chỗ ngồi
TAI_TRONG	Decimal	(10,2)		Tải trọng (Tấn)
SO_CAU	Decimal	5	Bắt buộc với loại ô tô có số chỗ ngồi dưới 9 chỗ.	Số cầu xe
CHUC_DANH_MA	String	10		Mã chức danh
DUNG_TICH	Decimal	(18,3)		Dung tích
SO_KHUNG	String	50		Số khung
GCN_DANG_KY	String	255		Giấy chứng nhận đăng ký số.
NHAN_XE_MA	String	10		Mã nhãn xe
SO_MAY	String	50		Số máy
CO_QUAN_CAP_DANG_KY	String	1000		Cơ quan cấp đăng ký

## 1.3.4. TS\_PTK (Phương tiện vận tải khác)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
BIEN_KIEM_SOAT	String	50		Biển kiểm soát
SO_CHO_NGOI	Decimal	5	Chỉ một trong 2 trường không được để trống	Số chỗ ngồi
TAI_TRONG	Decimal	(10,2)		Tải trọng
DUNG_TICH	Decimal	(18,3)		Dung tích
SO_KHUNG	String	50		Số khung
NHAN_XE_MA	String	10		Mã nhãn xe
CONG_XUAT	Decimal	(18,3)		Công suất
SO_MAY	String	50		Số máy

## 1.3.5. TS\_CLN (Cây lâu năm, Súc vật làm việc)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc	Mô tả
------------	--------------	--------	----------	-------

			(x)	
NAM_SINH TRONG TROT	String	4		Năm trồng trọt của cây/ Năm sinh của súc vật làm việc

1.3.6. *TS\_MAY\_MOC* (Máy móc, thiết bị)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
THONG_SO_KY_THUAT	string	40000		Thông số kỹ thuật

1.3.7. *TS\_DAC\_THU* (Tài sản đặc thù)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
THONG_SO_KY_THUAT	string	4000		Thông số kỹ thuật

1.3.8. *TS\_HUU\_HINH\_KHAC* (Tài sản hữu hình khác)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
THONG_SO_KY_THUAT	string	4000		Thông số kỹ thuật

1.3.9. *TS\_VO\_HINH* (Tài sản vô hình)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
THONG_SO_KY_THUAT	string	4000		Thông số kỹ thuật

1.3.10. *LST\_BIEN\_DONG* (List biến động tài sản)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
NGUYEN_GIA	Decimal	(18,3)	x	Nguyên giá tại thời điểm biến động
LOAI_TAI_SAN_MA	String	25	x	Mã loại tài sản của phần mềm QLTSC
LOAI_TAI_SAN_DON_VI_MA	String	25		Mã loại tài sản đơn vị của phần mềm QLTSC
MA_TAI_SAN	String	50	x	Mã tài sản của phần QLTSC tạo ra Không bắt buộc đối với tài sản đồng bộ lần đầu
TEN_TAI_SAN	String	3000	x	Mã đơn vị bộ phận sử dụng
DON_VI_BO_PHAN_MA	String	50		Số Chứng từ
CHUNG_TU_SO	String	255		Ngày chứng từ
CHUNG_TU_NGAY	String (Date)	19		Ngày biến động, trong cùng một tài sản không được phép trùng thời gian phát sinh biến động
NGAY_BIEN_DONG	String (Date)	19	x	

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài (x)	Bắt buộc	Mô tả
LOAI_BIEN_DONG_ID	Decimal	2	x	<p>Loại biến động bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng toàn bộ = 1</li> <li>- Tăng giá trị = 2</li> <li>- Giảm giá trị = 3</li> <li>- Thay đổi khác = 4</li> <li>- Giảm toàn bộ = 5</li> <li>- Điều chuyển một phần = 6</li> <li>- Cập nhật số tiền bán thanh lý = 7</li> <li>- Điều chuyển nội bộ = 8</li> <li>- Điều chuyển khác = 9</li> <li>- Điều chuyển ngoài hệ thống = 10</li> <li>- Thay đổi thông tin = 11</li> </ul>
LY_DO BIEN_DONG_M_A	String	5	x	Mã lý do biến động của phần mềm QLTS
ID_DB	String	25	x	ID biến động của phần mềm khác ghi chú
GHI_CHU	String	1000	x	Ngày duyệt
NGAY_DUYET	String (Date)	19		Tên đăng nhập của người duyệt
NGUOI_DUYET	String	25		Số quyết định về việc sửa chữa nâng
QUYET_DINH_NGAY	String (Date)	19		

