**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ THÔNG TƯ, CÔNG VĂN**

(kèm theo Công văn số 1069/PTM-PC ngày 13/7/2021)

*Tất cả thông tin mà quý Doanh nghiệp/Hiệp hội cung cấp trong Phiếu thu thập thông tin này sẽ chỉ được* ***sử dụng duy nhất vào mục đích thống kê và nghiên cứu****.*

*Chúng tôi cam kết không công khai các thông tin định danh tổ chức/cá nhân cung cấp thông tin.*

Doanh nghiệp/Hiệp hội vui lòng cung cấp các thông tin để đánh giá chất lượng của thông tư, công văn bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

***(vui lòng cho biết thông tin về điều khoản, nội dung, số hiệu văn bản cụ thể được phản ánh)***

1. Thông tư có các quy định chưa rõ ràng, chưa thống nhất, chưa hợp lý gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp?

Điều, khoản cụ thể đó tại thông tư nào:

……………………………………………………………………………………

1. Thông tư có quy định về điều kiện kinh doanh

Điều, khoản cụ thể tại thông tư có tính chất là điều kiện kinh doanh:

……………………………………………………………………………………

1. Công văn có chứa đựng các nội dung có tính chất là quy định áp dụng chung

Công văn cụ thể của cơ quan nhà nước là:

……………………………………………………………………………………

1. Nội dung của các công văn áp dụng về một vụ việc chưa thống nhất giữa các cơ quan nhà nước khác nhau

Công văn cụ thể là:

……………………………………………………………………………………

1. Doanh nghiệp áp dụng pháp luật theo nội dung hướng dẫn trong công văn của cơ quan quản lý nhà nước sau đó lại bị xử phạt vi phạm hành chính

(Vui lòng cho biết thông tin về vụ việc cụ thể)

……………………………………………………………………………………

1. Doanh nghiệp gửi công văn hỏi về việc áp dụng pháp luật, chất lượng công văn trả lời của cơ quan nhà nước như thế nào? (Có trả lời thẳng vào nội dung câu hỏi không?)

(Vui lòng cho biết thông tin cụ thể)

……………………………………………………………………………………

1. Doanh nghiệp gửi công văn phản ánh về các vướng mắc, bất cập trong các quy định pháp luật hoặc trong việc thực hiện pháp luật của các cơ quan thực thi, thời gian phản hồi của cơ quan nhà nước như thế nào?

Vui lòng đánh dấu một lựa chọn thích hợp

Nhanh

Kịp thời

Chậm

Không trả lời

(Vui lòng cho biết thêm thông tin cụ thể)

……………………………………………………………………………………

1. Các thông tư, công văn có ảnh hưởng đến việc thúc đẩy bình đẳng giới và trao quyền cho phụ nữ trong trong doanh nghiệp.

(Vui lòng cho biết thêm thông tin cụ thể)

….………………………………………………………………………………

Bình đẳng giới bao gồm:

* Lãnh gạo thúc đẩy bình đẳng giới
* Bình đẳng cơ hội giữa nam và nữ, đảm bảo sự tham gia và không phân biệt đối xử (trả thù lao công bằng theo giá trị đóng góp của lao động, nữ; không có sự phân biệt về giới trong các chính sách và hoạt động tại nơi làm việc, tuyển dụng và sử dụng lao động; đảm bảo sự tham gia đầy đủ của phụ nữ vào quá trình đưa ra quyết định và trong việc quản trị doanh nghiệp...)
* Sức khỏe, an toàn và không bạo lực (các điều kiện làm việc an toàn, không khoan nhượng với mọi hình thức bạo lực trong công việc, tôn trọng quyền của nam và nữ công nhân đối với thời gian nghỉ việc để chăm sóc y tế, ngăn chặn hành vi quấy rồi tình dục…)
* Giáo dục và đào tạo (đảm bảo sự tiếp cận bình đẳng đối với tất cả các chương trình giáo dục và đào tạo do công ty hỗ trợ, tạo cơ hội bình đẳng đối với việc phát triển quan hệ công việc và việc được nhận tham vấn...)
* Các hoạt động phát triển doanh nghiệp, chuỗi cung ứng và marketing (hỗ trợ các giải pháp nhạy cảm giới nhằm cải thiện các rào cản về tín dụng và vay vốn, tôn trọng phẩm giá của người phụ nữ trong mọi tài liệu marketing và các tài liệu khác của doanh nghiệp…)…

*Chi tiết cụ thể hơn xin vui lòng tham khảo thông tin về Những nguyên tắc về trao quyền cho phụ nữ trong doanh nghiệp (của UNWomen- Tổ chức Phụ nữ của Liên hợp quốc), chúng tôi sẽ cung cấp qua email.*

1. Các thông tin khác về thông tư, công văn mà doanh nghiệp, hiệp hội thấy có tác động tích cực hoặc gây ra vướng mắc trên thực tiễn

……………………………………………………………………………………