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
QUYET_DINH_SO	String	50		cập tài sản .....
HINH_THUC_MUA_SAM_MA	String	5		Ngày quyết định về việc sửa chữa nâng cấp tài sản .....
HINH_THUC_MUA_SAM_TEN	String	255		Mã Hình thức mua sắm
MUC_DICH_SU_DUNG_MA	String	5		Tên hình thức mua sắm
NHAN_HIEU	String	25		Mã Mục đích sử dụng của phần mềm QLTSC
SO_HIEU	String	25		Nhãn hiệu
DIA_BAN_MA	String		x (Bắt buộc đối với tài sản Đất, Nhà)	Số hiệu
DIA_CHI	String	255	x (Bắt buộc đối với tài sản Đất, Nhà)	Mã địa bàn của phần mềm QLTSC
DAT_TONG_DIEN_TICH	Decimal	(18,3)	x ( Bắt buộc đối với tài sản Đất)	Địa chỉ
GIA_TRI_CON_LAI	Decimal	(18,3)	x	Tổng diện tích đất
KH_NGAY_BAT_DAU	String (Date)	19		Giá trị còn lại
				Ngày bắt đầu tính khấu hao

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
KH_THANG_CON_LAI	Decimal	10		Số tháng khấu hao còn lại
KH_GIA_TINH_KHAU_HAO	Decimal	(18,3)		Giá trị tính khấu hao
KH_GIA_TRI_TRICH_THANG	Decimal	(18,3)		Khấu hao - giá trị trích hàng tháng
KH_LUY_KE	Decimal	(18,3)		Khấu hao lũy kế
KH_CON_LAI	Decimal	(18,3)		Khấu hao còn lại
HM_SO_NAM_CON_LAI	Decimal	10		Hao mòn Số năm còn lại
HM_TY_LE_HAO_MON	Decimal	(18,3)		Hao mòn Tỷ lệ hao mòn
HM_LUY_KE	Decimal	(18,3)		Hao mòn Lũy kế
HM_GIA_TRI_CON_LAI	Decimal	(18,3)		Giá trị còn lại của tài sản sau biến động
NHA_SO_TANG	Decimal	10	x (Bắt buộc đối với tài sản Nhà)	Nhà Sổ tài sản
NHA_NAM_XAY_DUNG	Decimal	4		Nhà Số năm xây dựng
NHA_DIEN_TICH_XD	Decimal	(18,3)		Nhà diện tích sử dụng
NHA_TONG_DIEN_TICH_XD	Decimal	(18,3)		Nhà tổng diện tích xây dựng
VKT_DIEN_TICH	Decimal	(18,3)		Vật kiến trúc - Diện tích

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
VKT_THE_TICH	Decimal	(18,3)		Vật kién trúc - Thể tích
VKT_CHIEU_DAI	Decimal	(18,3)		Vật kién trúc - Chiều dài
OTO_BIEN_KIEM_SOAT	String	50	x ( Bắt buộc đối với tài sản là ô tô)	Ô tô - Biển kiểm soát
OTO_SO_CHO_NGOI	Decimal	5		Ô tô - Số chỗ ngồi
OTO_NHAN_XE_MA	String	25		Ô tô - Mã Nhãn xe
OTO_NHAN_XE_TEN	String	50		Ô tô - Tên nhãn xe
OTO_CHUC_DANH_MA	String	25	x ( Bắt buộc đối với tài sản ô tô loại xe chúc danh)	Ô tô - Chức danh
OTO_CHUC_DANH_TEN	String	50		Ô tô - tên chúc danh
OTO_TAI_TRONG	Decimal	(18,3)		Ô tô - Trọng tài
OTO_CONG_XUAT	Decimal	(18,3)		Ô tô - Công xuất
OTO_XI_LANH	Decimal	(18,3)		Ô tô - Xi lanh
OTO_SO_KHUNG	String	25		Ô tô - Số khung
OTO_SO_MAY	String	25		Ô tô - Số máy

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
CLN_SO_NAM	Decimal	5		Cây lâu năm - số năm trồng
DON_VI_NHAN_DIEU_C_HUYEN_MA	String	25	x(Bắt buộc đối với các biến động điều chuyển)	Đơn vị nhận điều chuyển
LST_HIEN_TRANG	Object		x	Hiện trạng sử dụng của tài sản
NV_NGAN_SACH	Decimal	(18,3)		Nguồn ngân sách
NV_NGUON_KHAC	Decimal	(18,3)		Nguồn khác
NGAY_TAO	String			Ngày tạo biến động
HINH_THUC_XU_LY_ID	Decimal			Hình thức xử lý tài sản với lý do biến động là “Bán/Chuyển nhượng” : các giá trị: Phá dỡ hủy bỏ: 1 Bán đấu giá =2; Bán chi định =3; Bán niêm yết giá = 4

Tên trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
IS_BAN_THANH_LY	Boolean		x(Bắt buộc khi lý do biến động là “Bán/Chuyển nhượng”)	Tài sản đã bán thanh lý.
PHI_THU	Decimal	(18,3)		Số tiền thu được khi đã thực hiện bán thanh lý
PHI_BU_DAP	Decimal	(18,3)		Chi phí xử lý tài sản khi đã thực hiện bán, thanh lý
PHI_BU_DAP	Decimal	(18,3)		Chi phí xử lý tài sản khi đã thực hiện bán, thanh lý
PHI_NOP_NGAN_SACH	Decimal	(18,3)		Phí nộp ngân sách khi đã thực hiện bán- thanh lý
HO_SO_GIAY_TO	object			hồ sơ giấy tờ liên quan đến tài sản

## 1.3.11. HO\_SO\_GIAY\_TO (Hồ sơ giấy tờ)

Các trường thông tin	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Ghi chú
HS_CNQSD_SO	String	255		Hồ sơ chứng nhận quyền sử dụng số
HS_CNQSD_NGAY	String (Date)			Hồ sơ chứng nhận quyền sử dụng ngày
HS_QUYET_DINH_GIAO_SO	string			Hồ sơ quyết định giao số
HS_QUYET_DINH_GIAO_NGAY	String (Date)			Hồ sơ quyết định giao ngày
HS_HOP_DONG_CHO_THUE_SO	string			Hợp đồng cho thuê số
HS_HOP_DONG_CHO_THUE_NGAY	String (Date)			Hợp đồng cho thuê ngày
HS_QUYET_DINH_CHO_THUE_SO	string			Hồ sơ quyết định cho thuê số
HS_QUYET_DINH_CHO_THUE_NGAY	String (Date)			Hồ sơ quyết định cho thuê ngày
HS_KHAC	string			Hồ sơ khác
HS_QUYET_DINH_BAN_GIAO	string			Hồ sơ quyết định bàn giao số
HS_QUYET_DINH_BAN_GIAO_NGAY	String (Date)			Hồ sơ quyết định bàn giao ngày
HSBIEN_BAN_NGHIEM_THU	string			Biên bản nghiệm thu số
HSBIEN_BAN_NGHIEM_THU_NGAY	String (Date)			Biên bản nghiệm thu ngày
HS_PHAP_LY_KHAC	string			Hồ sơ pháp lý khác số
HS_PHAP_LY_KHAC_NGAY	String (Date)			Hồ sơ pháp lý ngày

## 1.3.13. LST\_HIEN\_TRANG (Hiện trạng tài sản)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
HIEN_TRANG_I D	String	5		Mã hiện trạng của phần mềm QLTSC
GIA_TRI_NUM BER	Decimal	10		Giá trị hiện trạng kiểu số (chỉ áp dụng với tài sản đất và nhà)
GIA_TRI_CHEC KBOX	boolean			Áp dụng cho các loại tài sản khác đất và nhà.

## 1.3.14. LST\_HAO\_MON (Giá trị hao mòn hàng năm của tài sản)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
GIA_TRI_HAO_MON	Decimal	(18,3)	x	Giá trị khấu hao
NAM_HAO_MON	Decimal	4	x	Năm hao mòn
TONG_HAO_MON_L UY_KÉ	Decimal	(18,3)		Tổng hao mòn lũy kế
TONG_GIA_TRI_CO N_LAI	Decimal	(18,3)	x	Tổng giá trị còn lại
TY_LE_HAO_MON	Decimal	(18,3)	x	Tổng khấu hao lũy kế (tổng khấu hao của tài sản tại thời điểm khấu hao)
TONG_NGUYEN_GI A	Decimal	(18,3)	x	Tổng nguyên giá

## 1.3.15. LST\_KHAU\_HAO (Khấu hao tài sản hàng năm)

Tên Trường	Kiểu dữ liệu	Độ dài	Bắt buộc (x)	Mô tả
GIA_TRI_KHAU_HAO	Decimal	(18,3)	x	Giá trị khấu hao
NAM_KHAU_HAO	Decimal	4	x	Năm khấu hao
THANG_KHAU_HAO	Decimal	4		Tháng khấu hao
TONG_GIA_TRI_CON_LA I	Decimal	(18,3)	x	Tổng giá trị còn lại

TONG_KHAU_HAO_LUY _KE	Decimal	(18,3)	x	Tổng khấu hao lũy kế (tổng khấu hao của tài sản tại thời điểm khấu hao)
TONG_NGUYEN_GIA	Decimal	(18,3)	x	Tổng nguyên giá
TY_LE_KHAU_HAO	Decimal	(18,3)	x	Tỷ lệ khấu hao

## PHỤ LỤC 04

### CÁC TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT

#### **1. Các trường hợp đồng bộ tài sản Đất và Nhà**

Trường hợp 1: Đơn vị có quản lý tài sản đất và tài sản nhà trên đất đó thì yêu cầu đồng bộ dữ liệu tài sản đất trước, sau đó nhận thông tin mã đất do phần mềm QLTSC trả lại rồi mới thực hiện đồng bộ các tài sản nhà có đính kèm mã tài sản đất trước đó đã đồng bộ.

Trường hợp 2: Đối với các đơn vị chỉ quản lý tài sản nhà thì khi đồng bộ dữ liệu tài sản nhà phải kê khai thông tin địa chỉ của tài sản.

## MỤC LỤC

<b>I. QUY ĐỊNH CHUNG .....</b>	<b>2</b>
1. Phạm vi kết nối.....	2
2. Đối tượng tham gia kết nối .....	2
3. Giải thích từ ngữ .....	2
4. Nguyên tắc kết nối .....	2
5. Danh sách dữ liệu, thông điệp truyền nhận phục vụ kết nối .....	3
6. Quy định về việc kết nối .....	3
7. Quy định về định dạng thành phần chứa dữ liệu trong một thông điệp dữ liệu .....	3
8.Trách nhiệm của Bộ Tài chính.....	4
9. Trách nhiệm của các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh khi thực hiện kết nối .....	4
<b>PHỤ LỤC 01 .....</b>	<b>5</b>
<b>HƯỚNG DẪN CHUNG VỀ TRAO ĐỔI DỮ LIỆU .....</b>	<b>5</b>
1. Xác thực Client.....	5
2. Quy định chung .....	5
<b>PHỤ LỤC 02 .....</b>	<b>7</b>
<b>DANH MỤC SỬ DỤNG TRÊN PHẦN MỀM.....</b>	<b>7</b>
1. Danh mục Quốc gia.....	7
2. Danh mục Loại tài sản.....	13
3. Danh mục Loại đơn vị.....	20
4. Danh mục Lý do biến động .....	23
5. Danh mục Hiện trạng sử dụng .....	26
6. Danh mục chức danh.....	30
7. Danh mục nhãn xe.....	31
8. Danh mục Dòng xe.....	33
9. Danh mục Nguồn vốn .....	45
<b>PHỤ LỤC 03 .....</b>	<b>46</b>
<b>DỊCH VỤ ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU VÀO HỆ THỐNG .....</b>	<b>46</b>
1. Đồng bộ tài sản.....	46
1.1 Đồng bộ tài sản.....	46
1.2. Đồng bộ biến động .....	49

**File đính kèm**

QL\_tai\_san\_cong\_20220624171719.zip